

ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

Порядок регистрации в ГИС ЖКХ

Главный специалист Министерства жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Республики Саха (Якутия)

Олесов Айаал Викторович



Документы для регистрации в ГИС ЖКХ

Данные руководителя организации

- электронная подпись;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Номер телефона;
- Электронная почта;

Данные организации:

- ИНН;
- ОГРН;
- Электронная почта.

The screenshot shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, it says "госуслуги" in blue and red, followed by "Доступ к сервисам электронного правительства". Below this is the heading "Вход" and the subtitle "Для портала Госуслуг". There are two input fields: "Мобильный телефон или почта" and "Пароль". A blue button labeled "Войти" is positioned below the fields.



<http://www.sakha.gov.ru/node/291468>



Скачать и установить программы:

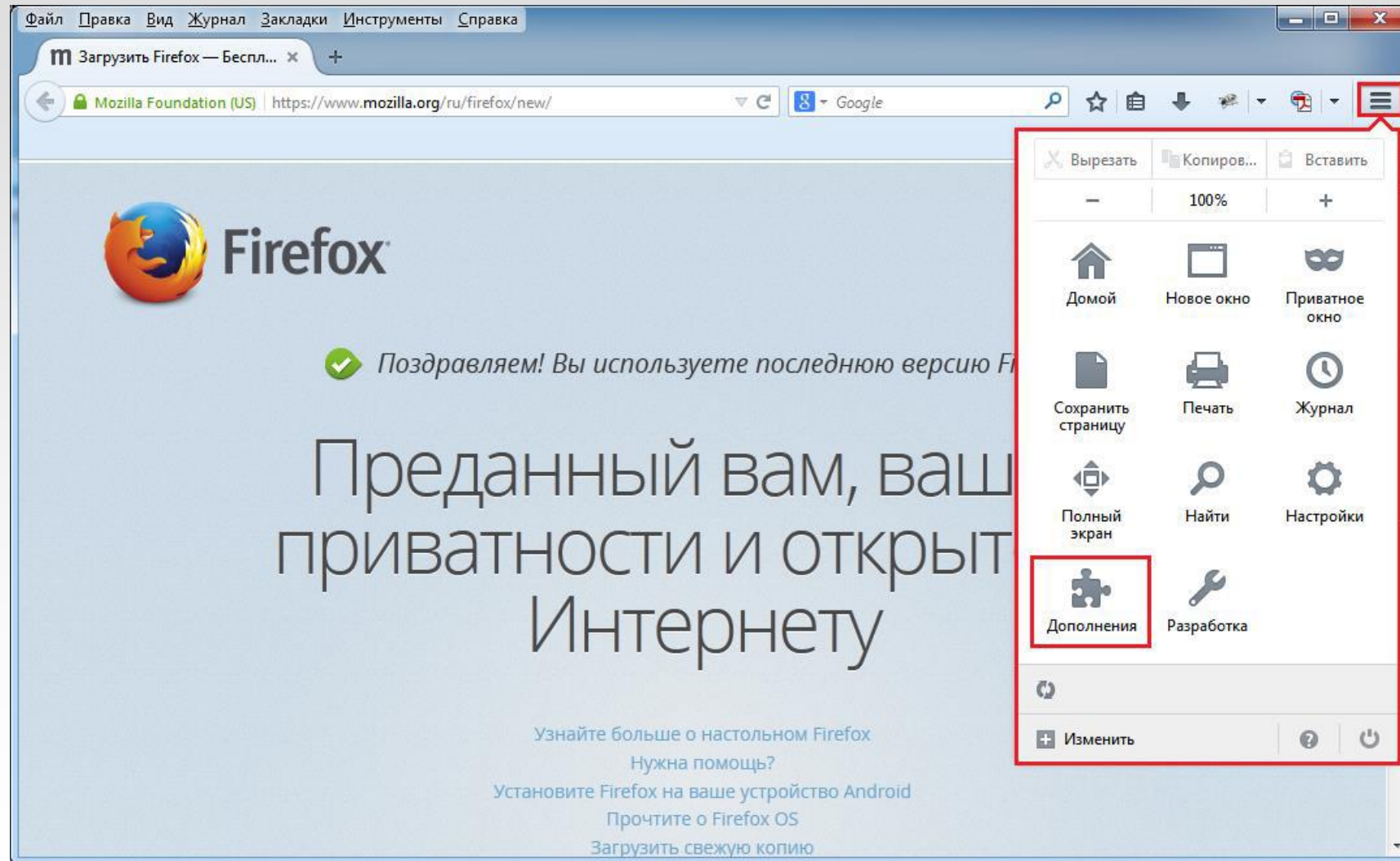
1. Плагин Crypto Interface Plugin
2. Mozilla Firefox

<https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr>







Установить и настроить Mozilla Firefox








1. Выбираем Плагины

 Получить дополнения

 Расширения

 Внешний вид

 Плагины

 Службы

2. Находим Crypto Interface Plugin и выбираем ВСЕГДА ВКЛЮЧАТЬ



Crypto Interface Plugin 2.0.5.7

Crypto Interface Plug-in user of the electronic government (version 2.0.5) [Подробнее](#)

