

Инструкция по регистрации  
органов власти и государственных учреждений  
Республики Саха (Якутия) в ЕСИА и получение доступа  
в ГАС «Управление»  
Версия 2

январь, 2018 г.



<b>I раздел</b>	Инструкция регистрация физического лица в ЕСИА	<b>3</b>
<b>II раздел</b>	Инструкция регистрации органа власти в ЕСИА	<b>15</b>
<b>III раздел</b>	Инструкция добавления сотрудников организации	<b>21</b>
<b>IV раздел</b>	Вход в закрытую часть портала ГАС «Управление»	<b>29</b>
<b>V раздел</b>	Технические рекомендации	<b>30</b>
<b>VI раздел</b>	Дополнительная информация	<b>35</b>



# Раздел I

## Инструкция регистрации физического лица в ЕСИА

03

Для регистрации организации в ЕСИА необходимо зарегистрировать **руководителя (сотрудника имеющего право подписи без доверенности)** данной организации как физическое лицо в ЕСИА, для этого нужно открыть Internet Explorer, и зайти на сайт [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru).

Для граждан

Якутск RUS

**ГОСУСЛУГИ** Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Личный кабинет

Введите название услуги, например: загранпаспорт, детский сад, водительское удостоверение

**Мобильное приложение года!**  
Скачайте приложение Госуслуги — победителя Премии Рунета 2017 в номинации Мобильное приложение  
[Подробнее](#)

**Популярное на портале**  
[Получить загранпаспорт](#)  
[Получение выписки ПФР](#)  
[Проверить штрафы ГИБДД](#)  
[Запишитесь к врачу](#)  
[Открыть свой бизнес](#)

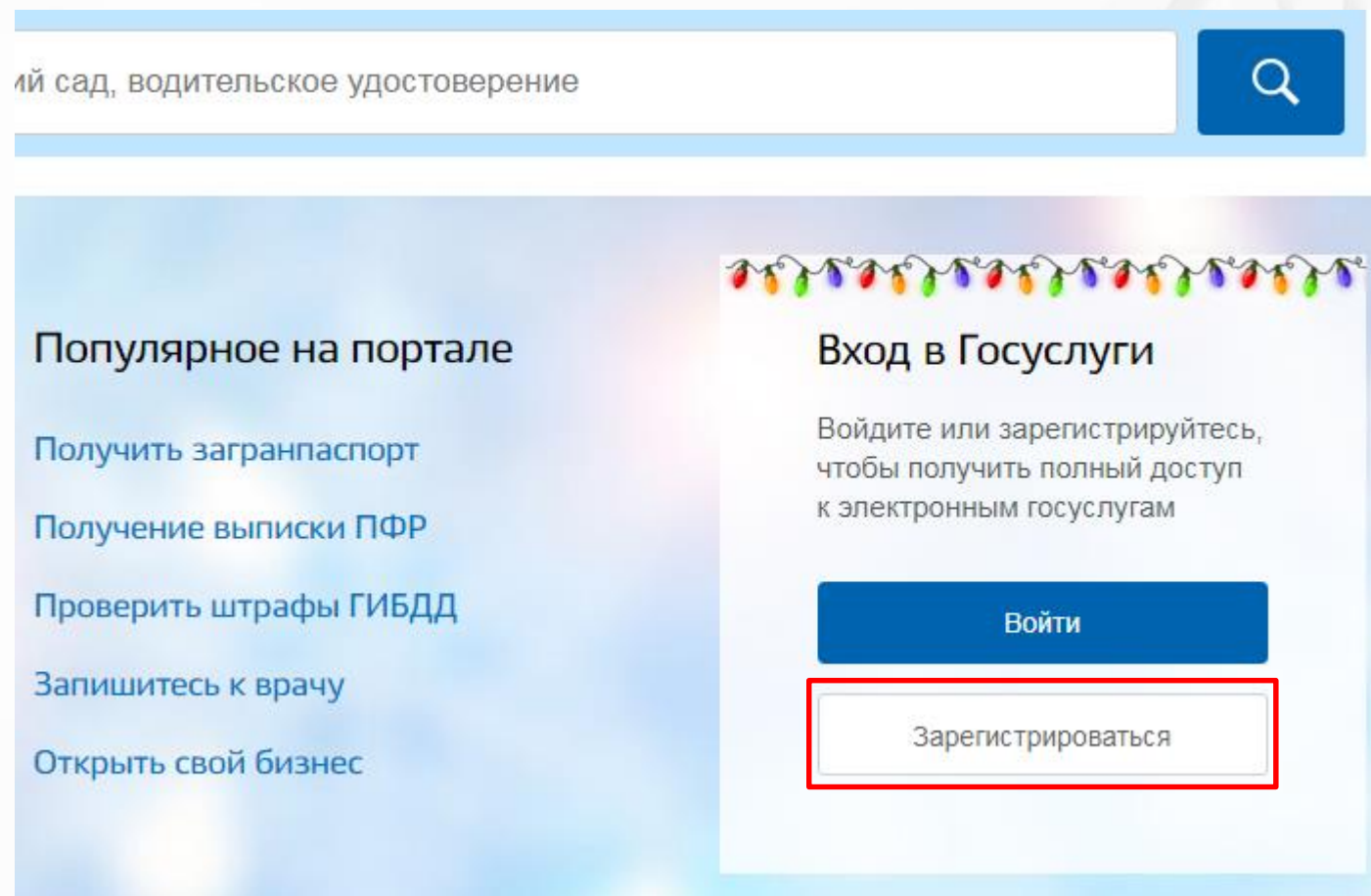
**Вход в Госуслуги**  
Войдите или зарегистрируйтесь, чтобы получить полный доступ к электронным госуслугам  
[Войти](#)  
[Зарегистрироваться](#)



После того как Вы перешли на портал [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru), необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Затем Вам будет предложено заполнить форму регистрации, которая включает в себя указание имени, фамилии, номера телефона и электронной почты.

Перейдем к первому шагу.



