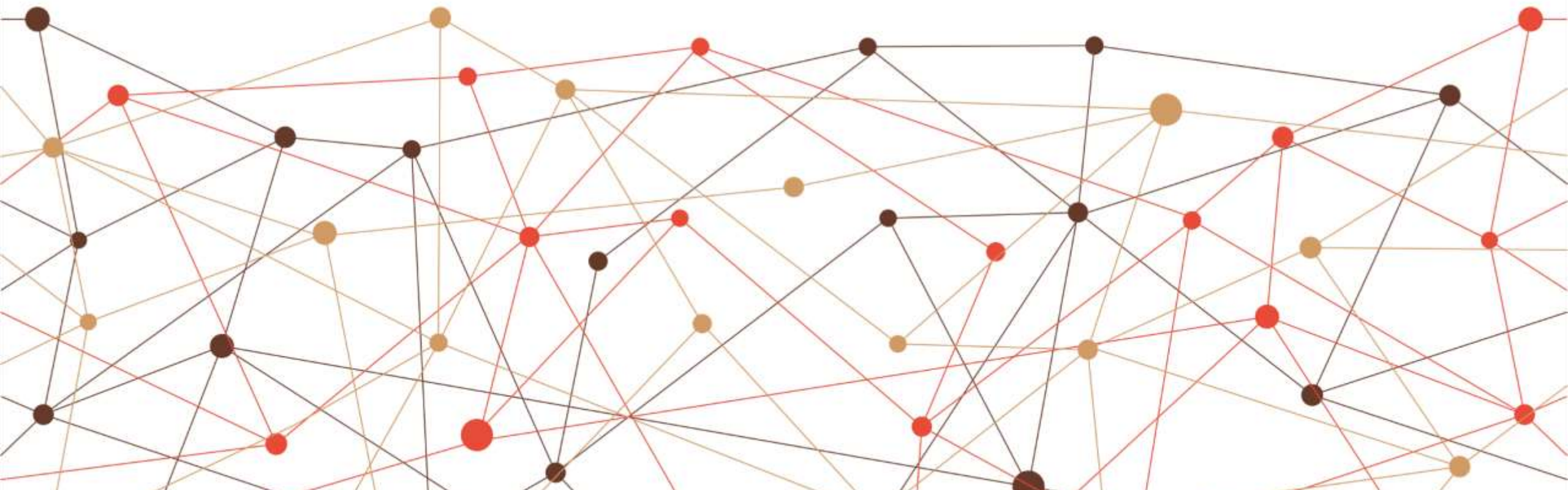


О процессе работы с административными регламентами массовых социально значимых услуг



Описание целевого состояния по государственным и муниципальным услугам (ОЦС)

ОЦС – анализ государственной (муниципальной) услуги с целью эффективного перевода в электронный формат предоставления государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ. Описывает процессы предоставления услуг и в нем собраны рекомендуемые изменения в виде описания целевого состояния

ОЦС позволяет:

