Приложение

к Приказу Министерства связи

и информационных технологий Республики Саха (Якутия)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 №\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия Участников информационного взаимодействия, Оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации региональной системы межведомственного электронного взаимодействия при организации межведомственного взаимодействия с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия**

80 листов

**г. Якутск, 2015 г.**

**Содержание**

[Термины, сокращения и описание 4](#_Toc348549288)

[1. Общие положения 6](#_Toc348549289)

[2. Нормативные ссылки 7](#_Toc348549290)

[3. Информационный ресурс РСМЭВ](#_Toc348549306) 8

[3.1. Технологический портал РСМЭВ](#_Toc348549307) 8

[4. Процедуры регламента](#_Toc348549306) 9

[4.1. Коммуникации участников](#_Toc348549307) 9

[4.2. Получение консультаций 1](#_Toc348549308)0

[4.3. Эскалация спорных ситуаций 1](#_Toc348549309)1

[4.4. Обращение участников информационного взаимодействия друг к другу 1](#_Toc348549310)2

[4.5. Решение инцидентов 1](#_Toc348549310)4

[4.6. Принудительное закрытие заявок 1](#_Toc348549313)6

[4.7. Подключение к РСМЭВ. 1](#_Toc348549314)7

[4.8. Организация защищенного канала связи.](#_Toc348549314) 21

[4.9. Изменение данных участников информационного взаимодействия 22](#_Toc348549315)

[4.10. Удаление участников информационного взаимодействия](#_Toc348549316) 25

[4.11. Регистрация информационной системы в продуктивной РСМЭВ](#_Toc348549318) 27

[4.12. Получение доступа к электронному сервису регионального уровня, зарегистрированному в РСМЭВ](#_Toc348549323) 31

[4.13. Получение доступа к электронному сервису федерального уровня зарегистрированному в СМЭВ 34](#_Toc348549324)

[4.14. Внесения изменений в электронный сервис регионального уровня](#_Toc348549487) 37

[4.14.1.Подключение функционала регламентации доступа с перерегистрацией сервиса](#_Toc348549488) 37

[4.14.2.Подключение функционала регламентации доступа без перерегистрации сервиса](#_Toc348549489) 41

[4.14.3. Другие изменения сервиса без перерегистрации](#_Toc348549490) 44

[4.14.4. Перерегистрация электронного сервиса доработанного по новой версии методических рекомендаций](#_Toc348549491) 47

[4.15. Вывод из эксплуатации электронного сервиса регионального уровня](#_Toc348549743) 48

[4.16. Информирование о плановой недоступности электронного сервиса в РСМЭВ](#_Toc348549744) 50

[4.17. Информирование о периодах неработоспособности РСМЭВ и необходимости обновления версии клиентского приложения 52](#_Toc348549745)

[4.18. Отзыв права доступа к электронному сервису 54](#_Toc348549746)

[4.19. Вывод из обращения электронного сервиса регионального уровня, зарегистрированного в РСМЭВ 56](#_Toc348549747)

[5. Актуализация документа](#_Toc348549748) 58

[Приложение А. Соглашение об информационном обмене сведениями при обеспечении предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронной форме 59](#_Toc348549749)

[Приложение Б. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к РСМЭВ 67](#_Toc348549750)

[Приложение В. Форма заявки на получение доступа к сервису федерального уровня 70](#_Toc348549751)

[Приложение Г. Форма заявки на получение доступа к сервису регионального уровня 72](#_Toc348549753)

[Приложение Д. Форма паспорта электронного сервиса регионального уровня 74](#_Toc348549755)

[Приложение Е. Пример электронного сообщения, содержащего технологическую подпись информационной системы органа власти (ЭП-OВ)](#_Toc348549757) 76

[Приложение Ж. Требования к АРМ 78](#_Toc348549760)

[Приложение З. Заявка на регистрацию Участника информационного взаимодействия в Региональной системе межведомственного взаимодействия (РСМЭВ) 79](#_Toc348549760)

[Приложение И. Заявка на подключение дополнительных специалистов в Региональной системе межведомственного взаимодействия (РСМЭВ) 80](#_Toc348549760)

## Термины, сокращения и описание

|  |  |
| --- | --- |
| **Термины и сокращения** | **Описание** |
| Аутентификация | Процедура идентификации и установления подлинности источника информации |
| ЕПД | Единое пространство доверия |
| Инцидент | Несоответствие параметров сервиса согласованному уровню качества, прерывание сервиса или нештатная ситуация, приводящая к ухудшению качества предоставления сервиса |
| ИС | Информационная система Участника информационного взаимодействия |
| Канал | Коммуникационная магистраль, обеспечивающая физическую возможность обмена данными для Участников информационного взаимодействия. |
| Комиссия | Комиссия по организации межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг |
| Методические Рекомендации | Методические рекомендации для уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по установлению требований к формату предоставления сведений |
| Оператор эксплуатации ИЭП | Оператор эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, определенный Распоряжением Правительства Российской Федерации №238-р от 22 февраля 2012 г. |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ | Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Национальное агентство «Информационный центр при Главе Республики Саха (Якутия)», в соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 июня 2012 г. №615-р «О дополнительных мерах по обеспечению перевода услуг в электронный вид и организации электронного межведомственного и межуровневого взаимодействия» |
| Оператор РСМЭВ | Министерство связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия), в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2011 года №1124 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| Оператор СМЭВ | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» |
| Поставщик информации | Участник информационного взаимодействия, предоставляющий сведения, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги. |
| Потребитель информации | Участник информационного взаимодействия, запрашивающий сведения у Поставщика информации |
| РИЭП | Региональная инфраструктура электронного правительства - комплексное решение для осуществления перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия. |
| РОИВ | Региональный орган исполнительной власти |
| РСМЭВ | Региональная система межведомственного электронного взаимодействия |
| Технологический портал РСМЭВ | Информационный интернет - ресурс <http://smev.sakha.gov.ru/> |
| СИА | Система идентификации и аутентификации |
| СМЭВ | Единая система межведомственного электронного взаимодействия. |
| Технологический портал | Информационный интернет - ресурс <http://smev.gosuslugi.ru> |
| Точка подключения | Понятие, применяемое при подключении одной информационной системы к нескольким узлам СМЭВ. Понятие позволяет идентифицировать подключение к узлу СМЭВ, через которое будет осуществляться взаимодействие с данной информационной системой |
| УЦ | Удостоверяющий центр |
| Участники информационного взаимодействия | Органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия), подведомственные им учреждения, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг |
| Участник информационного взаимодействия федерального уровня | Федеральный орган исполнительной власти, государственный внебюджетный фонд, и иной орган и организация, участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) |
| ФОИВ | Федеральный орган исполнительной власти |
| Электронный сервис | Программная система, идентифицируемая строкой URI, чьи публичные интерфейсы и привязки определены и описаны посредством XML. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на XML, и передаваемых с помощью Интернет-протоколов |
| ЭП | Электронная подпись |
| ЭП-ОВ | Электронная подпись органа власти |

## Общие положения

Целью настоящего документа является определение способов коммуникаций, зон ответственности, требований и порядка действий Участников информационного взаимодействия в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в Республике Саха (Якутия), и сроков его исполнения.

С использованием РСМЭВ взаимодействуют информационные системы органов или организаций, оказывающих государственные услуги или участвующих в оказании государственных услуг.

В рамках развития нормативно-технического обеспечения электронного правительства предлагается регламентировать процедуры для Участников информационного взаимодействия федерального и регионального уровней при межведомственном электронном информационном взаимодействии в Республике Саха (Якутия).

Процедуры, подлежащие регламентации:

* коммуникации Участников информационного взаимодействия;
* получение консультаций;
* эскалация спорных ситуаций;
* решение инцидентов;
* принудительное закрытие заявок;
* регистрация участников информационного взаимодействия;
* изменение данных участников информационного взаимодействия;
* удаление участников информационного взаимодействия;
* организация защищенного канала связи;
* регистрация информационной системы в продуктивной РСМЭВ;
* внесение изменений в информационную систему участника информационного взаимодействия;
* получение доступа к электронному сервису регионального уровня, зарегистрированному в РСМЭВ;
* получение доступа к электронному сервису федерального уровня, зарегистрированному в РСМЭВ;
* внесения изменений в электронный сервис регионального уровня;
* вывод из эксплуатации электронного сервиса регионального уровня;
* информирование о периодах неработоспособности РСМЭВ;
* отзыв права доступа к электронному сервису.

## Нормативные ссылки

При разработке Регламента были использованы нормы, требования и рекомендации, приведенные в следующих законодательных, нормативных правовых и иных актах:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

* Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного обмена»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. №. 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологической взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»;
* Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
* Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2011 года №1124 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
* Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2011 года № 1125 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Республике Саха (Якутия)»;
* Распоряжение Президента Республики Саха (Якутия) от 18 декабря 2011 года № 949-р «Об утверждении плана мероприятий Республики Саха (Якутия) по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;
* Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 июня 2012 г. №615-р «О дополнительных мерах по обеспечению перевода услуг в электронный вид и организации электронного межведомственного и межуровневого взаимодействия»;
* Регламент взаимодействия Участников информационного взаимодействия, Оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.[[1]](#footnote-2).

## Информационный ресурс РСМЭВ

* 1. **Технологический портал РСМЭВ**

В целях обеспечения методической и информационной поддержки Участников информационного взаимодействия посредством РСМЭВ был создан официальный информационный интернет-ресурс <http://smev.sakha.gov.ru/> - Технологический портал РСМЭВ.

Технологический портал РСМЭВ предоставляет следующие сведения:

* + Перечень актуальных нормативно-справочных и иных документах, относящихся к тематике РСМЭВ;
  + Порядок подключения к РСМЭВ;
  + Перечень электронных сервисов федерального и регионального уровня, зарегистрированных в РСМЭВ;
  + Новости, о значимых событиях, относящихся к эксплуатации сервисов в РСМЭВ;
  + Информация для граждан;
  + Мониторинг;
  + Контакты специалистов;

## Процедуры регламента

* 1. Коммуникации участников

Коммуникации по вопросам межведомственного электронного взаимодействия в рамках РСМЭВ осуществляются с помощью:

* Единой службы технической поддержки по телефонам: 8(4112) 398-000; VOIP:69-800. Все поступившие заявки регистрируются в системе учета и обязательны для исполнения в регламентный срок. Единая служба технической поддержки оказывает техническую поддержку по следующим направлениям: удаленная настройка обновленной версии РСМЭВ; удаленная настройка защищенной почты «VipNet»; консультация и обучение направлению запросов сведений в обновленной версии РСМЭВ; и др.
* электронной почты:
* Единая точка контактов Оператора РСМЭВ: smev@sakha.gov.ru;
* Единая точка контактов Оператора эксплуатации РСМЭВ:inf\_smev@sakha.gov.ru;
* Адрес контакта Участника информационного взаимодействия   
  <краткое наименование>[\_smev@sakha.gov.ru](mailto:_smev@sakha.gov.ru). Участник информационного взаимодействия получает выделенный адрес электронной почты у Оператора эксплуатации РСМЭВ. Оператор эксплуатации РСМЭВ своевременно регистрирует и направляет Участнику информационного взаимодействия учетные данные для доступа к электронной почте. Участник информационного взаимодействия самостоятельно активирует учетные данные указанного почтового ящика. Все сообщения по вопросам СМЭВ направляют Участнику информационного взаимодействия на указанный почтовый адрес.

Адресат первичного обращения указан в описании конкретных регламентированных процедур Настоящего документа.

Участник информационного взаимодействия должен определить в своей организации группу лиц, ответственных за осуществление коммуникаций по вопросам функционирования РСМЭВ. В составе группы ответственных специалистов должен состоять как минимум один технический специалист. Контактные данные и адреса электронной почты членов группы ответственных специалистов направляются в адрес Оператора РСМЭВ и Оператора эксплуатации РСМЭВ. Все обращения, направляемые Оператору РСМЭВ или Оператору эксплуатации РСМЭВ, относящиеся прямо или косвенно к работе электронного сервиса, должны содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования сервиса и особенностям его спецификации. При любых изменениях в группе ответственных специалистов в течение 1 рабочего дня Участник информационного взаимодействия обязан направлять актуальную информацию в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ, копию Оператору РСМЭВ.

Использование указанных средств коммуникаций позволит избежать задержек в исполнении процедур по причинам использования ошибочного адреса для коммуникаций, переполненной памяти почтового клиента и сбоев в работе компьютерной техники конкретного исполнителя.

* 1. Получение консультаций

Для получения Участниками информационного взаимодействия консультаций по организации межведомственного взаимодействия с использованием РСМЭВ определена следующая последовательность действий:

1. При необходимости, Участник информационного взаимодействия может обратиться за консультацией к Оператору эксплуатации РСМЭВ. Для этого Участник информационного взаимодействия направляет обращение в электронной форме в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ. Обращение должно отвечать следующим требованиям:
   * должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника информационного взаимодействия;
   * должно содержать контактные данные технического специалиста;
   * должно содержать полный и корректно сформулированный вопрос.
2. Оператор эксплуатации РСМЭВ в течение 1 рабочего дня выполняет первичную обработку обращения, при которой проверяет обращение на соответствие установленным требованиям (п.1) и определяет тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Участника информационного взаимодействия.
3. При соответствии обращения требованиям, Оператор эксплуатации РСМЭВ регистрирует обращение и направляет в адрес Участника информационного взаимодействия и Оператора РСМЭВ ответное письмо с регистрационным номером обращения в течение 1 рабочего дня.