**Шаг 1. Предварительная регистрация.**

На данном этапе Вам необходимо заполнить поля: фамилия, имя, номер мобильного телефона и адрес электронной почты (необязательно). Далее нажимаем кнопку **«Зарегистрироваться»**.

Регистрация

Фамилия

Имя

Мобильный телефон

Электронная почта

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться»,  
вы соглашаетесь с [Условиями использования](#)  
и [Политикой конфиденциальности](#)

Зарегистрироваться



## Раздел I Инструкция регистрации физического лица в ЕСИА

06

После нажатия на кнопку «**Зарегистрироваться**» последует этап подтверждения номера мобильного телефона. Введите в поле «**Код**» комбинацию из цифр, высланных Вам в виде SMS-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Затем нажимаем кнопку «**Продолжить**». В случае, если код указан корректно и система подтвердила Ваш номер телефона, то на следующем этапе Вам будет необходимо придумать пароль в соответствии с требованиями безопасности и задать его через специальную форму, введя два раза.

### Регистрация

Подтверждение номера телефона

, +7 (914)   
[Изменить данные](#)

На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.

Код действителен еще 292 секунд

### Регистрация

Создание пароля

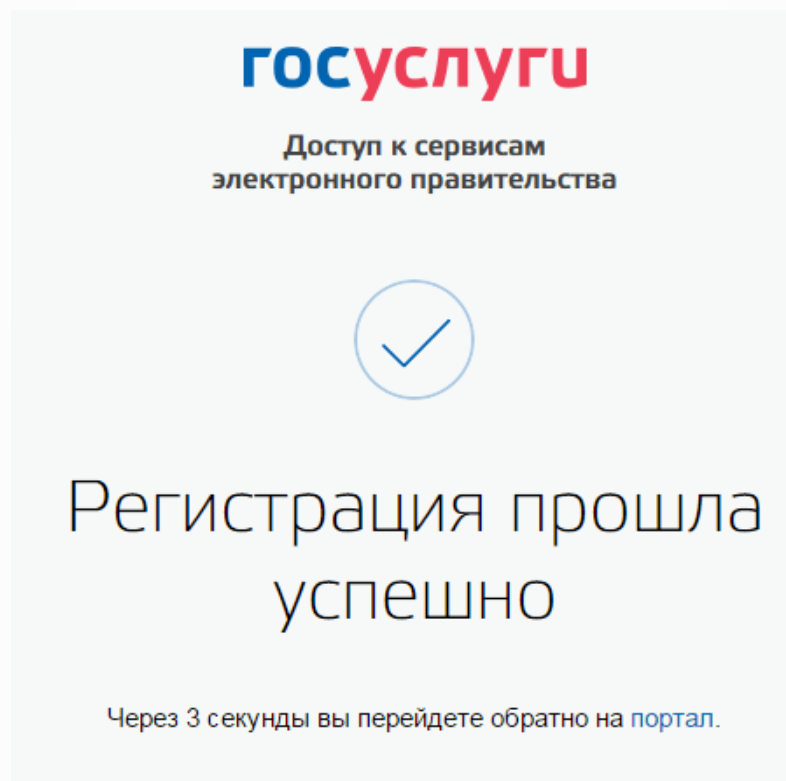
[Сгенерировать пароль](#)

Для защиты ваших данных необходимо придумать безопасный пароль. Он должен содержать:

- 8 и более символов
- прописные латинские буквы
- строчные латинские буквы
- цифры
- знаки пунктуации (!"\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\_{}~`);



Поздравляем! Регистрация **упрощенной учетной записи** завершена! Теперь Вы можете пользоваться ограниченным количеством государственных услуг, подтверждение личности для которых не требуется, а так же получать услуги справочно-информационного характера. Для того, чтобы Вы смогли полноценно пользоваться порталом, Вам нужно заполнить личную информацию и подтвердить личность, тем самым повысив уровень аккаунта. Об этом речь пойдет ниже.



### Шаг 2. Ввод личных данных.

Сразу после уведомления об успешно завершённой регистрации, система перенаправит Вас на форму заполнения личных данных, включающих в себя паспортную информацию и данные СНИЛС, поэтому эти документы необходимо подготовить заранее. Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно. Всего Вам предстоит заполнить 13 полей. После этого необходимо отправить введенные данные на автоматическую проверку, нажав кнопку **«Продолжить»**.

### Основная информация

ⓘ Данные документа, удостоверяющего личность, и номер СНИЛС необходимы для того, чтобы предоставлять вам основной набор государственных услуг. Для некоторых услуг требуется подтверждение вашей личности

#### Редактирование данных

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/> <input type="checkbox"/> Нет отчества
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	<input type="text" value="01.01.1950"/>
Место рождения	<input type="text" value="г Якутск"/>
Гражданство	<input type="text" value="РОССИЯ"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия и номер	<input type="text" value="00 00 000000"/>





### Шаг 3. Проверка введенных данных.

После заполнения формы на предыдущем этапе, указанные Вами личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный фонд Российской Федерации и Министерство внутренних дел Российской Федерации.

#### Основная информация

Заполните основные данные профиля, чтобы открыть больше сервисов и услуг

ФИО

в процессе изменения на: Лиханова Марианна Дмитриевна

#### Контактная информация

Номер телефона и адрес электронной почты удобно использовать для входа вместо номера СНИЛС.

Защитите вашу учетную запись от взлома с помощью [двухэтапной проверки входа](#)

Мобильный телефон

[+](#) Добавить адрес электронной почты

[+](#) Добавить номер домашнего телефона

**Идет проверка данных**

Обычно этот процесс занимает не более 15 минут, но в некоторых случаях может длиться до 5 дней.

**СНИЛС успешно проверен**  
в Пенсионном фонде Российской Федерации

**Идет проверка данных документа, удостоверяющего личность**  
в Министерстве внутренних дел Российской Федерации

[×](#) Отменить проверку

Упрощенная      Стандартная      Подтвержденная

**У вас упрощённая учётная запись!**

Включите уведомления о штрафах ГИБДД или судебной задолженности и оплачивайте их онлайн

Откройте больше сервисов и услуг, заполнив свой профиль.