1

Упростить сценарий оказания услуг

2

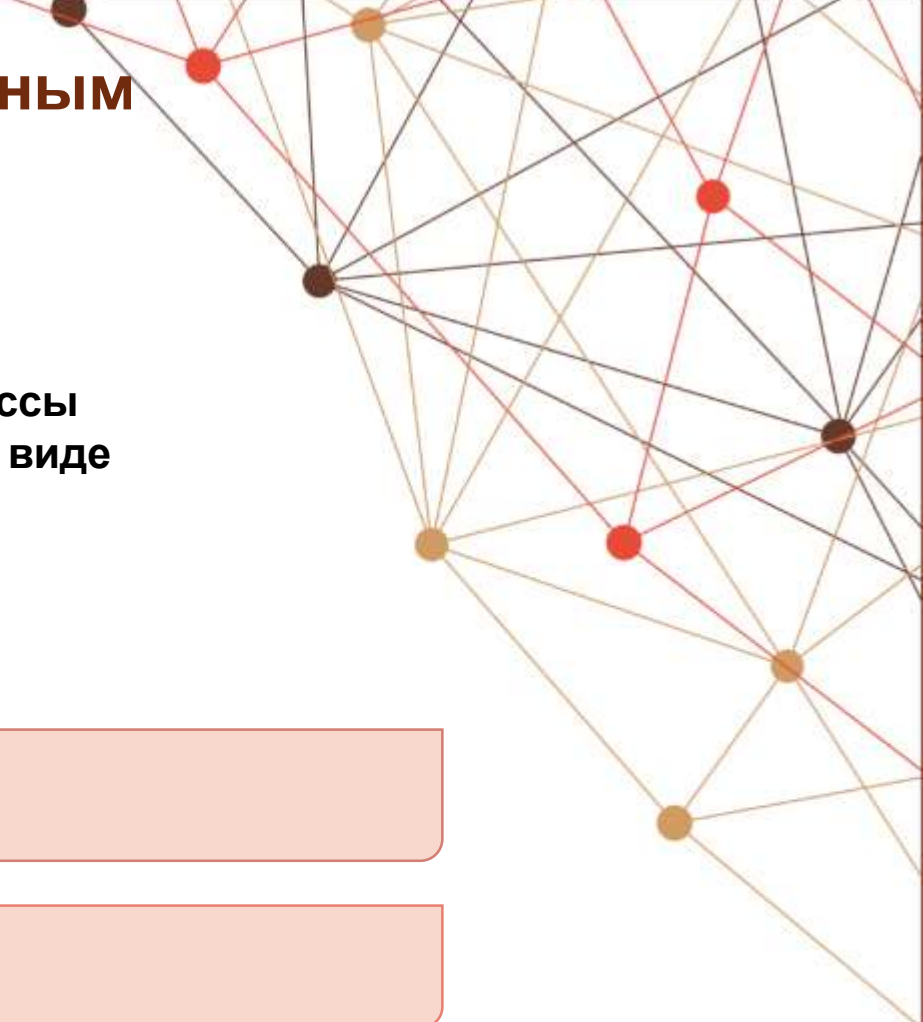
Уменьшить количество взаимодействий

3

Сократить сроки предоставления услуг

4

Увеличить востребованность услуг



В ОЦС указаны 2 целевых состояния – ЦС 1 и ЦС 2

ЦС 1

▶ Целевое состояние услуги после внесения в нормативные правовые акты регионального и муниципального уровня изменений, направленных на достижение целей цифровой трансформации

При разработке регламентов (в том числе типовых) ориентируемся на поля, где указано **ЦС 1**

ЦС 2

▶ Целевое состояние услуги после внесения в нормативные правовые акты федерального уровня изменений, направленных на достижение целей цифровой трансформации

В текущей работе по регламентам не используем требования по **ЦС 2**

При применении ЦС 2, будет реализована Концепция 0-0-0:

- Нулевой вход
- Нулевое ожидание
- Ноль бумажных документов

Рекомендации по работе с ОЦС:

Внесение пункта о реестровом хранении результатов

Каналы подачи электронного обращения указать ЕПГУ и/или РПГУ. Внесение пункта о выдаче электронного результата подписанного УКЭП

Перечень документов указать в соответствии с ОЦС

Перечень сведений запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия привести в соответствие с ОЦС.
Внесение пункта об автоматизации межведомственного взаимодействия с оговоркой «при наличии технической возможности»

Внесение изменения в разделе «административные процедуры» в соответствии с ОЦС

Перечень оснований для отказа в приеме и для отказа в предоставлении услуги привести в соответствие с ОЦС

Перечень оснований для отказа в приеме и для отказа в предоставлении услуги привести в соответствие с ОЦС

Основные этапы работы по регламентам для РОиВ

1. Актуализация действующего регламента в соответствии с ОЦС (смотрим ЦС1), также ГАУ «МФЦ РС(Я)» разработан рамочный типовой регламент, в котором учтены основные изменения по ОЦС.

2. Загрузка проекта регламента для размещения в сети Интернет на официальном сайте исполнительного органа, являющегося разработчиком проекта, проведение независимой экспертизы проекта регламента

3. Согласование в соответствии с Порядком разработки и утверждения административного регламента предоставления государственной услуги, утвержденным Указом Президента РС(Я) от 16 марта 2011 № 529

4. Утверждение проекта регламента исполнительным органом, государственная регистрация регламента

Для РОиВ, курирующих ОМСУ:

1. Утверждение типового регламента предоставления муниципальной услуги ведомственным приказом курирующего РОиВ

2. Направление утвержденного типового регламента предоставления муниципальной услуги в адрес ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу

Внесение сведений в РГУ (rgusakha.ru) должно начинаться с 3 шага

Основные этапы работы по регламентам для ОМСУ

1. Ознакомиться с типовым регламентом, внести данные своего ведомства, а также данные территориальных ФОиВ, РОиВ, других органов, участвующих в предоставлении услуги

2. Загрузка проекта регламента либо проекта нормативно-правового акта, вносящего изменения в действующий регламент для размещения в сети Интернет на официальном сайте ОМСУ

3. Проведение независимой экспертизы проекта административного регламента

4. Рассмотрение всех поступивших результатов независимой экспертизы, и представление проекта на экспертизу вместе с пояснительной запиской в уполномоченный орган (отдел) ОМСУ

5. Утверждение проекта регламента постановлением ОМСУ

Внесение сведений в
РГУ (rgusakha.ru)
должно начинаться с 3
шага

Справочная информация

Адрес сайта:
<https://smev.sakha.gov.ru/>

Номер горячей линии:
8-800-100-77-88

Группа по административным регламентам: 8 4112 (506 146)
Начальник отдела коммуникаций и электронных услуг ГАУ «МФЦ РС(Я)»:
Афанасьева М.А.;
Аналитики отдела коммуникаций и электронных услуг ГАУ «МФЦ РС(Я)»:
Иванов У.Н.;
Новгородова В.Н.;
Филиппова А.А..
Ведущий юрисконсульт отдела правовой экспертизы и бесплатной
юридической помощи:
Шаринов Д.В.
Ведущий специалист Департамента управления государственными
программами, налоговой политики и административного регулирования:
Артемьева М.О.



МОИ
документы
государственные
и муниципальные услуги



Спасибо за внимание!