**Внимание!** Все работы по одному обращению должны вестись в режиме ответных писем для возможности отслеживания истории переписки по обращению. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.

1. В течение одного рабочего дня Оператор эксплуатации РСМЭВ выполняет анализ обращения на полноту и качество предоставленной информации и, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у Участника информационного взаимодействия.
2. Участник информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня направляет в ответном письме с номером обращения в теме запрошенную дополнительную информацию.
3. После получения всей необходимой информации Оператор эксплуатации РСМЭВ в течение 5 рабочих дней выполняет действия по подготовке ответа.
4. После подготовки ответа Оператор эксплуатации РСМЭВ направляет его в адрес Участника информационного взаимодействия и Оператора РСМЭВ.
5. Участник информационного взаимодействия проверяет результат обработки обращения и либо подтверждает решение в ответном письме, либо опровергает решение в ответном письме, содержащем причины опровержения, и инициирует новое обращение в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ.
6. Оператор эксплуатации РСМЭВ закрывает обращение независимо от результата обработки и при наличии нового инициированного запроса (при опровержении решения) регистрирует его под новым номером для дальнейшей обработки.
   1. Эскалация спорных ситуаций

Данный раздел описывает порядок действий при возникновении спорных ситуаций или несоблюдении Участниками информационного взаимодействия Настоящего документа.

Для эскалации возникшей проблемы и для использования административных мер при ее решении Участник информационного взаимодействия имеет право обратиться в адрес регулятора (Оператора РСМЭВ). Для этого Участник информационного взаимодействия направляет обращение в электронной форме в адрес Оператора РСМЭВ.

Обращение должно отвечать следующим требованиям:

* должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника информационного взаимодействия;
* должно содержать в себе подробное описание ситуации, требующей эскалации;
* контактные данные ответственного специалиста.

Оператор РСМЭВ обязан отреагировать на эскалацию в течение 5 рабочих дней с момента получения.

* 1. Обращение участников информационного взаимодействия друг к другу

При организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у Участника информационного взаимодействия (Отправителя) может возникать необходимость в обращении к другому Участнику информационного взаимодействия (Получателю).

В этом случае Участник информационного взаимодействия (Отправитель) может обратиться к другому Участнику информационного взаимодействия (Получателю) посредством электронной почты или через Технологический портал.

Для этого предусмотрен следующий порядок действий:

1. Участник информационного взаимодействия (Отправитель) направляет обращение в электронной форме в адрес Оператора эксплуатации ИЭП на ящик inf\_[smev@sakha.gov.ru](mailto:smev@sakha.gov.ru) или через Технологический портал СМЭВ, заполняя форму обратной связи. Обращение должно отвечать следующим требованиям:

- должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника информационного взаимодействия (Отправителя);

- должно содержать информацию об Участнике информационного взаимодействия (Получателе);

- должно содержать обращение, которое необходимо передать Участнику информационного взаимодействия (Получателю);

- должно содержать контактные данные технического специалиста.

2. Оператор эксплуатации ИЭП в течение 4 рабочих часов выполняет первичную обработку обращения, при которой проверяет обращение на соответствие установленным требованиям (п.1) и определяет тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Участника информационного взаимодействия.

3. При соответствии обращения требованиям, Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует обращение и направляет в адрес Участника информационного взаимодействия ответное письмо с регистрационным номером обращения в течение 4 рабочих часов.

4. В течение одного рабочего дня Оператор эксплуатации ИЭП отправляет обращение в адрес Участника информационного взаимодействия (Получателя), с указанием регистрационного номера обращения, поступившего от Участника информационного взаимодействия (Отправителя).

5. Участник информационного взаимодействия (Получатель) в течение одного рабочего дня рассматривает поступившее обращение и отправляет в адрес Оператора эксплуатации ИЭП электронное письмо с информацией о том, что обращение принято в работу, и о предполагаемых сроках его отработки. В теме данного письма должен быть указан регистрационный номер обращения.

**Внимание!** В случае изменения ранее объявленных сроков Участник информационного взаимодействия (Получатель) должен проинформировать об этом Оператора эксплуатации ИЭП. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.

6. Оператор эксплуатации ИЭП в течение одного рабочего дня направляет информацию о сроке отработки обращения в адрес участника информационного взаимодействия (Отправителя). В случае получения информации об изменении в сроке исполнения Оператор эксплуатации ИЭП информирует об этом Участника информационного взаимодействия (Отправителя) электронным письмом с указанием регистрационного номера обращения в его теме.

7. Участник информационного взаимодействия (Получатель) отрабатывает обращение и направляет письмо с результатом в адрес Оператора эксплуатации ИЭП. В теме данного письма должен быть указан регистрационный номер обращения.

8. Оператор эксплуатации ИЭП в течение одного рабочего дня направляет полученный результат отработки обращения Участнику информационного взаимодействия (Отправителю) с указанием регистрационного номера в теме письма Участнику информационного взаимодействия (Отправителю).

9. Оператор эксплуатации ИЭП закрывает обращение.

* 1. Решение инцидентов

Данный раздел описывает порядок действий при возникновении инцидентов 2-х типов:

* первого типа – инцидент, возникший в результате нарушения регламентных сроков ответа на запрос поставщиком региональных сервисов или сбоями функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ), связанных со сбоями программно-технического обеспечения или отсутствием доступа к поставщикам региональных сведений;
* второго типа – инцидент, возникший в результате нарушения регламентных сроков ответа на запрос поставщиком федеральных сервисов или сбоями функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), связанных с отсутствием возможности получения необходимых сведений или предоставления сведений федеральным органам государственной власти.

Для решения инцидентов, возникших в процессе эксплуатации электронных сервисов, определена следующая последовательность действий:

1. Участник информационного взаимодействия направляет обращение адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ.

Обращение должно отвечать следующим требованиям:

* должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника информационного взаимодействия;
* должно содержать описание инцидента;
* должно иметь вложенные файлы запроса и ответа в формате xml в архиве (при необходимости);
* должно содержать контактные данные технического специалиста.

2. Оператор эксплуатации РСМЭВ в течение 1 рабочего дня выполняет обработку обращения, определяя тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Участника информационного взаимодействия и Оператора РСМЭВ.

3. При соответствии обращения требованиям, Оператор эксплуатации РСМЭВ регистрирует обращение и направляет в адрес Участника информационного взаимодействия ответное письмо с регистрационным номером обращения.

4. В течение 1 рабочего дня Оператор эксплуатации РСМЭВ выполняет анализ обращения на полноту и качество предоставленной информации и, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у Участника информационного взаимодействия.

5. Участник информационного взаимодействия направляет в течение 1 рабочего дня в ответном письме с номером обращения в теме запрошенную дополнительную информацию**.**

**Внимание!** Все работы по одному обращению должны вестись в режиме ответных писем для возможности отслеживания истории переписки по обращению. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.

6. В случае возникновения инцидента первого типа.

6.1. После получения всей необходимой информации Оператор эксплуатации РСМЭВ выполняет действия по решению инцидента. Срок решения инцидента не должен превышать 5 рабочих дней.

6.2. После решения инцидента Оператор эксплуатации РСМЭВ направляет в адрес Участника информационного взаимодействия запрос на подтверждение решения.

6.3. Участник информационного взаимодействия проверяет результат обработки обращения и либо подтверждает решение в ответном письме, либо опровергает решение в ответном письме, содержащем причины опровержения, и инициирует новое обращение в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ.

* 1. Оператор эксплуатации РСМЭВ закрывает обращение независимо от результата обработки и информирует о результатах обращения Оператора РСМЭВ. При наличии нового инициированного запроса (при опровержении решения инцидента Участником информационного взаимодействия) Оператор эксплуатации РСМЭВ регистрирует запрос под новым номером для дальнейшей обработки.

1. В случае возникновения инцидента второго типа.

7.1. Оператор эксплуатации РСМЭВ направляет заявку с поступившей информацией от Участника информационного взаимодействия на устранение инцидента Оператору СМЭВ, дальнейшая процедура обработки заявки производится в соответствии с действующей редакцией Регламента обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде РФ.

* 1. После решения инцидента Оператор эксплуатации РСМЭВ направляет в адрес Участника информационного взаимодействия запрос на подтверждение решения.
  2. Участник информационного взаимодействия проверяет результат обработки обращения и либо подтверждает решение в ответном письме, либо опровергает решение в ответном письме, содержащем причины опровержения, и инициирует новое обращение в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ.

7.4. При получении ответа от Оператора СМЭВ Оператор эксплуатации РСМЭВ закрывает обращение независимо от результата обработки и информирует о результатах обращения Оператора РСМЭВ. При наличии нового инициированного запроса (при опровержении решения инцидента Участником информационного взаимодействия) Оператор эксплуатации РСМЭВ регистрирует запрос под новым номером для дальнейшей обработки.

* 1. Принудительное закрытие заявок

В случае если при обработке обращения, поступившего от Участника информационного взаимодействия, Оператором эксплуатации РСМЭВ был отправлен запрос инициатору обращения на предоставлении дополнительной информации и ответ на данный запрос не был предоставлен Участником информационного взаимодействии в течение 5 рабочих дней, Оператор эксплуатации РСМЭВ имеет право начать процедуру принудительного закрытия заявки.

**Шаги процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ повторно направляет запрос на предоставление дополнительной информации в адрес инициатора обращения с предупреждением о принудительном закрытии заявки. | Предупреждение о принудительном закрытии заявки |  |
| Если Оператор эксплуатации РСМЭВ в течение 3 рабочих дней не получает запрашиваемую информацию то он прекращает работы по обращению и закрывает заявку. | Закрытие заявки | 1 рабочий день |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ высылает уведомление о принудительном закрытии заявки в адрес Участника информационного взаимодействия. | Уведомление о принудительном закрытии заявки | 1 рабочий день |

* 1. Подключение к РСМЭВ.

**Предусловия процесса**

Участник информационного взаимодействия заключает с Оператором РСМЭВ Соглашение об информационном обмене сведениями при обеспечении предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронной форме[[2]](#footnote-3) (далее – Соглашение с Оператором РСМЭВ).

Условие заключения Соглашения с Оператором РСМЭВ является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждений Республики Саха (Якутия).

Участник скачивает форму Соглашения с Оператором РСМЭВ по ссылке: <http://smev.sakha.gov.ru/>, оформляет 2 экземпляра Соглашения на бумажном носителе, скрепляет подписью руководителя и печатью организации, направляет оба экземпляра в адрес Оператора РСМЭВ.

Участник должен подготовить АРМ для установки программного обеспечения РСМЭВ, согласно требованиям к АРМ[[3]](#footnote-4).

В случае подключения дополнительных специалистов необходимо дополнительно оформить заявку[[4]](#footnote-5).

**Шаги процесса**

| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение Участника информационного взаимодействия о подписании Соглашения со стороны Оператора РСМЭВ | - Соглашение с Оператором РСМЭВ  - Заявка на регистрацию Участника информационного взаимодействия в РСМЭВ  - Копия приказа о назначении ответственного по функционированию РСМЭВ | Подписанное Соглашение с Оператором РСМЭВ | 3 рабочих дня с момента получения Соглашения с Оператором РСМЭВ | Оператор РСМЭВ |
| Участник информационного взаимодействия информирует Оператора РСМЭВ о готовности АРМ к подключению к РСМЭВ | Подписанное Соглашение с Оператором РСМЭВ | Информационное сообщение по электронной почте с вложением сканированной копии Заявки на регистрацию Участника информационного взаимодействия в РСМЭВ | До 7 рабочих дней | Участник информационного взаимодействия |
| Участник информационного взаимодействия подает документы для получения электронной подписи (ЭП) на ответственного(ных) специалиста(ов) в Удостоверяющий центр | Информационное сообщение по электронной почте Оператора РСМЭВ о регистрации Заявки | Пакет документов Участника для получения ЭП | 5 рабочих дней | Участник информационного взаимодействия |
| Оператор РСМЭВ направляет поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ о подключении участника информационного взаимодействия в РСМЭВ с копией Заявки Участника | Зарегистрированная Заявка Участника | Поручение Оператора РСМЭВ в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ | 1 рабочий день с даты регистрации Заявки Участника | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ проводит работу с Участником по выдаче ЭП на ответственного(ных) специалиста(ов) | Пакет документов Участника для получения ЭП | Выданная ЭП | 2 рабочих дня с даты получения пакета документов на выдачу ЭП при условии корректности и полноты документов | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ при взаимодействии с Участником информационного взаимодействия организует защищённый VPN-канал до АРМ Участника | Поручение Оператора РСМЭВ о подключении Участника к РСМЭВ | Организован защищённый VPN-канал до АРМ Участника | 2 рабочих дня с даты получения поручения Оператора РСМЭВ | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ проверяет АРМ Участника на соответствие установленным требованиям | Организован защищённый VPN-канал до АРМ Участника | Положительный / отрицательный результат проверки | 1 рабочий день с даты организации защищённого канала | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| В случае получения отрицательного результата проверки АРМ Участника на соответствие установленным требованиям Оператор эксплуатации РСМЭВ направляет Оператору РСМЭВ уведомление о несоответствии АРМ Участника установленным требованиям с указанием причин несоответствия | Отрицательный результат проверки | Уведомление в адрес Оператора РСМЭВ о несоответствии АРМ Участника установленным требованиям | 2 рабочихдня с даты завершения проверки | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор РСМЭВ на основании уведомления о несоответствии АРМ Участника установленным требованиям присваивает Заявке участника статус «приостановлена» и направляет Участнику сообщение о причинах приостановления Заявки | Уведомление Оператора эксплуатации РСМЭВ о несоответствии АРМ Участника установленным требованиям | Информационное сообщение оператора РСМЭВ Участнику об отрицательном результате проверки и приостановлении заявки до момента приведения АРМ Участника в соответствие с требованиями | 2 рабочихдня с даты получения уведомления Оператора эксплуатации РСМЭВ | Оператор РСМЭВ |
| В случае получения положительного результата проверки АРМ Участника на соответствие установленным требованиям Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает настройку АРМ Участника и подключение АРМ к РСМЭВ | Положительный результат проверки | Информирование Участника информационного взаимодействия и Оператора РСМЭВ о регистрации АРМ Участника в РСМЭВ по электронной почте | 3 рабочих дня с даты получения положительныого результата проверки | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Участник информационного взаимодействия осуществляет тестирование подключения к РСМЭВ[[5]](#footnote-6) путём направления/ получения тестового запроса/ответа | Регистрация Участника в РСМЭВ | Протокол тестирования | 1 рабочий день с даты подключения АРМ Участника к РСМЭВ | Участник информационного взаимодействия  Соисполнитель:  Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 29 рабочий день при отсутствии замечаний** | | | | |

В случае неуспешного завершения тестирования Оператор эксплуатации РСМЭВ совместно с Участником информационного взаимодействия проводят мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков[[6]](#footnote-7).