[Заполнить профиль](#)



## Раздел I Инструкция регистрации физического лица в ЕСИА

После того как данная процедура успешно завершится, на Ваш мобильный телефон и адрес электронной почты будет выслано уведомление с результатом проверки, а так же соответствующее состояние отобразится на сайте.

Теперь статус Вашей учетной записи – **«Стандартная»!**

Для того, чтобы учетная запись стала подтвержденной необходимо подтвердить свою личность.

10



Проверка ваших документов успешно завершена!

Больше вам не придётся вручную заполнять эти данные на нашем портале и порталах, куда вы будете входить через Госуслуги



Упрощенная



Стандартная



Подтвержденная

У вас стандартная учетная запись!

Вам открыт доступ к новым услугам, например, "Запись на прием к врачу".

Получите полный доступ к portalу госуслуг, а также личному кабинету Налоговой службы и другим сервисам, подтвердив свою личность.

[Найти ближайший центр обслуживания](#)

Вы также можете подтвердить личность с помощью электронной подписи или заказным письмом с кодом подтверждения по Почте России



#### Шаг 4. Подтверждение личности.

1 способ. Личное обращение.

Данный способ предполагает личное посещение специализированного центра обслуживания. Для того, чтобы найти центры, где можно пройти процедуру подтверждения личности, необходимо нажать на кнопку «**Найти ближайший центр обслуживания**».

Далее в поле поиска необходимо указать «Якутск» и слева в меню фильтрации установить флажок в поле «Подтверждение личности».

На карте справа будут отображены все доступные центры. Можно обратиться в любую из указанных организаций.

Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить **паспорт и СНИЛС**.

госуслуги

Центры обслуживания пользователей

Россия, Республика Саха (Якутия), 6

Найти

Фильтр

- Подтверждение личности
- Восстановление доступа
- Регистрация учетной записи
- Удаление учетной записи
- Работает по выходным
- Открывается с 8:00 утра
- Закрывается позже 19:00 вечера



#### Шаг 4. Подтверждение личности.

2 способ. Через Почту России.

Если у Вас нет возможности подойти в центр обслуживания, нажав на гиперссылку **«заказным письмом»**, можно запросить письмо с кодом подтверждения, которое придет заказным письмом Почтой России.

Необходимо заполнить все необходимые поля для уточнения почтового адреса и нажать на кнопку **«Заказать письмо»**.

В этом случае письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный Вами почтовый адрес. Среднее время доставки письма составляет от 2-х недель с момента отправки.

Вы также можете подтвердить личность с помощью электронной подписи или заказным письмом с кодом подтверждения по Почте России

**Внимание!** Для подтверждения рекомендуем **обратиться лично!**  
Обращаем ваше внимание на то, что воспользовавшись кодом для подтверждения личности из письма, вы не сможете получить доступ к личному кабинету налогоплательщика на портале nalog.ru. Также письмо необходимо будет получать в отделении почтовой связи.

Почтовый адрес

Укажите почтовый адрес полностью

г Якутск

Выберите или продолжите ввод улицы [Показать поля адреса](#)

Услуга предоставляется бесплатно. Среднее время доставки по России — две недели. Доставка в другие страны может отличаться по времени - в соответствии с местными почтовыми правилами.

Заказать письмо



#### Шаг 4. Подтверждение личности.

3 способ. С помощью средств электронной подписи.

Если у Вас есть **электронная подпись (ЭП)**, необходимо нажать на гиперссылку **«электронной подписи»**.

Далее нужно присоединить носитель ключа электронной подписи и следовать инструкциям портала\*.

\*- Может потребоваться дополнительная установка плагина для работы с ЭП, необходимо следовать предлагаемым подсказкам сайта, или см. Раздел IV.

Вы также можете подтвердить личность с помощью электронной подписи или заказным письмом с кодом подтверждения по Почте России

Для получения ряда услуг вам необходимо подтвердить личность в любом из центров обслуживания, письмом или с помощью средств электронной подписи.



Лично в центре  
обслуживания



Электронной  
подписью или УЭК



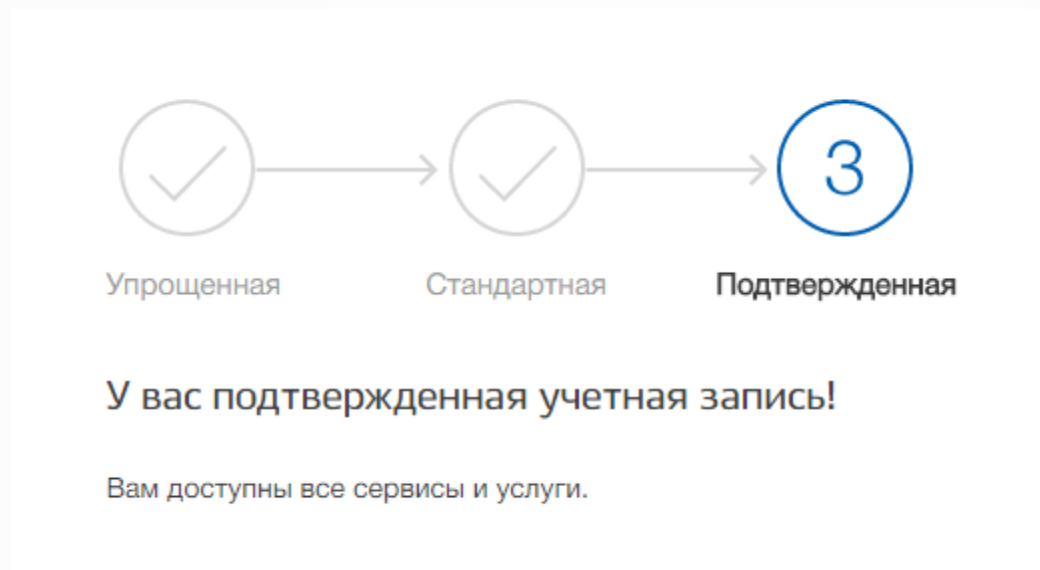
Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи.

Готово



Готово!

При успешно выполненном подтверждении личности, отображается окно с сообщением о подтверждении учетной записи.



После регистрации уполномоченного лица в ЕСИА, необходимо выполнить вход в портал ([esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru)) и нажать на кнопку «+ Добавить организацию».

← Перейти в Госуслуги

**gosuslugi**

Доступ к сервисам электронного правительства

Мои данные    Настройки учетной записи

+ Добавить организацию

Основная информация    Редактировать

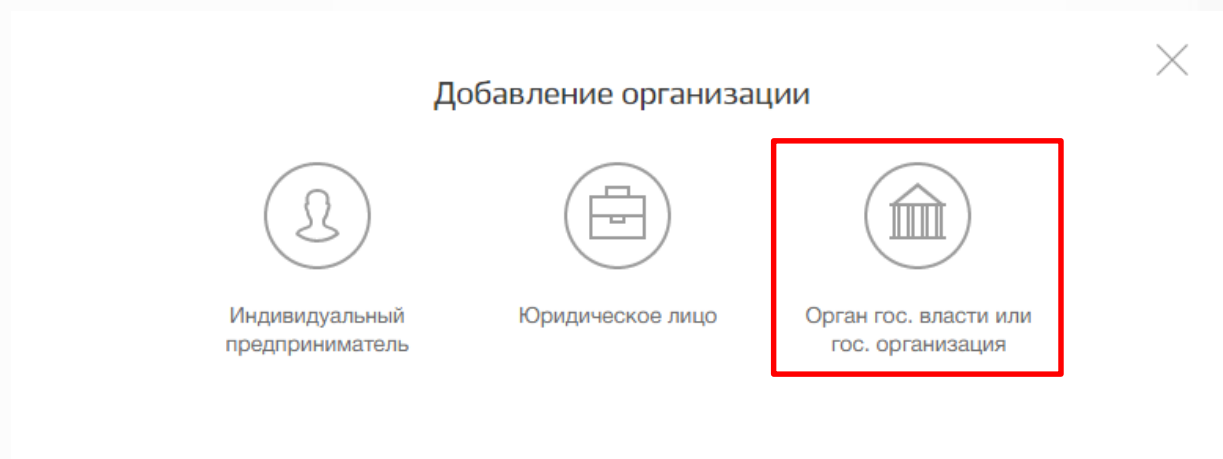
ФИО

Пол    Женский

Упрощенная → Стандартная → 3 Подтвержденная



Необходимо выбрать в качестве типа организации «**Орган гос. власти или гос. организация**».





Подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру.

Для регистрации юридического лица требуется использовать **ЭП, выданную на имя руководителя организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности)**.

Нажмите на кнопку «Продолжить» для перехода к шагу ввода данных организации и личных данных.

### Подключение электронной подписи

1. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.



### Подключение электронной подписи

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России [удостоверяющих центров](#).

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Отмена

Продолжить



## Раздел II

### Инструкция регистрации органа власти в ЕСИА

После выбора и проверки ключа сертификата ЭП необходимо заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации, а также заполнить специфические данные, характерные для ОГВ, т.к.:

- тип органа;
- территориальная принадлежность;
- ОКТМО;
- ведомство, подтверждающее статус государственного органа (выберите Министерство связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия)).

Нажать кнопку **«Продолжить»**.

\*После проверки данных по ЕГРЮЛ появится возможность перейти в профиль организации, однако специфические данные не будут отображаться. До тех пор, пока уполномоченный сотрудник организации, подтверждающей статус ОГВ, не подтвердит запрос, данная учетная запись имеет статус обычного юридического лица.

18

#### Ввод данных

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

#### Сведения о юридическом лице

Полное наименование	Тестовая организация Профиль пользователя ЕСИА
ОГРН	1432507578568
ИНН юридического лица	6482559427

#### Информация о руководителе

Фамилия, Имя, Отчество	Комаров Максим Олегович
ИНН физического лица	Укажите ИНН <a href="#">Указать свой ИНН</a> <input type="checkbox"/> У меня нет ИНН

Служебный телефон	+7 ( ) - - -
-------------------	--------------

Служебный адрес электронной почты	
-----------------------------------	--

#### Контактная информация

Адрес электронной почты организации	
-------------------------------------	--



О факте рассмотрения соответствующего запроса сообщает информационный блок в профиле зарегистрированной организации.

The screenshot displays a user profile for a test organization. It includes fields for the organization name, a link to cancel addition, contact information (manager, email, phone), and a status notification. A separate section shows a 'Check organization data' status with a refresh icon and a 'Cancel check' button. Another section titled 'New organization' contains a 'Add' button.

**Тестовая организация Профиль пользователя ЕСИА**

Отменить добавление организации

Руководитель  
Служебный адрес электронной почты  
test@test.test

Служебный телефон  
+7(33622)22222\*22222

**Проверка данных организации**

Выполняется автоматическая проверка данных организации  
Тестовая организация Профиль пользователя ЕСИА.

× Отменить проверку

**Новая организация**

Вы можете добавить еще одну организацию к своему профилю.

Добавить



После принятия запрос учетная запись получит статус органа государственной власти, информационный блок пропадет из профиля, а инициатору запроса на его служебный адрес электронной почты будет направлено письмо-уведомление.

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени данного ОГВ требуется войти в учетную запись ЕСИА **повторно**.

госуслуги

[Перейти на портал госуслуг](#)

Здравствуйте, Иван!

Вы инициировали процедуру присвоения организации «ОРГАНИЗАЦИЯ 2102605692» статуса органа государственной власти в Единой системе идентификации и аутентификации инфраструктуры электронного правительства.

Ваш запрос согласован уполномоченной организацией. Теперь вы можете работать в инфраструктуре электронного правительства в качестве органа государственной власти.

Если вы не инициировали присвоение вашей организации статуса органа государственной власти, возможно, ваша учетная запись была вспомана. Пожалуйста, свяжитесь со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации.

С уважением,  
Единая система идентификации и аутентификации.