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует об этом Оператора РСМЭВ, с целью их разрешения.

* 1. Организация защищенного канала связи

В целях организации защищенного канала связи с РСМЭВ Оператор эксплуатации РСМЭВ устанавливает на автоматизированных рабочих местах Участника информационного взаимодействия средства криптошифрования ПО ViPNet Client.

**Шаги процесса**

| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение Участника информационного взаимодействия. | Извещение |  |  | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Участник информационного взаимодействия информирует Оператора эксплуатации РСМЭВ о готовности к установке и настройке ПО криптошифрования |  | Информационное сообщение по электронной почте | 3 рабочих дня | Участник информационного взаимодействия |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ при взаимодействии Участником информационного взаимодействия обеспечивает установку и настройку (на основе представленных Участником информационного взаимодействия сведений) | Информационное сообщение по электронной почте | Установка и настройка средств криптошифрования.  По факту выполнения уведомление по электронной почте Участника информационного взаимодействия. | 3 рабочих дня[[7]](#footnote-8) | Оператор эксплуатации РСМЭВ  Соисполнитель:  Участник информационного взаимодействия |
| По факту установки и настройки средств криптошифрования Оператором эксплуатации РСМЭВ и Участником информационного взаимодействия подписывается Акт выполненных работ. | Уведомление по электронной почте представителей Участника. | Акт выполненных работ | 2 рабочих дня | Оператор эксплуатации РСМЭВ  Соисполнитель:  Участник информационного взаимодействия |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций):10 рабочих дней** | | | | |

Средства криптошифрования могут быть установлены на нескольких АРМ Участника информационного взаимодействия.

* 1. Изменение данных участников информационного взаимодействия

**Шаги процесса**

| Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник информационного взаимодействия направляет комплект документов Оператору РСМЭВ |  | Запрос на изменение данных руководителей и/или исполнителей, ответственных за работу в региональной СМЭВ за подписью руководителя ведомства по электронной почте. | 3 рабочих дня | Участник информационного взаимодействия |
| На основе представленного комплекта документов, при условии корректности их заполнения и полноты представленной информации, Оператор РСМЭВ информирует участника информационного взаимодействия о соответствии документов и последний отзывает ЭП на предыдущего участника и подает документы для получения ЭП на ответственного(ных) специалиста(ов) в Удостоверяющий центр. В случае изменения ответственного руководителя подпись сотрудника не изменяется. |  | Комплект документов для получения ЭП[[8]](#footnote-9) | 5 рабочих дней | Участник информационного взаимодействия |
| На основе представленного комплекта документов, при условии корректности их заполнения и полноты представленной информации, Оператор РСМЭВ направляет комплект документов и поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ о изменении участника информационного взаимодействия. |  | Комплект документов по электронной почте. | 1 рабочий день | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ рассматривает поступившую заявку, в том числе проверяет соответствие АРМ установленным требованиям, представленный пакет документов на полноту и корректность. |  | Положительный / отрицательный результат рассмотрения заявки | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| В случае принятия Оператором эксплуатации РСМЭВ положительного решения о регистрации в РСМЭВ Участника информационного взаимодействия, Оператор эксплуатации РСМЭВ осуществляет перерегистрацию Участника информационного взаимодействия в РСМЭВ.  В случае принятия Оператором эксплуатации РСМЭВ отрицательного решения о перерегистрации в РСМЭВ Участника информационного взаимодействия, Оператор эксплуатации РСМЭВ направляет обоснованный отказ в перерегистрации Участника информационного взаимодействия в РСМЭВ. | Положительный результат проверки на шаге 3 | Информирование Участника информационного взаимодействия о смене специалиста и Оператора РСМЭВ по электронной почте. | 5 рабочих дней | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Участник информационного взаимодействия осуществляет тестирование подключения к РСМЭВ[[9]](#footnote-10). | Уведомление о подключении информационных систем участника | Положительный / отрицательный результата тестирования, письмо о необходимости устранения замечаний. | 1 рабочий день в случае отсутствия замечаний  при наличии замечаний (включая их устранение) срок может быть увеличен | Участник информационного взаимодействия  Соисполнитель:  Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 16 рабочих дней при отсутствии замечаний** | | | | |

* 1. Удаление участников информационного взаимодействия

Шаги процесса

| Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник информационного взаимодействия направляет комплект документов Оператору РСМЭВ |  | Запрос на удаление из списка участников информационного взаимодействия региональной СМЭВ за подписью руководителя ведомства по электронной почте. | 3 рабочих дня | Участник информационного взаимодействия |
| На основе представленного комплекта документов, при условии корректности их заполнения и полноты представленной информации, Оператор РСМЭВ информирует участника информационного взаимодействия о соответствии документов и последний подает заявление на отзыв ЭП в Удостоверяющий центр |  | Комплект документов для получения ЭП[[10]](#footnote-11) | 5 рабочих дней | Участник информационного взаимодействия |
| На основе представленного комплекта документов, при условии корректности их заполнения и полноты представленной информации, Оператор РСМЭВ направляет комплект документов и поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ об удалении участника информационного взаимодействия из РСМЭВ. |  | Комплект документов по электронной почте. | 1 рабочий день | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ рассматривает поступившую заявку, в том числе проверяет представленный пакет документов на полноту и корректность. |  | Положительный / отрицательный результат рассмотрения заявки | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| В случае принятия Оператором эксплуатации РСМЭВ положительного решения об удалении Участника информационного взаимодействия, Оператор эксплуатации РСМЭВ осуществляет удаление Участника информационного взаимодействия из РСМЭВ.  В случае принятия Оператором эксплуатации РСМЭВ отрицательного решения об удалении в РСМЭВ Участника информационного взаимодействия, Оператор эксплуатации РСМЭВ направляет обоснованный отказ в удалении Участника информационного взаимодействия в РСМЭВ. | Положительный результат проверки на шаге 3 | Информирование Участника информационного взаимодействия о смене специалиста и Оператора РСМЭВ по электронной почте. | 5 рабочих дней | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 15 рабочих дней при отсутствии замечаний** | | | | |

* 1. Регистрация информационной системы в продуктивной РСМЭВ

**Предусловия процесса**

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен быть подключен к РСМЭВ согласно регламенту подключения к РСМЭВ.

Участнику информационного взаимодействия для подключения к РСМЭВ его информационной системы, используемой при предоставлении государственных услуг или исполнении государственных функций, необходимо получить ЭП-ОВ. Если информационная система, подключаемая к РСМЭВ, используется при предоставлении государственных услуг или исполнении государственных функций несколькими Участниками информационного взаимодействия, то средства ЭП-ОВ для данной информационной системы получает Оператор РСМЭВ.

Средства ЭП-ОВ могут быть получены в Удостоверяющем центре Республики Саха (Якутия) ГБУ Национального агентства «Информационный центр при Главе Республики Саха (Якутия)» http://www.yakutia-pki.ru, входящем в Единое пространство доверия электронных подписей на территории РФ.Структура сертификата ключа ЭП-ОВ должна соответствовать Требованиям к единой структуре сертификата ключа проверки электронной подписи, утверждаемым ФСБ России в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Перед подключением информационной системы к РСМЭВ Участнику информационного взаимодействия совместно с Оператором эксплуатации РСМЭВ необходимо провести комплекс работ по организации защищенных каналов связи и настройке сетевой связности ресурсов.

Для подключения информационной системы к РСМЭВ Участник информационного взаимодействия направляет Оператору РСМЭВ запрос на подключение информационных систем, оператором которых данный Участник является, с комплектом документов:

* информации о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ, полученных для данных информационных систем,
* сертификата ключа проверки электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (файл в формате \*.cer).

Запрос также должен содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного взаимодействия.

**Шаги процесса**

| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник информационного взаимодействия направляет комплект документов Оператору РСМЭВ |  | - Запрос на подключение информационных систем в форме сообщения по электронной почте,  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ,  - Сертификат ключа проверки электронной подписи информационной системы.  - Комплект документов предоставляется в электронном виде. |  | Участник информационного взаимодействия |
| На основе представленного комплекта документов, при условии корректности их заполнения и полноты представленной информации, Оператор РСМЭВ проверяет параметры настройки сетевой связности и, в случае положительного результата, направляет комплект документов и поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ | - Запрос на подключение информационных систем в форме сообщения по электронной почте.  -Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ,  -Сертификат ключа проверки электронной подписи информационной системы. | Комплект документов по электронной почте. | 1 рабочий день | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ рассматривает поступившую заявку, в том числе проверяет представленный пакет документов на полноту и корректность. | Запрос на подключение информационных систем в форме сообщения по электронной почте.  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ,  - Сертификат ключа проверки электронной подписи информационной системы. | Положительный / отрицательный результат рассмотрения заявки | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| В случае принятия Оператором эксплуатации РСМЭВ положительного решения о регистрации информационных систем Участника информационного взаимодействия, Оператор эксплуатации РСМЭВ осуществляет регистрацию информационных систем Участника информационного взаимодействия в РСМЭВ. | - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ,  - Сертификат ключа проверки электронной подписи информационной системы,  Положительный результат проверки на шаге 3 | Информирование Участника информационного взаимодействия о регистрации его информационных систем в РСМЭВ и Оператора РСМЭВ по электронной почте. | 5 рабочих дней | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Участник информационного взаимодействия осуществляет тестирование подключения своих информационных систем к РСМЭВ[[11]](#footnote-12). | Уведомление о подключении информационных систем участника | Положительный / отрицательный результата тестирования, письмо о необходимости устранения замечаний. | 1 рабочий день в случае отсутствия замечаний  при наличии замечаний (включая их устранение) срок может быть увеличен | Участник информационного взаимодействия  Соисполнитель:  Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 8 рабочих дней при отсутствии замечаний** | | | | |

В случае неуспешного завершения тестирования Оператор эксплуатации РСМЭВ совместно с Участником информационного взаимодействия проводят мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков[[12]](#footnote-13).

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует об этом Оператора РСМЭВ, с целью их разрешения.

* 1. Получение доступа к электронному сервису регионального уровня, зарегистрированному в РСМЭВ

**Предусловия процесса**

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен быть подключен к РСМЭВ, согласно регламенту подключения к РСМЭВ.

Информационная система Участника информационного взаимодействия (Потребителя информации) должна быть зарегистрирована в РСМЭВ, согласно регламенту по регистрации в РСМЭВ информационной системы.

Электронный сервис регионального уровня должен быть зарегистрирован в РСМЭВ согласно регламенту по регистрации в РСМЭВ электронного сервиса регионального уровня.

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен определить сервис Поставщика информации (Наименование, SID, адрес), доступ к которому необходимо получить, в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими основание получения доступа к данному электронному сервису.

Для определения необходимого сервиса можно использовать перечень сервисов на Технологическом портале ([http://smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru/techportal/federal_services.html)) в разделе «Региональные сервисы».

**Внимание!** В случае получения доступа к электронному сервису, зарегистрированному в продуктивной РСМЭВ, заявка от Участника информационного взаимодействия направляется в адрес Оператора РСМЭВ.

Исполнение регламента начинается с момента получения Оператором РСМЭВ от Участника информационного взаимодействия заявки, посредством почтового отправления, на предоставление доступа к электронному сервису, зарегистрированному в продуктивной среде по установленной форме. Заявка подписывается уполномоченным лицом Участника информационного взаимодействия, подпись заверяется соответствующей гербовой печатью Участника информационного взаимодействия. Заявку необходимо отправить в адрес Оператора РСМЭВ в рабочем порядке. Заявка обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Шаги процесса**

| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребитель информации направляет Оператору РСМЭВ заявку на предоставление доступа к электронному сервису регионального уровня, подписанную уполномоченным лицом Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью[[13]](#footnote-14) |  | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ |  | Потребитель информации |
| Оператор РСМЭВ анализирует заявку на необходимость предоставления доступа к сервису и направляет поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису.  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ | 1 рабочий день | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ рассматривает поступившую заявку, в том числе:  - проверяет, указан ли Потребитель в списке разрешенных в Паспорте электронного сервиса Поставщика;.  - проверяет, зарегистрирована ли информационная система Потребителя в РСМЭВ. | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису.  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ | Положительный результат рассмотрения заявки / Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний | 3 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| В случае если в реестре прав доступа запрошенного сервиса Потребитель не указан, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует Оператора РСМЭВ. | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису.  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ |  | 1 рабочий день с момента получения заявки | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор РСМЭВ согласует предоставление доступа Потребителю с Поставщиком информации. | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису.  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки | 3 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор РСМЭВ,  Поставщик информации |
| В случае принятия Поставщиком положительного решения о доступе Потребителя к своему сервису, Поставщик вносит изменения в паспорт сервиса и предоставляет новую версию паспорта Оператору РСМЭВ и Оператору эксплуатации РСМЭВ. | Положительный результат рассмотрения заявки | Новый паспорт электронного сервиса с измененным реестром прав доступа | 2 рабочих дня с момента принятия положительного решения. | Поставщик информации |
| Оператор РСМЭВ уведомляет Потребителя информации о принятом решении в рабочем порядке. | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки | Уведомление в рабочем порядке | 1 рабочий день с момента принятия положительного решения. | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает техническую реализацию доступа ИС Потребителя к сервису Поставщика после получения новой версии паспорта от Поставщика информации. | Положительный результат рассмотрения заявки. Новый паспорт электронного сервиса Поставщика. | Доступ реализован в РСМЭВ | 4 рабочих дня с момента получения нового паспорта сервиса от Поставщика. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ уведомляет Оператора РСМЭВ о завершении технической реализации предоставления доступа. | Доступ реализован в РСМЭВ | Уведомление указанным в заявке способом | 1 рабочий день с момента получения нового паспорта сервиса от Поставщика. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает публикацию изменений на Технологическом портале. | Новый паспорт электронного сервиса Поставщика. | Изменения на Технологическом портале | 3 рабочих дня с момента уведомления Потребителя (п.5) | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 15 рабочих дней без учета шага публикации информации на Технологическом портале.** | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует об этом Оператора РСМЭВ, с целью их разрешения.

* 1. Получение доступа к электронному сервису федерального уровня зарегистрированному в СМЭВ

**Предусловия процесса**

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен быть подключен к РСМЭВ, согласно регламенту подключения к РСМЭВ.

Информационная система участника информационного взаимодействия (Потребителя информации) должна быть зарегистрирована в РСМЭВ, согласно регламенту регистрации в РСМЭВ информационной системы.

Электронный сервис федерального уровня должен быть предварительно зарегистрирован в СМЭВ согласно регламенту регистрации электронного сервиса в СМЭВ[[14]](#footnote-15).

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен определить сервис Поставщика информации (наименование, SID, адрес), доступ к которому необходимо получить, в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими основание получения доступа к данному электронному сервису.

Для определения сервиса можно использовать перечень электронных сервисов федерального уровня на Технологическом портале ([http://smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru/techportal/federal_services.html)), в разделе «Федеральный сервисы».

Участник информационного взаимодействия – Поставщик должен быть подключен к СМЭВ согласно регламенту, включая настройку защищенных каналов передачи данных от узла, на котором размещен регистрируемый электронный сервис.

**Внимание!** В случае получения доступа к электронному сервису, зарегистрированному в продуктивной СМЭВ, заявка от Участника информационного взаимодействия направляется в адрес Оператора РСМЭВ. Для получения доступа к электронному сервису федерального уровня, зарегистрированному в тестовом контуре СМЭВ, заявка от Участника информационного взаимодействия не требуется.

Исполнение регламента начинается с момента получения Оператором РСМЭВ от Участника информационного взаимодействия заявки, посредством отправления на адрес электронной почты, на предоставление доступа к электронному сервису по установленной форме[[15]](#footnote-16). Заявка подписывается уполномоченным лицом Участника информационного взаимодействия, подпись заверяется соответствующей гербовой печатью организации. Заявка обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Шаги процесса**

| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребитель информации направляет Оператору РСМЭВ заявку на предоставление доступа к электронному сервису федерального уровня, подписанную уполномоченным лицом Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью[[16]](#footnote-17). |  | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису федерального уровня  - Информация о информационной системе и средствах ЭП-ОВ (при наличии) |  | Потребитель информации |
| Оператор РСМЭВ анализирует заявку на необходимость предоставления доступа к сервису и направляет поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису федерального уровня  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | 5 рабочих дней с момента получения заявки | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ рассматривает поступившую заявку, в том числе:   * проверяет, указан ли Потребитель в списке разрешенных в Паспорте электронного сервиса Поставщика[[17]](#footnote-18); * проверяет, зарегистрирована ли информационная система Потребителя в РСМЭВ; * проверяет, зарегистрирован ли электронный сервис Поставщика в РСМЭВ. | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису федерального уровня;  - Информация о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ (при наличии) | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. | 2 рабочих дня с момента получения заявки. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| В случае если в реестре прав доступа запрошенного сервиса Потребитель не указан, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует Оператора РСМЭВ. | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису федерального уровня.  - Информация о информационной системе и средствах ЭП-ОВ |  | 1 рабочий день с момента получения заявки | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор РСМЭВ направляет в адрес Оператора СМЭВ заявку на предоставление доступа к электронному сервису федерального уровня | - Заявка на предоставление доступа к электронному сервису федерального уровня.  - Информация о информационной системе и средствах ЭП-ОВ[[18]](#footnote-19) | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки | 3 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор РСМЭВ,  Поставщик информации |
| Оператор РСМЭВ уведомляет Потребителя информации о принятом решении в рабочем порядке. | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки | Уведомление в рабочем порядке | 2 рабочий день с момента принятия положительного решения. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает доступность электронного сервиса для Потребителя |  | Доступность сервиса | 3 рабочих дня с момента уведомления Потребителя (п.5) | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций):16 рабочих дней.** | | | | |

**Внимание**! Функциональное тестирование сервиса электронного сервиса федерального уровня, включая процедуру проведения экспертизы протокола, не проводится.

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует об этом Оператора РСМЭВ с целью их разрешения.

* 1. Внесения изменений в электронный сервис регионального уровня
     1. Подключение функционала регламентации доступа с перерегистрацией сервиса

**Предусловия процесса**

Перерегистрация электронного сервиса - это повторная регистрация сервиса в продуктивной РСМЭВ с присвоением нового идентификационного номера SID наряду с функционированием электронного сервиса в старой версии под другим SID, присвоенным при первичной регистрации.

Необходимость перерегистрации электронного сервиса обусловлена тем, что подключенный функционал регламентации доступа распространяется на всех Потребителей информации, без возможности отключения его для отдельных Потребителей. Регистрация новой версии электронного сервиса на прежнемSID возможна, если все Потребители сервиса готовы к работе с его новой версией. См. регламент «Подключение функционала регламентации доступа без перерегистрации сервиса».

Для того чтобы электронный сервис Поставщика поддерживал функционал регламентации доступа, он должен быть переработан в соответствии с актуальной версией Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применения технологии электронной подписи.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в РСМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в РСМЭВ информационной системы

Поставщик должен подготовить обновленный пакет документов на электронный сервис в новой версии и упаковать их в zip-архив:

* обновленный паспорт сервиса;
* описание формата электронного сервиса РСМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса РСМЭВ;
* контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору РСМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

**Примечание:** Если на момент настройки механизма регламентации доступа с использованием электронной подписи информационная система Потребителя не была зарегистрирована, то доступ для нее к сервису Поставщика не может быть предоставлен. В связи с этим, Поставщики должны учитывать при инициации запроса на подключение функционала регламентации доступа по электронной подписи, что, во-первых, Потребители, ИС которых не зарегистрирована должным образом, не смогут получать из информации из их сервиса, о чем будут уведомляться РСМЭВ в формате служебного сообщения, получаемого вместо ожидаемого ответа от ИС Поставщика; во-вторых, РСМЭВ не будет посылать уведомления Поставщику о том, что доступ к его сервису не был предоставлен Потребителю; в-третьих, РСМЭВ производит подписание ЭП сообщений только при обращении к электронным сервисам, в сценарии обращения к которым активирована функциональность регламентации доступа по электронной подписи.

Заявка в адрес Оператора РСМЭВ обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Шаги процесса**

| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик направляет заявку в рабочем порядке в адрес Оператора РСМЭВ на перерегистрацию сервиса в новой версии и zip-архив с обновленным комплектом документов по сервису. | zip-архив с обновленным комплектом документов | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | - | Поставщик информации |
| Оператор РСМЭВ анализирует заявку на необходимость подключения функционала регламентации доступа с перерегистрацией сервиса и направляет поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ | 1 рабочий дней | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ осуществляет регистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика без подключенного функционала разграничения доступа.  Основанием для отказа в перерегистрации электронного сервиса может явиться:  - несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям;  - представление не полного комплекта документов;  - неполнота или недостоверность информации, необходимой для перерегистрации электронного сервиса;  - система Поставщика не зарегистрирована в РСМЭВ.  При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | Обновленный паспорт сервиса с новым SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 6 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| При успешной перерегистрации сервиса выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы (ЭП-ОВ) Поставщика. Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис перерегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 5 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| При отрицательном результате тестирования, Поставщик и Оператор эксплуатации РСМЭВ производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Причины устранены | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации РСМЭВ, Поставщик информации |
| При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает доступ к электронным сервисам Поставщикам, указанным в паспорте сервиса, чьи информационные системы зарегистрированы в РСМЭВ. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 6 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ уведомляет Потребителей сервиса, чьи информационные системы не зарегистрированы в РСМЭВ, о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в РСМЭВ в связи с переходом на новую версию сервиса. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в РСМЭВ | 1 рабочий день с момента перерегистрации сервиса. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| При отсутствии зарегистрированных в РСМЭВ информационных систем, Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в РСМЭВ согласно регламенту по регистрации в РСМЭВ информационных систем. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в РСМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в РСМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[19]](#footnote-20). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ предоставляет доступ остальным Потребителям. | Информационные системы зарегистрированы в РСМЭВ, Реестр прав доступа в паспорте сервиса | Доступ к сервису предоставлен | 2 рабочих дня с момента завершения процесса регистрации информационных систем | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ согласует с Потребителями и Поставщиком информации срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса без функционала разграничения доступа | Новая версия сервиса с разграничением доступа, все ИС Потребителей зарегистрированы. | Срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса[[20]](#footnote-21) | Не более 3-х рабочих дней | Потребители и Поставщики информации, Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| В согласованный срок Оператор эксплуатации РСМЭВ выводит сервис из эксплуатации. | Уведомление о сроке вывода старой версии сервиса из эксплуатации. | Сервис выведен из эксплуатации | - | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| После вывода сервиса старой версии из эксплуатации Оператор эксплуатации РСМЭВ публикует информацию о выводе сервиса из эксплуатации на Техническом портале. | zip-архив с обновленными документами | Информирование о перерегистрации сервиса | 3 рабочих дня с момента перерегистрации сервиса | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций):12 рабочих дней, без учета шага публикации информации на Технологическом портале.** | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует об этом Оператора РСМЭВ с целью их разрешения.

* + 1. Подключение функционала регламентации доступа без перерегистрации сервиса

**Предусловия процесса**

Подключение функционала регламентации доступа без перерегистрации сервиса означает, что новая версия электронного сервиса Поставщика будет размещена на том же SID, что и предыдущая версия, при этом старая версия сервиса будет не доступна для использования. Поставщик при этом должен учитывать, что все Потребители данного сервиса должны быть готовы к работе с новой версией сервиса.

Для того чтобы электронный сервис Поставщика поддерживал функционал регламентации доступа, он должен быть переработан в соответствии с актуальной версией Методический рекомендаций по разработке электронных сервисов и применения технологии электронной подписи.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в РСМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в РСМЭВ информационной системы.