госуслуги

Проще, чем кажется



## Раздел III Инструкция добавления сотрудников организации

21

Откройте в браузере страницу [esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru), пройдите авторизацию и войдите как организация, перейдите на вкладку «Организации» и нажмите на кнопку «Подробнее» в блоке этой организации.

← Перейти в Госуслуги

**госуслуги**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

Фамилия009 И.О. ↗

Мои данные **Организации** Настройки учетной записи

**ОАО "Кипра Мунди"**

Субдиректор

Служебный адрес электронной почты  
esiatest-OL009@gmail.ru

Служебный телефон  
+7(900)0000000\*000009

**Подробнее**

**Новая организация**

Вы можете добавить еще одну организацию к своему профилю.

**Добавить**



## Раздел III Инструкция добавления сотрудников организации

На странице сведений об организации выберите вкладку «Сотрудники».

The screenshot shows the organization profile for 'ОАО "Кипра Мунди"'. The 'Сотрудники' (Employees) tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Основная информация' (Basic information) section is visible, containing a table with the following data:

Основная информация		<a href="#">Обновить</a>
Полное наименование	ОАО "Кипра Мунди"	
Сокращенное наименование	ОАО "Кипра Мунди"	
ОГРН	1234567890123	
ИНН	1234567890	
КПП	123456789	
Юридический адрес	127434, Город Москва, Улица Дубки	

22

Для добавления сотрудника нажмите на кнопку «Пригласить сотрудника».

The screenshot shows the 'Сотрудники' (Employees) list for 'ОАО "Кипра Мунди"'. A search bar at the top contains the text 'Поиск среди участников' and a 'Найти' button. Below the search bar, the '+ Пригласить сотрудника' (Invite employee) button is highlighted with a red box. The first employee listed is:

**Атласов Александр Павлович**  
alexandr.atlasov@yandex.ru  
[Изменить данные о сотруднике](#)

**Состоит**  
В 1й группе доступа  
[Удалить](#)  
[Заблокировать](#)



Заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Пригласить».

Для добавления участника в группу «Администраторы профиля организации»\*, установите флажок в соответствующем поле.

На электронный адрес нового участника отправляется письмо с приглашением присоединиться к организации. Для присоединения участнику необходимо перейти по гиперссылке в письмо.

Присоединиться к организации может только пользователь с подтвержденной учетной записью.

\* Администратор профиля организации – это роль, которая позволяет редактировать участников организации, открывать и закрывать доступ к тем или иным системам.

#### Новый участник

Рабочий адрес электронной почты:   
На указанный адрес электронной почты будет отправлено приглашение, которое действительно 60 суток.

Фамилия:

Имя:

Отчество:

СНИЛС:

Включить участника в группы:  Администраторы профиля организации



## Раздел III Инструкция добавления сотрудников организации

24

Для редактирования данных участников нажмите **«Изменить данные о сотруднике»**.

При нажатии на гиперссылку отобразится форма редактирования данных сотрудника.

Внесите необходимые изменения нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

ОАО "Кипра Мунди" [Отсоединиться от организации](#)

Общие данные **Сотрудники** Доступ к системам История операций Трансп

Поиск среди участников

[+ Пригласить сотрудника](#)

Атласов Александр Павлович  
alexandr.atlasov@yandex.ru  
[Изменить данные о сотруднике](#)

Атласов Александр Павлович  
Редактирование данных [Заблокировать](#)

Служебный телефон +7 ( ) - - -

Адрес электронной почты alexandr.atlasov@yandex.ru

Должность

[Удалить сотрудника](#)

Включен в группы доступа

С Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Уд Дополнительный администратор организации [Исключить из группы](#)

Зя

[Отмена](#) [Сохранить](#)





Для предоставления прав доступа сотрудника организации к различным информационным системам перейдите на страницу сведений об организации (слайд 22) и перейдите на вкладку «Доступ к системам».

ОАО "Кипра Мунди" [Отсоединиться от организации](#)

Общие данные   Сотрудники   **Доступ к системам**   История операций   Транспорт   Добавить филиал

Основная информация [Обновить](#)

Полное наименование	ОАО "Кипра Мунди"
Сокращенное наименование	ОАО "Кипра Мунди"
ОГРН	1234567890123
ИНН	1234567890
КПП	123456789
Юридический адрес	127434 Город Москва Улица Лубки