Поставщик должен подготовить обновленный пакет документов на электронный сервис в новой версии и упаковать в zip-архив:

* + - * обновленный паспорт сервиса;
      * описание формата электронного сервиса РСМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса РСМЭВ;
      * контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору РСМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

Заявка в адрес Оператора РСМЭВ обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Шаги процесса**

| Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик направляет заявку в рабочем порядке в адрес Оператора РСМЭВ на изменение сервиса на текущем SID и zip-архив с обновленным комплектом документов по сервису. | zip-архив с обновленным комплектом документов | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | - | Поставщик информации |
| Оператор РСМЭВ анализирует заявку на необходимость подключения функционала регламентации доступа без перерегистрации сервиса и направляет поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | 1 рабочий день дней с момента получения пакета документов | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ осуществляет анализ поступившей заявки. Основанием для отказа в регистрации электронного сервиса может явиться:  - несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям;  - представление не полного комплекта документов;  - неполнота или недостоверность информации, необходимой для перерегистрации электронного сервиса;  С- истема Поставщика не зарегистрирована в РСМЭВ.  При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует Участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний. | 6 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ выполняет проверку наличия ИС Потребителей среди зарегистрированных в РСМЭВ. Оператор эксплуатации РСМЭВ уведомляет Потребителей о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в РСМЭВ в связи с выводом из эксплуатации старой версии сервиса. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Уведомление о необходимости инициировать процесс регистрации ИС в РСМЭВ. | 5 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в РСМЭВ при отсутствии зарегистрированных информационных систем в РСМЭВ. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в РСМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в РСМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[21]](#footnote-22). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| После завершения процессов регистрации всех систем Потребителей в РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ согласует с Потребителями и Поставщиком информации дату перехода на новую версию сервиса | Новая версия сервиса с разграничением доступа, все ИС Потребителей зарегистрированы. | Дата перехода на новую версию | 2 рабочих дня | Участники информационного взаимодействия (Потребители и Поставщики), Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ в согласованную дату осуществляет регистрацию новой версии сервиса Поставщика на прежнем SID. | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов, согласованная дата перехода на новую версию | Обновленный паспорт сервиса с новым SID | 6 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| После регистрации сервиса, выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы (ЭП-ОВ) Поставщика. Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис зарегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 5 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| При отрицательном результате тестирования Поставщик и Оператор эксплуатации РСМЭВ производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации РСМЭВ Участник информационного взаимодействия (Потребитель). |
| При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает доступ к электронным сервисам Потребителям, указанным в паспорте электронного сервиса (в разделе «реестр прав доступа») | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей | Доступ к электронным сервисам Потребителям | 5 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 9 рабочих дней, без учета времени на регистрацию в РСМЭВ ИС Потребителей и публикацию изменений на Технологическом портале.** | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует об этом Оператора РСМЭВ с целью их разрешения.

* + 1. Другие изменения сервиса без перерегистрации

**Предусловия процесса**

Данный регламент описывает процедуру, при которой новая версия сервиса не касается подключения функционала регламентации доступа и планируется к размещению на том же SID. К таким изменениям можно отнести изменение адреса сервиса у Поставщика, изменения в атрибутах паспорта сервиса (наименование, режим работы, ответственное лицо), и другие изменения, которые не отражаются на описании сервиса WSDL.

Электронный сервис участника информационного взаимодействия должен быть зарегистрирован в продуктивном контуре РСМЭВ согласно Регламенту «Регистрация сервиса в продуктивной среде РСМЭВ».

Поставщик должен отобразить внесенные в сервис изменения в комплекте документации на электронный сервис, которую подавал при регистрации сервиса согласно упомянутому регламенту или при последнем изменении сервиса. Измененная документация должна иметь новую версию, соответствующую новой версии сервиса, даже если изменения сервиса не влекут за собой необходимость редактирования одного или нескольких документов, и должна быть упакована в zip-архив:

* обновленный паспорт сервиса;
* описание формата электронного сервиса РСМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса РСМЭВ;
* контрольный пример для проверки работоспособности сервиса.

Заявка в адрес Оператора РСМЭВ обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Шаги процесса**

| **Шаг** | | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик направляет уведомление о том, что сервис изменен и zip-архив с обновленным комплектом документов по сервису. | | zip-архив с обновленным комплектом документов. | Уведомление, zip-архив с обновленным комплектом документов. | - | Поставщик информации |
| Оператор РСМЭВ анализирует заявку на необходимость внесения изменений в сервис без перерегистрации и направляет поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | | Уведомление, zip-архив с обновленным комплектом документов. | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | 1 рабочий день дней с момента получения пакета документов | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ рассматривает поступившую заявку на предмет обоснованности и необходимости внесения изменений и анализирует обновленный комплект документов, в том числе на предмет:  - несоответствия представленного электронного сервиса Техническим требованиям;  - представления не полного комплекта документов;  - неполноту или недостоверность информации.  При наличии замечаний Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует участника информационного взаимодействия. | | Уведомление, zip-архив с обновленным комплектом документов | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний. | 7 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ осуществляет тестирование новой версии сервиса на основании предоставленного контрольного примера. | | zip-архив с обновленным комплектом документов | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 5 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| При отрицательном результате тестирования Поставщик и Оператор эксплуатации РСМЭВ производят совместное исследование причин и их устранение. | | zip-архив с обновленным комплектом документов Отрицательный результат тестирования | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации РСМЭВ Участник информационного взаимодействия (Потребитель). |
| Уведомление Оператором эксплуатации РСМЭВ о результатах исполнения Оператора РСМЭВ | | Результат тестирования | Результат тестирования | 1 рабочий день с момента завершения тестирования | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 9 рабочих дней, без учета времени на публикацию изменений на Технологическом портале.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует об этом Оператора РСМЭВ с целью их разрешения.

* + 1. Перерегистрация электронного сервиса доработанного по новой версии методических рекомендаций

В связи с регулярными обновлениями «Методических рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии» у Поставщика информации возникает необходимость дорабатывать имеющиеся сервисы в соответствии с новой версией методических рекомендаций. В данном регламенте описывается процесс перерегистрации имеющихся сервисов, в соответствии с доработкой по новой версии методических рекомендаций.

* 1. Вывод из эксплуатации электронного сервиса регионального уровня

**Предусловия процесса**

Данный регламент описывает процедуру вывода из обращения электронного сервиса регионального уровня, ранее опубликованного в РСМЭВ.

Электронный сервис должен быть предварительно зарегистрирован в РСМЭВ согласно регламенту регистрации электронного сервиса в РСМЭВ. На Технологическом портале должна быть опубликована информация о регистрации электронного сервиса в РСМЭВ.

Процесс вывода из обращения электронного сервиса в РСМЭВ начинается после получения Оператором РСМЭВ от Поставщика заявки, содержащей:

* паспорт электронного сервиса РСМЭВ;
* причину вывода электронного сервиса из обращения;
* планируемую дату вывода электронного сервиса.

Сообщение должно быть отправлено не позднее, чем за десять рабочих дней до планируемой даты вывода электронного сервиса.

Заявка в адрес Оператора РСМЭВ обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста.

**Внимание!** В случае если из обращения планируется вывод электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ, то Оператор РСМЭВ должен проинформировать Оператора СМЭВ за десять рабочих дней до планируемой даты вывода из обращения.

**Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| Поставщик информации информирует Оператора РСМЭВ о предстоящем выводе электронного сервиса путем отправки сообщения | - паспорт электронного сервиса РСМЭВ;  - причина вывода электронного сервиса из обращения;  - планируемая дата вывода электронного сервиса. | Сообщение в адрес Оператора РСМЭВ | Сообщение должно быть отправлено не позднее, чем за десять рабочих дней до начала предполагаемого времени недоступности электронного сервиса. | Поставщик информации |
| Проверка и анализ заявки на полноту и качество информации | - паспорт электронного сервиса;  - причина вывода электронного сервиса из обращения;  - планируемая дата вывода электронного сервиса. |  | 1 рабочий день | Оператор РСМЭВ |
| Информирование Оператором РСМЭВ Оператора эксплуатации РСМЭВ о предстоящем выводе электронного сервиса, зарегистрированного на РСМЭВ.  В случае если из обращения планируется вывод электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ, то Оператор РСМЭВ информирует и Оператора СМЭВ. | - паспорт электронного сервиса;  - причина вывода электронного сервиса из обращения;  - планируемая дата вывода электронного сервиса. | Сообщение в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ (и Оператора СМЭВ в случае необходимости) | 1 рабочий день с момента получения заявки | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает публикацию информации о предстоящем выводе сервиса на Технологическом портале. | Паспорт электронного сервиса, зарегистрированного в РСМЭВ: | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает вывод сервиса в утвержденную дату. | Паспорт электронного сервиса, зарегистрированного в РСМЭВ: | Вывод электронного сервиса из обращения | 2 рабочих дня | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает публикацию информации о недоступности сервиса на Технологическом портале | Паспорт электронного сервиса, зарегистрированного в РСМЭВ: | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента вывода сервиса из обращения | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Минимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 6 рабочих дня без учета двух недель до начала предполагаемого времени недоступности сервиса и без шага публикации информации на Технологическом портале и без учета промежутка времени между уведомлением о предстоящем выводе и выводом электронного сервиса из обращения..** | | | | |

* 1. Информирование о плановой недоступности электронного сервиса в РСМЭВ

**Предусловия процесса**

Данный регламент описывает процедуру информирования о недоступности электронного сервиса в РСМЭВ, вызванную проведением плановых технических работ или какими-либо другими причинами.

Электронный сервис должен был ранее зарегистрирован в РСМЭВ согласно регламенту регистрации электронного сервиса в РСМЭВ. На Технологическом портале была ранее опубликована информация о регистрации электронного сервиса в РСМЭВ.

Процесс информирования о недоступности электронного сервиса начинается с отправки сообщения Поставщика информации в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ.

В сообщении должна содержаться следующая информация:

* планируемый срок недоступности электронного сервиса;
* причины недоступности электронного сервиса.

В случае плановой недоступности электронного сервиса сообщение должно быть отправлено не позднее, чем за три рабочих дня предполагаемого времени недоступности электронного сервиса. В случае неплановой недоступности сервиса см. инцидент

Сообщение в адрес Оператора РСМЭВ обязательно должно содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| Проверка и анализ заявки на полноту и качество информации. | - Заявка на публикацию информации о недоступности сервиса в РСМЭВ;  - Информация об ОИВ в интересах, которых разработан сервис | Положительный результат проверки. Поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день (сообщение должно быть отправлено не позднее, чем за три рабочих дня до начала предполагаемого времени недоступности электронного сервиса.) | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ проверяет пакет документов на полноту и корректность документов. | - Заявка на публикацию информации о недоступности сервиса в РСМЭВ;  - Информация об ОИВ в интересах, которых разработан сервис | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает публикацию информации о недоступности сервиса на Технологическом портале |  | Изменения на портале | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 2 рабочих дня без учета шага публикации информации на Технологическом портале.** | | | | |

* 1. Информирование о периодах неработоспособности РСМЭВ

Процедура определяет порядок и правила извещения Участников информационного взаимодействия о периодах неработоспособности РСМЭВ посредством отправки им электронных сообщений, сформированных специализированным программным обеспечением, через электронную почту (e-mail), а также через объявление на технологическом портале.

Оповещение Оператора РСМЭВ и Участников информационного взаимодействия о выполнении регламентных работ выполняется не позднее, чем за рабочих 3 дня до начала указанных работ.

Оповещение Оператора РСМЭВ и Участников информационного взаимодействия о возникновении аварийной или нештатной ситуации выполняется в течение 1 часа с момента получения информации или ее устранении.

Оператор эксплуатации РСМЭВ направляет Участникам информационного взаимодействия электронное сообщение с текстом, содержащим необходимые сведения: дату, время о периодах неработоспособности СМЭВ.

В случае неполучения информации о доставке электронного сообщения Участникам информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня, отправка дублируется.

**Шаги процесса**

| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получение информации Оператором эксплуатации РСМЭВ о периодах неработоспособности РСМЭВ | - Обновление программного обеспечения;  Выполнение регламентных работ;  - Сообщение от Оператора эксплуатации ИЭП о периодах неработоспособности Единой СМЭВ;  - Сообщение от оператора связи о периодах отсутствия связи;  - Оповещение программно-аппаратных средств РСМЭВ. | - Электронное сообщение о периодах неработоспособности РСМЭВ;  - Публикация сообщения на технологическом портале | - 1 час в случае возникновения аварийной или нештатной ситуации;  В случае выполнения регламентных работ сообщение должно быть отправлено не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работ | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оповещение Участников информационного взаимодействия | Электронное сообщение о периодах неработоспособности РСМЭВ | Уведомление о прочтении электронного сообщения | 1 рабочий день | Участник информационного взаимодействия |
| Повторное оповещение Участников информационного взаимодействия | Неполучение уведомления о прочтении электронного сообщения в течение 1 рабочего дня | Уведомление о прочтении электронного сообщения | 1 рабочий день | Участник информационного взаимодействия |
| Информирование об устранении сбоев | Информация о устранении сбоя | Публикация сообщения на технологическом портале | 1 час | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 1 рабочий день без учета срока выполнения регламентных работ** | | | | |

* 1. Отзыв права доступа к электронному сервису

**Предусловия процесса**

Необходимость в отзыве права доступа к электронному сервису может возникать у Поставщика информации в случае изменения в ограничении прав доступа к сервису или в случае угрозы возникновения ошибок в функционировании сервиса, вызванной некорректной работой информационной системы потребителя информации,

Информационная система Участника информационного взаимодействия (Потребителя информации) должна быть зарегистрирована в РСМЭВ согласно регламенту по регистрации в РСМЭВ информационной системы.

Электронный сервис Поставщика информации должен быть зарегистрирован в продуктивном контуре РСМЭВ согласно Регламенту «Регистрация сервиса в продуктивной среде РСМЭВ».

Поставщик информации должен отразить изменения в правах доступа к электронному сервису в паспорте электронного сервиса.