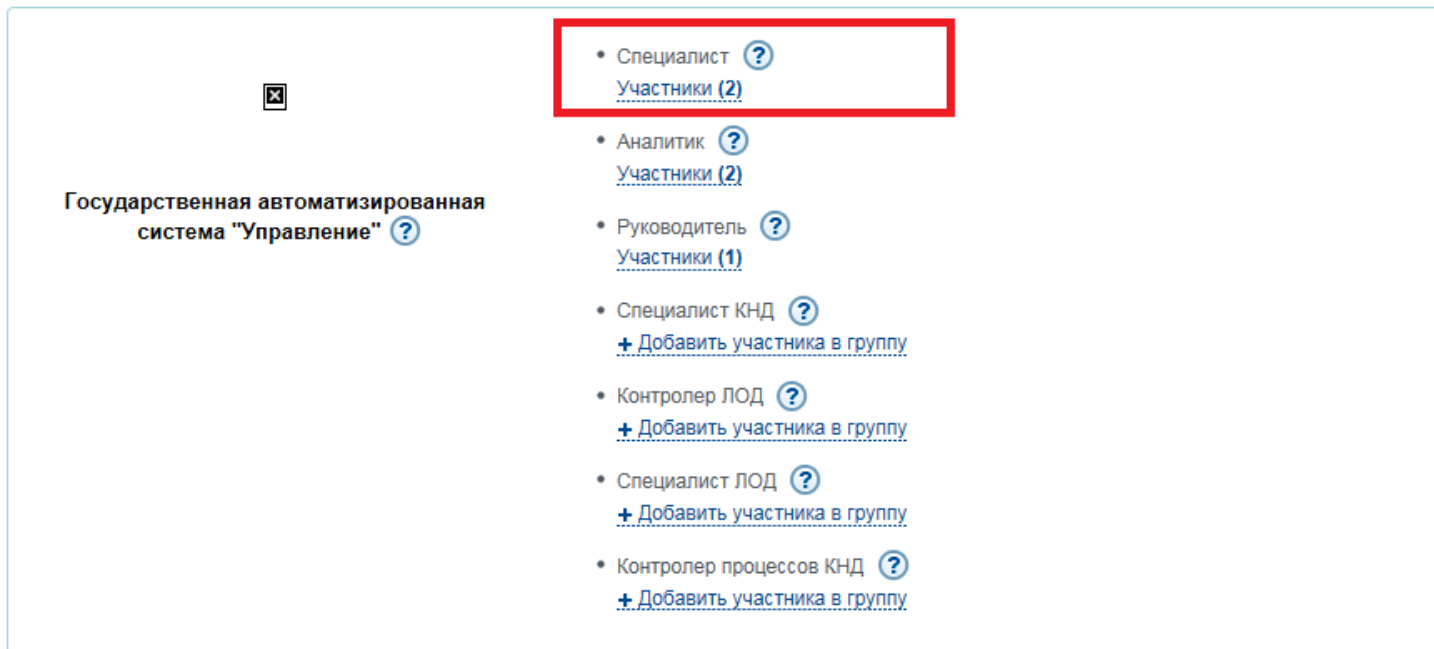


На вкладке сведений о доступе выберите

- в поле «Организация»: **«Федеральное казначейство»**

- в поле «Система»: **«Государственная автоматизированная система «Управление»**

в поле «Группы»: «Специалист» - для получения доступа к информационному сервису "Мониторинг государственных (муниципальных) услуг", в том числе для возможности передачи отчетов по формам "1-ГУ" и "1-МУ", **Специалист КНД** – для пользователей органов власти, осуществляющих государственный федеральный, региональный или муниципальный контроль (надзор), **Контролер КНД** – для пользователей органов власти, осуществляющих переданные полномочия по федеральному государственному контролю (надзору).



Государственная автоматизированная система "Управление" ?

- Специалист ?  
Участники (2)
- Аналитик ?  
Участники (2)
- Руководитель ?  
Участники (1)
- Специалист КНД ?  
[+ Добавить участника в группу](#)
- Контролер ЛОД ?  
[+ Добавить участника в группу](#)
- Специалист ЛОД ?  
[+ Добавить участника в группу](#)
- Контролер процессов КНД ?  
[+ Добавить участника в группу](#)



Для добавления сотрудника в выбранную группу нажмите на гиперссылку «**Включить в группу**».

The screenshot shows the interface for the organization "ОАО 'Кипра Мунди'". At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the organization name, and a button "Отсоединиться от организации". Below this is a menu with icons for "Общие данные", "Сотрудники", "Доступ к системам", "История операций", "Транспорт", and "Добавить филиал". The "Доступ к системам" option is highlighted in blue.

The main content area contains three dropdown menus for selection:

- Организация: Министерство связи и массовых коммуникаций Россий...
- Система: Государственная информационная система жилищно-к...
- Группы: Уполномоченные специалисты организации

Below the dropdowns, there is a section titled "Уполномоченные специалисты организации (1)". A button "+ Включить в группу" is highlighted with a red box. Below this, the name and email of the selected user are shown: "Иванов Иван Васильевич" and "esia.est005@gmail.ru". A link "Исключить из группы" is visible to the right of the user's name.



В окне «Редактирование участников группы» начните вводить ФИО сотрудника, выберите нужного сотрудника из предложенный и нажмите «Добавить».

Редактирование участников группы

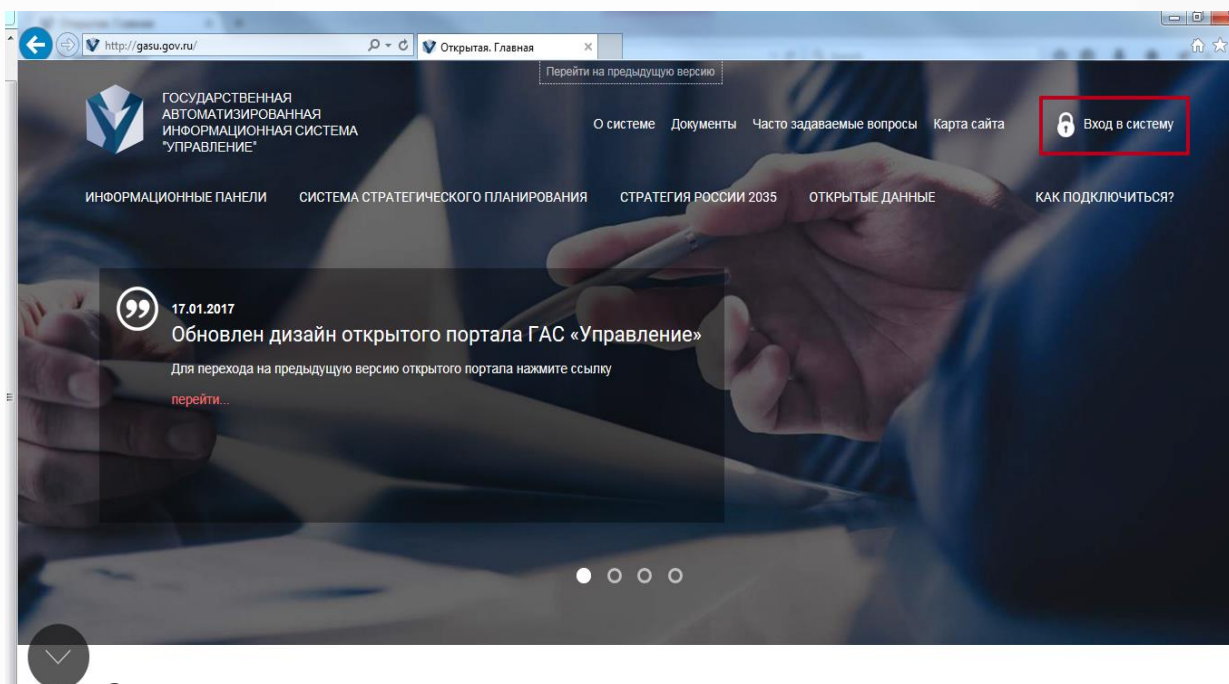
**Уполномоченные специалисты организации**  
Сотрудники организации, имеющие право приглашать сотрудников, а также включать сотрудников в группы доступа

Введите ФИО

Добавить

Для входа в закрытую часть портала ГАС «Управление» в браузерах **Internet Explorer 9** и выше или **КриптоПро Fox** перейти в открытую часть портала ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru>).