Процесс отзыва прав доступа к электронному сервису начинается с получением оператором РСМЭВ заявки на отзыв прав доступа к электронному сервису.

В заявке должна содержаться:

* обновленная форма паспорта электронного сервиса поставщика информации;
* подробное описание причины необходимости отзыва прав доступа к электронному сервису.

**Шаги процесса**

| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или соисполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оператор РСМЭВ анализирует поступившую заявку на необходимость отзыва прав доступа у потребителя информационного взаимодействия и направляет поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | Заявка на отзыв прав доступа | Положительный/отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации РСМЭВ. | 3 рабочих дней | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ рассматривает поступившую заявку на полноту и качество информации | Заявка на отзыв прав доступа | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. | 2 рабочих дня | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает техническую реализацию отзыва прав доступа ИС Потребителя к сервису Поставщика. | Положительный результат рассмотрения заявки. | Права доступа отозваны | 3 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ уведомляет Потребителя и Поставщика информации об отзыве прав доступа к электронному сервису. | Права доступа отозваны | Уведомление | 3 рабочих дня с момента получения заявки. | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает публикацию изменений на технологическом портале РСМЭВ. |  | Публикация Нового паспорта электронного сервиса Поставщика. | 3 рабочих дня с момента уведомления Потребитель и Поставщика | Оператор эксплуатации РСМЭВ. |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 6 рабочих дней без учета шага публикации информации на Технологическом портале.** | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации РСМЭВ, Оператор эксплуатации РСМЭВ информирует об этом Оператора РСМЭВ с целью их разрешения.

* 1. Вывод из обращения электронного сервиса регионального уровня, зарегистрированного в РСМЭВ

**Предусловия процесса**

Данный регламент описывает процедуру вывода из обращения электронного сервиса регионального уровня, ранее опубликованного в РСМЭВ.

Электронный сервис должен быть предварительно зарегистрирован в РСМЭВ согласно регламенту регистрации электронного сервиса в РСМЭВ. На Технологическом портале должна быть опубликована информация о регистрации электронного сервиса в РСМЭВ.

Процесс вывода из обращения электронного сервиса в РСМЭВ начинается после получения Оператором РСМЭВ от Поставщика заявки, содержащей:

* паспорт электронного сервиса РСМЭВ;
* причину вывода электронного сервиса из обращения;
* планируемую дату вывода электронного сервиса.

Сообщение должно быть отправлено не позднее, чем за десять рабочих дней до планируемой даты вывода электронного сервиса.

Заявка в адрес Оператора РСМЭВ обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста.

**Внимание!** В случае если из обращения планируется вывод электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ, то Оператор РСМЭВ должен проинформировать Оператора СМЭВ за десять рабочих дней до планируемой даты вывода из обращения.

**Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| Поставщик информации информирует Оператора РСМЭВ о предстоящем выводе электронного сервиса путем отправки сообщения. | - паспорт электронного сервиса РСМЭВ;  - причина вывода электронного сервиса из обращения;  - планируемая дата вывода электронного сервиса. | Сообщение в адрес Оператора РСМЭВ | Сообщение должно быть отправлено не позднее, чем за десять рабочих дней до начала предполагаемого времени недоступности электронного сервиса. | Поставщик информации |
| Проверка и анализ заявки на полноту и качество информации. | - паспорт электронного сервиса;  - причина вывода электронного сервиса из обращения;  - планируемая дата вывода электронного сервиса. |  | 1 рабочий день | Оператор РСМЭВ |
| Информирование Оператором РСМЭВ Оператора эксплуатации РСМЭВ о предстоящем выводе электронного сервиса, зарегистрированного на РСМЭВ.  В случае если из обращения планируется вывод электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ, то Оператор РСМЭВ информирует и Оператора СМЭВ. | - паспорт электронного сервиса;  - причина вывода электронного сервиса из обращения;  - планируемая дата вывода электронного сервиса. | Сообщение в адрес Оператора эксплуатации РСМЭВ (и Оператора СМЭВ в случае необходимости) | 1 рабочий день с момента получения заявки | Оператор РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает публикацию информации о предстоящем выводе сервиса на Технологическом портале. | Паспорт электронного сервиса, зарегистрированного в РСМЭВ: | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает вывод сервиса в утвержденную дату. | Паспорт электронного сервиса, зарегистрированного в РСМЭВ: | Вывод электронного сервиса из обращения | 2 рабочих дня | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| Оператор эксплуатации РСМЭВ обеспечивает публикацию информации о недоступности сервиса на Технологическом портале. | Паспорт электронного сервиса, зарегистрированного в РСМЭВ: | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента вывода сервиса из обращения | Оператор эксплуатации РСМЭВ |
| **Минимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 6 рабочих дня без учета двух недель до начала предполагаемого времени недоступности сервиса и без шага публикации информации на Технологическом портале и без учета промежутка времени между уведомлением о предстоящем выводе и выводом электронного сервиса из обращения..** | | | | |

## Актуализация документа

Периодическая актуализация настоящего Регламента проводится Оператором РСМЭВ с интервалом, не превышающим 12 месяцев.

**Приложение А. Соглашение об информационном обмене сведениями при обеспечении предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронной форме**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**об информационном обмене сведениями при обеспечении**

**предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) в электронной форме**

Министерство связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия), именуемый в дальнейшем "Оператор", в лице министра Борисова Александра Ильича, действующего на основании Положения, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия)*

именуемый в дальнейшем "Участник", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О.)*

действующего на основании Положения, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение пункта 14 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 (далее Положение о системе взаимодействия), Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2011 года №1124   
«Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Соглашения между Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительством Республики Саха (Якутия) о взаимодействии при обеспечении предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронной форме от 04 июля 2011 года №ИЩ-П13-12739 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение принципов и механизмов взаимодействия Сторон при организации предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Портал), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее система взаимодействия), региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее РСМЭВ).

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,   
а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 8 июня 2011 года №451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Указами Президента Республики Саха (Якутия) от 23 декабря 2011 года №1124 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от 23 декабря 2011 года №1125 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Республики Саха (Якутия)», распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 18 декабря 2011 года №949-РП «Об утверждении Плана мероприятий Республики Саха (Якутия) по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Оператор обязуется:

1) назначить ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения;

2) обеспечить создание и функционирование региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии   
с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 № 190, а также подключение данной системы к единой системе межведомственного электронного взаимодействия;

3) подключить к РСМЭВ информационную систему, эксплуатируемую в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование Участника)*

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Соглашением, а также включить в реестр электронных сервисов информационных систем органов и организаций, подключенных к РСМЭВ (далее – реестр электронных сервисов) электронные сервисы, предоставленные Участником или уполномоченными им органами или организациями;

4) организовать защищенные каналы связи с использованием средств защиты информации для подключения к РСМЭВ автоматизированных рабочих мест специалистов Участника или уполномоченных им органов или организаций, оказывающих государственные услуги;

5) обеспечить координацию деятельности Участника по приему и обработке им запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и/или РСМЭВ, предоставления (исполнения) государственных услуг (функций), в том числе в части информирования заявителей о ходе предоставления им государственных услуг;

6) в целях обеспечения предоставления (исполнения) в Республике Саха (Якутска)государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, при соблюдении пункта 3.1. настоящего Соглашения предоставить Участнику и/или уполномоченным органам и организациям доступ к электронным сервисам, обеспечивающим получение информации из информационных систем иных органов и организаций, подключенных к системе взаимодействия (при необходимости по согласованию с указанными органами и организациями);

7) обеспечивать при информационном взаимодействии с использованием системы взаимодействия с Участником, а также с иными заинтересованными лицами строгое соблюдение установленного порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

8) гарантировать целостность и неизменность данных, передаваемых Участнику с использованием Портала и/или РСМЭВ с момента их поступления на Портал или в РСМЭВ до момента поступления в информационную систему Участника;

9) гарантировать целостность и неизменность данных, передаваемых Участником посредством РСМЭВ, с момента поступления указанных данных в РСМЭВ до момента передачи их в информационные системы иных органов и организаций;

10) вести учет и статистику обращений к РСМЭВ и электронным сервисам Участника иными органами и организациями, обеспечив при этом возможность просмотра Участником указанной статистики;

11) самостоятельно или путем привлечения исполнителей в установленном порядке обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки Участнику по вопросам перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также по вопросам использования функциональных возможностей Портала и РСМЭВ, в том числе по вопросам подключения информационной системы Участника взаимодействия к РСМЭВ;

12) обеспечивать фиксацию факта отправления или получения Участником информации с использованием РСМЭВ, а также хранение сведений об истории движения в РСМЭВ электронных сообщений при предоставлении (исполнении) государственных услуг (функций);

13) незамедлительно информировать Участника об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;

14) устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий настоящего Соглашения.

2.2 Участник обязуется:

1) назначить ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения;

2) осуществить при содействии Оператора подключение информационной системы Участника к РСМЭВ;

3) представить Оператору всю информацию, необходимую для:

размещения на Портале форм заявлений и иных документов, необходимых для обращения заявителей в целях предоставления им государственных услуг в электронной форме;

включения электронных сервисов, предоставленных Участником или уполномоченными им органами или организациями, в реестр электронных сервисов, а также для использования указанных электронных сервисов в целях обеспечения информационного обмена при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме;

4) обеспечить прием и обработку запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и/или РСМЭВ, подготовку ответов на данные документы и предоставление (исполнения) государственных услуг (функций), в том числе в части информирования заявителей о ходе предоставления им государственных услуг;

5) контролировать достоверность информации, передаваемой из информационной системы Участника в РСМЭВ;

6) обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных, передаваемых из информационной системы Участника до момента поступления указанных данных в РСМЭВ;

7) обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных, получаемых Участником через РСМЭВ, с момента поступления указанных данных в информационную систему Участника;

8) обеспечивать работоспособность и безопасность всех программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования информационной системы и электронных сервисов Участника, а также иных программно-аппаратных средств, обеспечивающих возможность предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения;

9) обеспечивать доступность электронных сервисов Участника в соответствии с настоящим Соглашением;

10) в случае необходимости модернизации информационной системы или изменения электронного сервиса Участника в связи с разработкой, внесением изменений в нормативные правовые акты или иными обстоятельствами, уведомить о своем намерении Оператора не менее чем за один месяц до планируемой даты изменений;

11) незамедлительно информировать Оператора об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;

12) в случае необходимости получения доступа Участником или уполномоченными органами и организациями к информационным системам иных органов и организаций, подключенным к единой системе взаимодействия, в том числе к региональным системам межведомственного электронного взаимодействия иных субъектов Российской Федерации направить Оператору заявку с описанием необходимых электронных сервисов и приложением соответствующих нормативных правовых актов, подтверждающих основание получения доступа к указанным информационным системам;

13) запрашивать с использованием системы взаимодействия информацию в информационных системах иных органов и организаций, подключенных к РСМЭВ, а также в региональных системах взаимодействия иных субъектов Российской Федерации строго в соответствии с необходимостью ее использования в процессе оказания (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) и использовать указанную информацию строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Соглашением;

14) обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой с использованием системы взаимодействия, в том числе к персональным данным граждан;

15) не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности системы взаимодействия или информационных систем, подключенных к системе взаимодействия;

2.3. Оператор имеет право:

1) требовать от Участника подтверждения основания получения доступа к информационным системам иных органов и организаций, подключенным к системе взаимодействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) запрашивать у Участника сведения о фактах отправления или получения информации с использованием системы взаимодействия;

3) требовать от Участника соблюдения настоящего Соглашения при создании и обеспечении функционирования информационной системы Участника, а также электронных сервисов;

4) осуществлять контроль за соблюдением Соглашения Участником, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий Участника;

5) в рамках своей компетенции заключать от своего имени соглашения о взаимодействии с иными органами и организациями с целью обеспечения возможности предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также по согласованию (при необходимости) с Участником в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения предоставлять указанным органам и организациям доступ к электронным сервисам, предоставленным Участником или уполномоченными им органами и организациями и зарегистрированным в РСМЭВ;

6) в рамках своей компетенции разрабатывать электронные сервисы в целях повышения качества межведомственного взаимодействия при предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме;

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничивать доступ Участника к информационным системам иных органов и организаций, подключенным к РСМЭВ;

8) вносить предложения по изменению и совершенствованию электронных сервисов Участника, по разработке новых электронных сервисов;

9) совершать иные действия в рамках организации перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций в электронном виде, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

2.4. Участник имеет право:

1) получать с использованием средств РСМЭВ информацию о статистике обращений к информационным системам и электронным сервисам Участника;

2) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения получать от Оператора информацию об органах и организациях, обращающихся к РСМЭВ и использующих электронные сервисы Участника;

3) модернизировать и обновлять собственную информационную систему и электронные сервисы в объеме, не ограничивающем возможность использования РСМЭВ в рамках предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме с использованием системы взаимодействия самим Участником, а также иными органами и организациями, имеющими право доступа к РСМЭВ в соответствии с настоящим Соглашением;

4) вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования системы взаимодействия;

5) совершать иные действия в рамках предоставления (исполнения) государственных услуг и муниципальных (функций) и организации электронного взаимодействия с иными органами и организациями с использованием системы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

3. Особые условия

3.1. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах, подключенных к РСМЭВ, в том числе к информации ограниченного доступа, предоставляется только при наличии полномочий на получение такой информации, установленных нормативными правовыми актами.