Перейти в закрытую часть портала ГАС «Управление», нажав на кнопку входа (иконка замка), расположенную в правой верхней части страницы, после чего пользователя переадресует на страницу авторизации в ЕСИА.



Выполнить авторизацию в ЕСИА, после чего пользователя автоматически переадресует на главную страницу закрытой части портала ГАС «Управление».

## Раздел V Технические рекомендации

30

Для быстрой настройки рабочего места для работы с ЭП предлагаем открыть в браузере Internet Explorer страницу <https://install.kontur.ru> и в правом верхнем углу выбрать тип установки на «ЭТП и гос. порталы».

контур.установочный диск  
Контур.Экстерн

Сменить тип установки ▾

Выберите тип установки ×

контур.экстерн  
Общий «Малый бизнес»  
Лайт ЭС 1С: Бухгалтерия предпр.

контур.удостоверяющий центр  
ЭТП и гос. порталы  
ЕИАС Мониторинг

контур.маркет  
ЕГАИС  
Алкодекларация и АлкоСверка

Другие продукты  
Контур.Крипто Контур.Декларант  
Контур.ЭДО Контур.Агент  
Контур.ОФД Росприроднадзор  
Контур.ФМС Контур.Архив

Сайт install.kontur.ru не добавлен в надежные узлы, или неправильно настроена зона «Надежные узлы».

**Что можно сделать:**

1. Скачать и установить файл настройки  
[Скачать файл настройки](#)  
или попробуйте установить версию [для всех пользователей](#)  
или скачайте [вариант в архиве](#)
2. Или скачать и запустить [эту программу](#)
3. Если это не помогло, то [нажмите сюда](#).



На следующей странице нажмите «Продолжить» и далее «Установить».

Если нужно, добавьте специальные настройки

- Настройка для ЕИАС Мониторинг  
Если вы сдаете отчеты и отправляете тарифные заявки в ФАС (ФСТ)
- Настройка для Федресурса и порталов раскрытия информации  
Если публикуете сведения о ценных бумагах, чистых активах и участии в СРО
- Настройка для ЕГАИС учёта древесины и сделок с ней
- Настройка для ЭТП ZakazRF

Продолжить

Нажимая кнопку «Продолжить», вы соглашаетесь на обработку информации о вашем персональном компьютере и установленных компьютерных программах с целью диагностирования и последующего решения технических проблем.

АО «ПФ «СКБ Контур» гарантирует конфиденциальность информации, полученной на вашем персональном компьютере.

### Настройка и установка компонентов

Установка будет происходить в автоматическом режиме

Установить

Будет скачано примерно 38.75 МБ [Уменьшить объем загрузки](#)

Также вы можете самостоятельно выбрать компоненты для установки (не рекомендуется).



На следующей странице начнется автоматическая загрузка и установка недостающих для работы компонентов. После чего потребуется перезагрузка ПК. Нажмите **«Перезагрузить сейчас»**. При повторном запросе нажмите **«Подтвердить перезагрузку»**.

### Настройка и установка компонентов

- ✓ 2. Отключение конфликтных программ в автозагрузке ★
- ✓ 3. Установка Контур.Diag для всех пользователей (491 КБ) ★ ⬇
- ✓ 4. Установка обновления часовых поясов (196 КБ) ★ ⬇
- ✓ 5. Установка сертификатов УЦ (567 КБ) ★ ⬇
- ✓ 6. Настройка прав в реестре для КриптоПро CSP ★
- ✓ 8. Обновление драйверов Рутокен (14.07 МБ) ★ ⬇
- ✓ 9. Обновление модуля поддержки Рутокен для КриптоПро (1.54 МБ) ★ ⬇
- ✓ 10. Настройка считывателей КриптоПро ★
- ✓ 11. Установка компонента диагностики Рутокен (558 КБ) ★ ⬇
- ⌚ 14. Обновление КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (6.2 МБ) ★ ⬇
- 15. Настройка надежных узлов для КриптоПро ЭЦП Browser plug-in ★
- 17. Регистрация OID сертификатов для УЦ (110 КБ) ★ ⬇
- 18. Установка компонента Контур.Тулбокс (2.36 МБ) ★ ⬇
- 19. Установка компонента Контур.Плагин (5.6 МБ) ★ ⬇
- 20. Настройка Режимы Предприятия для Internet Explorer 11 ★
- 21. Установка Ланит - плагина для Портала Госзакупок (180 КБ) ★ ⬇
- 22. Установка плагина для Портала Госуслуг (5.73 МБ) ★ ⬇
- 23. Установка ЦРКИ - компонента подписи ЭП для IE (192 КБ) ★ ⬇
- 25. Установка Крипто компоненты для портала поставщиков Москвы (1 МБ) ★ ⬇

Установка файла... подождите...