3.2. Сторонами дополнительно могут определяться объем предоставляемых Участником электронных сервисов, объем необходимых Участнику электронных сервисов, предоставляемых иными органами и организациями, условия и порядок их предоставления и использования.

3.3. Предоставление Участнику доступа к зарегистрированным в реестре электронных сервисов электронным сервисам иных органов и организаций осуществляется Оператором на безвозмездной основе.

3.4. Деятельность Оператора по организации взаимодействия между Участником и иными органами и организациями, информационные системы которых подключены к системе взаимодействия, осуществляется Оператором в рамках выполнения возложенных на него полномочий и в пределах установленной компетенции.

4. Ответственность

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Оператор не несет ответственность за:

1) достоверность информации (данных), предоставляемой (-ых) Участнику посредством Портала и РСМЭВ от физических лиц, иных органов и организаций;

2) качество и сроки предоставления Участнику услуг с использованием РСМЭВ иными органами и организациями, включая услуги по предоставлению различного рода информации;

3) аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

4) ущерб, понесенный Участником в результате нарушения им настоящего Соглашения.

4.3. Участник и Оператор не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельство, предусмотренное пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Участник или Оператор, в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должны предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств.

Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие.

5.2. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.4. Прекращение действия настоящего Соглашения не влияет на обязательства Сторон по заключенным в рамках реализации настоящего Соглашения договорам.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адрес места нахождения, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Министерство связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия)  ул. Кирова 18, блок «Б»,  г. Якутск, 677022  тел. (4112) 39 82 03  факс (4112) 50 60 16  [gks@sakha.gov.ru](mailto:gks@sakha.gov.ru)  министр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Борисов  МП  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

## Приложение Б. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к РСМЭВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма ***представления информации об информационной системе, подключаемой к РСМЭВ*** | | | |
| ***Данные об информационной системе*** | | | |
| **1** | Наименование ИС | | (обязательно) |
| **2** | Комментарии | | (если имеется) |
| **3** | Мнемоника ИС  (Это буквенно-цифровой код информационной системы Участника информационного взаимодействия, пример которого приведён в документе "Примеры Мнемоник ИС" на главной странице технологического портала) | | (обязательно) |
| **Данные о ведомстве-владельце информационной системы** | | | |
| **4** | Полное наименование ведомства | | (обязательно) |
| **5** | Краткое наименование ведомства | | (если имеется) |
| **6** | Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством-владельцем:   * Мнемоника первой точки подключения * Мнемоника второй точки подключения (если имеется) * … | | (обязательно) |
| **Данные о других участниках информационного взаимодействия, использующих информационную систему** (заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия) | | | |
| **а** | Полное наименование ведомства | | (обязательно) |
| Краткое наименование ведомства | | (если имеется) |
| Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством:   * Мнемоника первой точки подключения * Мнемоника второй точки подключения (если имеется) * … | | (обязательно) |
| **б** | Полное наименование ведомства | | (обязательно) |
| Краткое наименование ведомства | | (если имеется) |
| Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством:   * Мнемоника первой точки подключения * Мнемоника второй точки подключения (если имеется) * … | | (обязательно) |
| **Ответственные за функционирование информационной системы представители ведомства-владельца** (необходимо указать контактную информацию, как минимум, двух представителей) | | | |
| **7** | Фамилия | | (обязательно) |
| **8** | Имя | | (обязательно) |
| **9** | Отчество | | (если имеется) |
| **10** | Должность | | (обязательно) |
| **11** | Рабочий телефон | | (обязательно) |
| **12** | Мобильный телефон | | (если имеется) |
| **13** | Адрес электронной почты | | (обязательно) |
| **14** | Фамилия 2 | | (обязательно) |
| **15** | Имя 2 | | (обязательно) |
| **16** | Отчество 2 | | (если имеется) |
| **17** | Должность 2 | | (обязательно) |
| **18** | Рабочий телефон 2 | | (обязательно) |
| **19** | Мобильный телефон 2 | | (если имеется) |
| **20** | Адрес электронной почты 2 | | (обязательно) |
| **Сведения о сертификате ключа проверки электронной подписи, используемом ведомством-владельцем** | | | |
| **Атрибут** | | | **Значение** |
| **21** | Серийный номер СКП | |  |
| **22** | Дата начала действия СКП | | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| **23** | Дата окончания действия СКП | | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| **24** | Удостоверяющий центр | | (издатель СКП) |
| **25** | Город | | (город, в котором находится издатель СКП) |
| **Сведения о сертификатах ключей электронной подписи, используемых другими участниками информационного взаимодействия, использующих информационную систему** (заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия) | | | |
| **Наименование участника информационного взаимодействия** | | **Атрибут** | **Значение** |
| **а** | Участник информационного взаимодействия (заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия) | Серийный номер СКП |  |
| Дата начала действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| Дата окончания действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| Удостоверяющий центр | (издатель СКП) |
| Город | (город, в котором находится издатель СКП) |
| **б** | Участник информационного взаимодействия (заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия) | Серийный номер СКП |  |
| Дата начала действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| Дата окончания действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| Удостоверяющий центр | (издатель СКП) |
| Город | (город, в котором находится издатель СКП) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о сертификатах ключей электронной подписи, используемых ИС** | | | |
| **Мнемоника точки подключения** | | **Атрибут** | **Значение** |
| **21** | * Мнемоника первой точки подключения * Мнемоника второй точки подключения * … | Серийный номер СКП |  |
| **22** | Дата начала действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| **23** | Дата окончания действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| **24** | Удостоверяющий центр | (издатель СКП) |
| **25** | Город | (город, в котором находится издатель СКП) |
| **26** | (Заполняется, если ИС использует несколько ключей ЭП)   * Мнемоника точки подключения * Мнемоника точки подключения * … | Серийный номер СКП |  |
| **27** | Дата начала действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| **28** | Дата окончания действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| **29** | Удостоверяющий центр | (издатель СКП) |
| **30** | Город | (город, в котором находится издатель СКП) |
| **31** | (Заполняется, если ИС использует несколько ключей ЭП)   * Мнемоника точки подключения * Мнемоника точки подключения * … | Серийный номер СКП |  |
| **32** | Дата начала действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| **33** | Дата окончания действия СКП | (дд.мм.ггггчч:мм:сс) |
| **34** | Удостоверяющий центр | (издатель СКП) |
| **35** | Город | (город, в котором находится издатель СКП) |

## Приложение В. Форма заявки на получение доступа к сервису федерального уровня

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование органа, Оператора РСМЭВ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Копия: Оператору эксплуатации РСМЭВ) |

**ЗАЯВКА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника информационного взаимодействия

на предоставление доступа к электронному сервису федерального уровня, зарегистрированному в региональной системы межведомственного электронного взаимодействия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование информационной системы Потребителя, мнемоника)

В целях реализации соглашения об информационном обмене сведениями при обеспечении предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) в электронном виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер указание конкретных НПА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказы об утверждении административных регламентов, постановления Правительства РФ, федеральные законы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусматривающих получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг)

прошу:

1. предоставить доступ к электронному сервису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Поставщика информации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с использованием региональной системы

наименование электронного сервиса, SID)

межведомственного электронного взаимодействия, в составе следующих операций:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование операций | Уровень доступа |
| Электронный сервис | Полный |
| Операция 1 | По операциям |
| Операция 2 | По операциям |

1. уведомить об обеспечении доступа к запрашиваемому электронному сервису по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер телефона) (адрес электронной почты)

Уполномоченное должностное лицо

Субъекта Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи, дата

М.П.

**Примечание:**

Текущая утвержденная версия заявки не включает в себя поле для ввода наименования информационной системы Потребителя и мнемоники. Данные сведения необходимы для определения факта предварительной регистрации информационной системы в РСМЭВ.

При заполнении заявки необходимо указать следующие сведения:

* Наименование Участника информационного взаимодействия в РСМЭВ - Потребителя информации, запрашивающего доступ.
* Наименование и мнемонику информационной системы Потребителя, интерфейсом которой является электронный сервис, который будет обращаться к запрашиваемому сервису Поставщика.
* Мнемоника ИС - это буквенно-цифровой код информационной системы Участника информационного взаимодействия, который присваивается ИС в процессе ее регистрации в РСМЭВ.
* Наименование информационной системы Потребителя.
* Наименование Поставщика информации в ФСМЭВ – Поставщика электронного сервиса федерального уровня, к которому запрашивается доступ.
* Дату и номер соглашения о взаимодействии, заключенного с Оператором РСМЭВ.
* Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием конкретных пунктов (частей, статей), подтверждающих основание получения доступа к электронному сервису (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Участника информационного взаимодействия об утверждении административных регламентов, соглашения об информационном обмене, иные правовые акты, предусматривающие информационное взаимодействие).
* Наименование электронного сервиса федерального уровня с указанием идентификатора сервиса в СМЭВ (SID….)[[22]](#footnote-23).
* Таблицу с указанным уровнем доступа к электронному сервису (полный уровень доступа ко всем операциям электронного сервиса или доступ к конкретным операциям электронного сервиса, перечисленным в таблице).
* Подпись уполномоченного лица Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью.

## Приложение Г. Форма заявки на получение доступа к сервису регионального уровня

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа, Оператора РСМЭВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Копия: Оператору эксплуатации РСМЭВ |

**ЗАЯВКА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Участника информационного взаимодействия

на предоставление доступа к электронному сервису регионального уровня региональной системы межведомственного электронного взаимодействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование информационной системы Потребителя, мнемоника

В целях реализации соглашения об информационном обмене сведениями при обеспечении предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) в электронном виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер указание конкретных НПА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказы об утверждении административных регламентов, постановления Правительства РФ, федеральные законы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусматривающих получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг)

прошу:

1. предоставить доступ к электронному сервису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Поставщика информации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с использованием региональной системы

наименование электронного сервиса, SID)

межведомственного электронного взаимодействия, в составе следующих операций:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование операций | Уровень доступа |
| Электронный сервис | Полный |
| Операция 1 | По операциям |
| Операция 2 | По операциям |

1. уведомить об обеспечении доступа к запрашиваемому электронному сервису по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер телефона) (адрес электронной почты)

Уполномоченное должностное лицо

Субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи, дата

М.П.

**Примечание:**

Текущая версия заявки не включает в себя поле для ввода наименования информационной системы Потребителя и мнемоники. Данные сведения необходимы для определения факта предварительной регистрации информационной системы в РСМЭВ.

При заполнении заявки необходимо указать следующие сведения:

* Наименование Участника информационного взаимодействия в РСМЭВ - Потребителя информации, запрашивающего доступ.
* Наименование и мнемонику информационной системы Потребителя, интерфейсом которой является электронный сервис, который будет обращаться к запрашиваемому сервису Поставщика.
* Мнемоника ИС - это буквенно-цифровой код информационной системы Участника информационного взаимодействия, который присваивается ИС в процессе ее регистрации в РСМЭВ.
* Наименование информационной системы Потребителя.
* Наименование Поставщика информации в РСМЭВ – Поставщика электронного сервиса регионального уровня, к которому запрашивается доступ.
* Дату и номер соглашения о взаимодействии, заключенного с Оператором РСМЭВ.
* Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием конкретных пунктов (частей, статей), подтверждающих основание получения доступа к электронному сервису (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Участника информационного взаимодействия об утверждении административных регламентов, соглашения об информационном обмене, иные правовые акты, предусматривающие информационное взаимодействие).
* Наименование электронного сервиса регионального уровня с указанием идентификатора сервиса в РСМЭВ (SID….).
* Таблицу с указанным уровнем доступа к электронному сервису (полный уровень доступа ко всем операциям электронного сервиса или доступ к конкретным операциям электронного сервиса, перечисленным в таблице).
* Подпись уполномоченного лица Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью.