### Настройка и установка компонентов

- ✓ 2. Отключение конфликтных программ в автозагрузке ★
- ✓ 3. Установка Контур.Diag для всех пользователей (491 КБ) ★ ⬇
- ✓ 4. Установка обновления часовых поясов (196 КБ) ★ ⬇
- ✓ 5. Установка сертификатов УЦ (567 КБ) ★ ⬇
- ✓ 6. Настройка прав в реестре для КриптоПро CSP ★
- ✓ 8. Обновление драйверов Рутокен (14.07 МБ) ★ ⬇
- ✓ 9. Обновление модуля поддержки Рутокен для КриптоПро (1.54 МБ) ★ ⬇
- ✓ 10. Настройка считывателей КриптоПро ★
- ✓ 11. Установка компонента диагностики Рутокен (558 КБ) ★ ⬇
- ✓ 14. Обновление КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (6.2 МБ) ★ ⬇
- ✓ 15. Настройка надежных узлов для КриптоПро ЭЦП Browser plug-in ★
- ✓ 17. Регистрация OID сертификатов для УЦ (110 КБ) ★ ⬇
- ✓ 18. Установка компонента Контур.Тулбокс (2.36 МБ) ★ ⬇
- ✓ 19. Установка компонента Контур.Плагин (5.6 МБ) ★ ⬇
- ✓ 20. Настройка Режимы Предприятия для Internet Explorer 11 ★
- ✓ 21. Установка Ланит - плагина для Портала Госзакупок (180 КБ) ★ ⬇
- ✓ 22. Установка плагина для Портала Госуслуг (5.73 МБ) ★ ⬇
- ✓ 23. Установка ЦРКИ - компонента подписи ЭП для IE (192 КБ) ★ ⬇
- ✓ 25. Установка Крипто компоненты для портала поставщиков Москвы (1 МБ) ★ ⬇

Перезагрузить сейчас

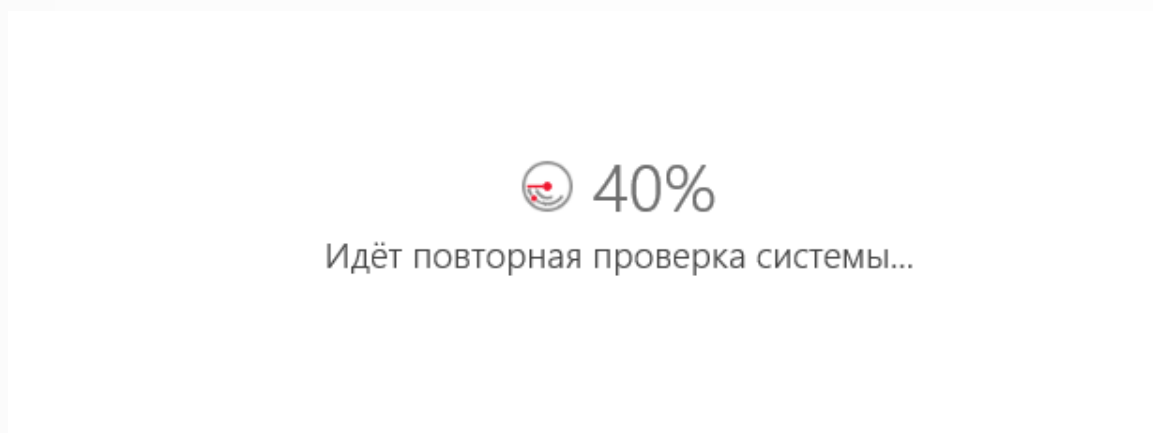
Перезагрузить позже

Установка и настройка завершены успешно  
Для продолжения работы перезагрузите компьютер и вновь зайдите по адресу sertum.ru





Если после перезагрузки автоматически не запустится повторная проверка системы, откройте в браузере Internet Explorer страницу <https://install.kontur.ru> и дождитесь завершения процесса.



## Раздел V Технические рекомендации

34

Далее вставьте носитель ЭП для автоматической установки сертификатов и дождитесь завершения процесса. Готово! Теперь Вы можете зайти на страницу <http://esia.gosuslugi.ru> и продолжить работу с помощью ЭП.



( pin-код по умолчанию: **12345678** )

**Пожалуйста, вставьте ключевой носитель в USB-порт...**

Прервать установку сертификатов

Для работы на площадках вам понадобится личный сертификат.

Получить в личном кабинете

или

Установить с носителя

если была получена СМС с текстом:  
«Зайдите в личный кабинет для  
завершения выпуска сертификата»

если есть действующий сертификат,  
при переустановке на другой компьютер

Уже установлено сертификатов: **1**

Не удалось установить сертификатов: **1**

✓ Поздравляем! Ваш компьютер полностью готов к работе на [электронных торговых площадках](#) и в информационных системах.

1. Для начала работы вам нужно пройти аккредитацию на площадках. Заказать услуги по аккредитации на площадках можно [здесь](#).

Информация об аккредитации на [государственных площадках](#) доступна [тут](#).  
Информация об аккредитации на коммерческих площадках описана на сайте [каждой площадки](#).

2. Информация о работе на Портале [nalog.ru](#) доступна [здесь](#).
3. Вы также можете скачать [Документы КриптоПро CSP 3.6 R4 \(руководства, бланк формуляра, сертификат\) \(6 Мбайт\)](#)
4. Для поиска коммерческих и государственных закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ используйте [Контур.Закупки](#).

[Перейти / Подключиться](#)

5. Заказать услуги по сопровождению в торгах можно [здесь](#).



## Раздел VI Дополнительная информация

35

### Центр поддержки пользователей ЕСИА

Тел.: 8 (800) 100-70-10

E-mail: [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru)

Форма обратной связи: [https://www.gosuslugi.ru/feedback#\\_msg](https://www.gosuslugi.ru/feedback#_msg)

Скачать актуальную версию руководства пользователя ЕСИА: <http://minsvyaz.ru/ru/documents>

### Единая служба технической поддержки ОГВ РС(Я)

(консультации по установке необходимых плагинов для работы с ЭП)

Тел.: +7 (4112) 398-000, IP 69800.

### Техническая поддержка ГАС «Управление» (Единый контактный центр Федерального казначейства)

8 (800) 222-27-77

[gasu@roskazna.ru](mailto:gasu@roskazna.ru)

### Методическая поддержка ГАС «Управление»

+7 (495) 724-20-92

[support@gasu2-project.ru](mailto:support@gasu2-project.ru)

[gasu2.ru](http://gasu2.ru)

Ответы на часто задаваемые вопросы: <http://gasu.gov.ru/faq>

**Рекомендуемые браузеры для работы с порталом:** Internet Explorer, Mozilla FireFox, КристоПро Fox, Яндекс.Браузер