## Приложение Д. Форма паспорта электронного сервиса регионального уровня

**Форма паспорта электронного сервиса регионального уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о сервисе | | |
| № | [Элемент](file:///C:\Users\1\Documents%20and%20Settings\Sergey.Obidovskiy\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\alpopova\My%20Documents\СМЭВ\Регламенты\new\Люлев\FormaPassporta_4.xls#RANGE!B41) | Описание |
| 1 | Идентификатор сервиса | (Первоначально назначается Оператором РСМЭВ)Идентификатор электронного сервиса в РСМЭВ |
| 2 | Наименование | Полное наименование электронного сервиса |
| 3 | Краткое наименование | Краткое наименование электронного сервиса |
| 4 | Основное назначение | Развернутое описание назначения электронного сервиса |
| 5 | Область применения | Выбрать из списка, руководствуясь примечанием |
| (заполняется в случае области применения "Другое") |
| 6 | Версия | Текущая версия электронного сервиса в формате X.XX |
| 7 | Режим взаимодействия сервиса | Выбрать из списка, руководствуясь примечанием |
| 8 | Дата регистрации | Дата готовности к регистрации сервиса (указывается Поставщиком информации) |
| 9 | Адрес описания | Ссылка на WSDL документ, описывающий электронный сервис |
| 10 | Адрес | Адрес электронного сервиса у Поставщика |
| 11 | Узел РСМЭВ | Узел РСМЭВ, через который может осуществляться доступ к данному электронному сервису. |
| 12 | Регион | Название региона |
| 13 | Код региона | Код региона согласно справочнику ОКАТО |
| 14 | Адрес в РСМЭВ | Адрес электронного сервиса в РСМЭВ |
| 15 | Версия Методических рекомендаций | Версия методических рекомендаций, согласно которой разработан электронный сервис |
| 16 | Идентификатор предыдущей версии сервиса | Идентификатор предыдущей версии электронного сервиса зарегистрированного в РСМЭВ (обязательно к заполнению при процедурах перерегистрации электронного сервиса) |
| 17 | Сведения об информационной системе, предоставляющей электронный сервис | |
| 18 | Наименование | Наименование |
| 19 | Краткое наименование | Краткое наименование ИС |
| 20 | Стадия использования | Стадия использования электронного сервиса. |
| 21 | Режим доступности | Режим гарантированной доступности электронного сервиса. |
| 22 | Сведения об организации-владельце | |
| 23 | Наименование | Организация, осуществляющая права собственности на информационную систему, реализующую электронный сервис. |
| 24 | Краткое наименование | Краткое наименование организации |
| 25 | Сведения об Операторе информационной системы | |
| 26 | Наименование | Оператор информационной системы, предоставляющей данный электронный сервис. |
| 27 | Краткое наименование | Краткое наименование Оператора |
| 28 | Эксплуатационное подразделение | Подразделение Оператора, ответственное за эксплуатацию электронного сервиса |
| 29 | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию электронного сервиса (ФИО, должность, контактный телефон, эл. почта) |
| 30 | Возможность публикации руководства по эксплуатации сервиса на техническом портале | Выбрать из списка |
| 31 | Категория представляемых сведений | Выбрать из списка согласно классификатору сведений, предоставляемых Субъектами Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операции электронного сервиса | | | | | |
| N | Код операции | Наименование операции | Назначение операции | Тип параметра | Наименование параметра |
| 1 | Операция 1 | Запрос | Выполнение запроса | Входящий | Параметр 1 |
| Входящий | Параметр 2 |
| Входящий | Параметр 3 |
| Исходящий | Параметр 4 |
| Исходящий | Параметр 5 |
| 2 | Операция 2 | Ответ | Возвращение данных | Входящий | Параметр 1 |
| Входящий | Параметр 2 |
| Входящий | Параметр 3 |
| Исходящий | Параметр 4 |
| Исходящий | Параметр 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр прав доступа | | | | | | |
| Должностное лицо Поставщика, согласующее предоставление доступа Потребителям | | | | ФИО,  должность,  контактный телефон,  эл. почта | | |
| N | Потребитель информации | Наименование ИС Потребителя | Идентификатор ИС Потребителя | Уровень доступа | Список допустимых операций | Рекомендуемое время ожидания ответа асинхронного сервиса |
| 1 | Ведомство 1 | ИС 1 | 10000000001 | Полный |  |  |
| 2 | Ведомство 2 | ИС 2 | 10000000002 | По операциям | Операция 1 | временной интервал |
| Операция 3 | временной интервал |

## Приложение Е. Пример электронного сообщения, содержащего технологическую подпись информационной системы органа власти (ЭП-OВ)

|  |
| --- |
| <soapenv:Envelopexmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inc="http://www.w3.org/2004/08/xop/include" xmlns:rev="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:typ="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd" xmlns:xd="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  <soapenv:Header>  <wsse:Security soapenv:actor="http://smev.gosuslugi.ru/actors/smev"><wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="CertId"></wsse:BinarySecurityToken><ds:Signature><ds:SignedInfo><ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"></ds:CanonicalizationMethod><ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"></ds:SignatureMethod><ds:Reference URI="#body"><ds:Transforms><ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"></ds:Transform></ds:Transforms><ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411"></ds:DigestMethod><ds:DigestValue>pU84rCRx6AXzstiGkgy/1J95FXOfx5z1zJG3LBfab/Y=</ds:DigestValue></ds:Reference></ds:SignedInfo><ds:SignatureValue>W8opfi1F6Qs2MpLmYHVkPBGvwtZzA2y1J0wEpMmz4Uih20ZzHrh8jNcvzQ8294GbtHYVIxqvgHKejcjiSpQguQ==</ds:SignatureValue><ds:KeyInfo><wsse:SecurityTokenReference><wsse:Reference URI="#CertId" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3"></wsse:Reference></wsse:SecurityTokenReference></ds:KeyInfo></ds:Signature></wsse:Security></soapenv:Header>  <soapenv:Bodywsu:Id="body">  <typ:aSyncReqRequest>  <rev:Message>  <rev:Sender>  <rev:Code>YAKT01141</rev:Code>  <rev:Name>Типовой комплекс межведомственного взаимодействия регионального уровня (ТКМВ-РУ)</rev:Name>  </rev:Sender>  <rev:Recipient>  <rev:Code>2</rev:Code>  <rev:Name>Foiv2</rev:Name>  </rev:Recipient>  <rev:Originator>  <rev:Code>PGU\_SYS\_1</rev:Code>  <rev:Name>ЕПГУ</rev:Name>  </rev:Originator>  <rev:TypeCode>1</rev:TypeCode>  <rev:Date>2011-08-12T00:00:00.000+04:00</rev:Date>  </rev:Message>  <rev:MessageData>  <!--Optional:-->  <rev:AppData>  <xd:Signature Id="asd">  <xd:SignedInfo Id="fsda">  <xd:CanonicalizationMethod Algorithm="?"></xd:CanonicalizationMethod>  <xd:SignatureMethod Algorithm="?"></xd:SignatureMethod>  <!--1 or more repetitions:-->  <xd:Reference Id="fdsg" Type="1" URI="http://schemas.oblix.com/ws/2003/08/Faults">  <xd:DigestMethod Algorithm="?"></xd:DigestMethod>  <xd:DigestValue>cid:750926697176</xd:DigestValue>  </xd:Reference>  </xd:SignedInfo>  <xd:SignatureValue Id="dfghsd">cid:1311296745313</xd:SignatureValue>  </xd:Signature>  </rev:AppData>  <rev:AppDocument>  <rev:BinaryData></rev:BinaryData>  </rev:AppDocument>  </rev:MessageData>  </typ:aSyncReqRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |

## Приложение Ж. Требования к АРМ

1. ОС Windows XP/7/Vista.
2. ПП Windows Office 2003 и выше.
3. СКЗИ «ViPNet Client» версии 3.1 и выше.
4. Антивирусное ПО «Kaspersky Work Space Security».
5. CЗИ «Secret Net 6» и выше.
6. Браузер Google Chrome/FireFox/Safari актуальной версии (за исключением Internet Explorer).
7. Сетевой доступ до внедряемой системы.

**Приложение З. Заявка на регистрацию Участника информационного взаимодействия в**

**Региональной системе межведомственного взаимодействия (РСМЭВ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | |  | Коды |
| **на регистрацию Участника информационного взаимодействия в Региональной системе межведомственного взаимодействия (РСМЭВ)** | | Дата заполнения |  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | ОКАТО |  |
| Наименование Участника |  | ИНН |  |
|  |  | ОГРН |  |
|  |  | КПП |  |
| Юридический адрес |  | ОКПО |
| Фактический адрес |  | Дата регистрации ведомства |  |
|  |  | Телефон |

ПРОШУ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ В РСМЭВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ УСЛУГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги/функции | Наименование требуемых для услуги/функции сервисов | Административный регламент услуги/функции |
|  |  |  |

СЛЕДУЮЩИМ СПЕЦИАЛИСТАМ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. сотрудника | | | | Должность | | | | Контактные данные (телефон, электронная почта) | | Место размещения рабочего компьютера (адрес, № кабинета) | Подпись |
|  | | | |  | | | |  | |  | М.П. |
| « |  | » |  | |  |  | г. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись)  М.П. |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  |  | |  | г. |

Также в составе заявки прошу зарегистрировать подведомственные учреждения[[23]](#footnote-24)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | ОКАТО | ИНН | ОГРН | КПП | ОКПО | Дата регистрации | Телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение И. Заявка на подключение дополнительных специалистов в Региональной системе межведомственного взаимодействия (РСМЭВ)**

Письмо на официальном юланке ведомства.

Министру

связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия)

А. И. Борисову

Уважаемый Александр Ильич!

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу подключить к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия дополнительных специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ведомства):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Наименование услуги | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Место размещения рабочего места (адрес № каб.) | Примечание (причина организации доп. места) |
|  |  |  |  |  |  |

Должность И.О. Фамилия

(подпись)

1. Актуальная версия документа размещена на информационном интернет-ресурсе <http://smev.gosuslugi.ru>-Технологический портал СМЭВ, в разделе «Перечень нормативно-справочной документации о СМЭВ» [↑](#footnote-ref-2)
2. Приложение А. Соглашение об информационном обмене сведениями при обеспечении предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронной форме. [↑](#footnote-ref-3)
3. Приложение Ж. Требования к АРМ [↑](#footnote-ref-4)
4. Приложение И. Заявка на подключение дополнительных специалистов в Региональной системе межведомственного взаимодействия (РСМЭВ) [↑](#footnote-ref-5)
5. В процессе тестирования Участник информационного взаимодействия совместно с Оператором эксплуатации РСМЭВ выполняет проверку наличия сетевой связности (наличия защищенного канала связи и корректности адресации и маршрутизации трафика) между технологической площадкой, где размещена информационная система Участника информационного взаимодействия, и центральным узлом РСМЭВ, наличие прав доступа к сервису, проверку валидности сертификата ЭП. [↑](#footnote-ref-6)
6. При доработке информационных систем Участников информационного взаимодействия с использованием РСМЭВ необходимо руководствоваться Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 и актуальной версией Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии. [↑](#footnote-ref-7)
7. В случае возникновения трудностей, не связанных с деятельностью Оператора эксплуатации РСМЭВ, срок шага может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-8)
8. Средства ЭП-ОВ могут быть получены в Удостоверяющем центре Республики Саха (Якутия) ГБУ Национального агентства «Информационный центр при Главе Республики Саха (Якутия)» http://www.yakutia-pki.ru, входящем в Единое пространство доверия электронных подписей на территории РФ. [↑](#footnote-ref-9)
9. В процессе тестирования Участник информационного взаимодействия совместно с Оператором эксплуатации РСМЭВ выполняет проверку наличия сетевой связности (наличия защищенного канала связи и корректности адресации и маршрутизации трафика) между технологической площадкой, где размещена информационная система Участника информационного взаимодействия, и центральным узлом РСМЭВ, наличие прав доступа к сервису, проверку валидности сертификата ЭП. [↑](#footnote-ref-10)
10. Средства ЭП-ОВ могут быть получены в Удостоверяющем центре Республики Саха (Якутия ГБУ Национального агентства «Информационный центр при Главе Республики Саха (Якутия)» http://www.yakutia-pki.ru, входящем в Единое пространство доверия электронных подписей на территории РФ. [↑](#footnote-ref-11)
11. В процессе тестирования Участник информационного взаимодействия совместно с Оператором эксплуатации РСМЭВ выполняет проверку наличия сетевой связности (наличия защищенного канала связи и корректности адресации и маршрутизации трафика) между технологической площадкой, где размещена информационная система Участника информационного взаимодействия, и центральным узлом РСМЭВ, наличие прав доступа к сервису, проверку валидности сертификата ЭП-ОВ. [↑](#footnote-ref-12)
12. При доработке информационных систем Участников информационного взаимодействия с использованием РСМЭВ необходимо руководствоваться Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 и актуальной версией Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии. [↑](#footnote-ref-13)
13. Приложение В. Форма заявки на получение доступа к сервису федерального уровня [↑](#footnote-ref-14)
14. Регламент регистрации сервиса в продуктивной СМЭВ представлен в документе «Регламент взаимодействия Участников информационного взаимодействия, Оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия» [↑](#footnote-ref-15)
15. Приложение В. Форма заявки на получение доступа к сервису федерального уровня [↑](#footnote-ref-16)
16. Приложение В. Форма заявки на получение доступа к сервису федерального уровня [↑](#footnote-ref-17)
17. Форма паспорта электронного сервиса федерального уровня представлена в актуальной версии Регламента взаимодействия Участников информационного взаимодействия, Оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия [↑](#footnote-ref-18)
18. В составе сведений и в форме, указанной в актуальной версии Регламента взаимодействия Участников информационного взаимодействия, Оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия [↑](#footnote-ref-19)
19. Срок процесса регистрации установлен в регламенте по регистрации ИС в РСМЭВ. [↑](#footnote-ref-20)
20. Срок вывода не должен превышать 60 календарных дней с момента регистрации новой версии сервиса. [↑](#footnote-ref-21)
21. Срок процесса устанавливается регламентом по регистрации ИС в РСМЭВ. [↑](#footnote-ref-22)
22. Для определения необходимого сервиса можно использовать перечень электронных сервисов федерального уровня на Технологическом портале СМЭВ ([http://smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru/techportal/federal_services.html)), в разделе «Федеральный сервисы». [↑](#footnote-ref-23)
23. \*Заполняется в случае наличия подведомственных организаций [↑](#footnote-ref-24)