Всегда включать ▼



госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

1. Переходим по ссылке:

<https://esia.gosuslugi.ru>

2. Нажимаем на «Зарегистрируйтесь»

<https://esia.gosuslugi.ru>



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Регистрация

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться»,
вы соглашаетесь с [Условиями использования](#)
и [Политикой конфиденциальности](#)

Зарегистрироваться

**1. Заполняем фамилию, имя
руководителя организации**

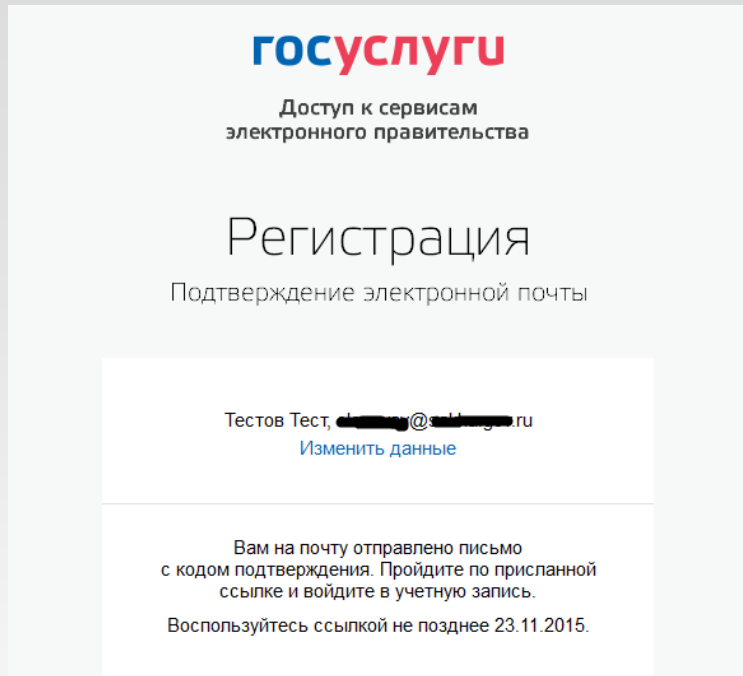
**2. Вносим либо мобильный телефон,
либо электронную почту руководителя
организации**

3. Нажимаем «Зарегистрироваться»

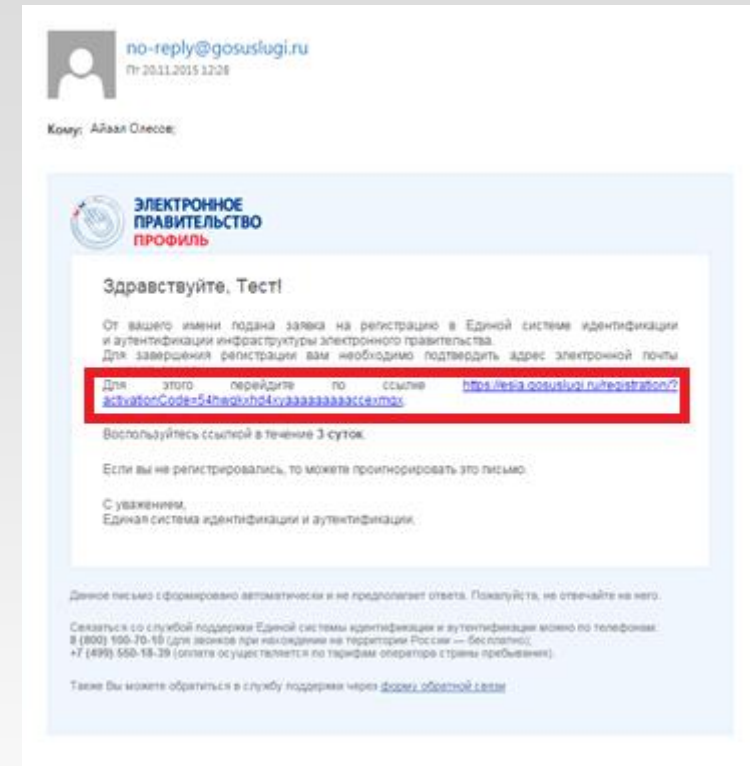
<https://esia.gosuslugi.ru>



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



1. Видим, что регистрация прошла успешно



2. Находим письмо в электронном ящике с подтверждением и осуществляем переход по ссылке

<https://esia.gosuslugi.ru>



ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Регистрация

Создание пароля

Пароль

Еще раз

Готово

Пароль должен состоять не менее чем из 8 символов. Допустимы только латинские буквы, цифры и знаки пунктуации. Рекомендуем создать пароль, который:

- содержит латинские строчные буквы
- содержит латинские прописные буквы
- содержит цифры
- не имеет подряд идущих одинаковых символов
- содержит 8 и более символов
- содержит спецсимволы

1. Придумываем пароль с учетом требований к паролю

2. Два раза пишем пароль и нажимаем «Готово»



ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	<input type="text" value="Тестов"/>
Имя	<input type="text" value="Тест"/>
Отчество (если есть)	<input type="text" value="Тестович"/> <small>Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность</small>
Пол	<input type="text" value="Мужской"/>
Дата рождения	<input type="text" value="11.11.1964"/>
Место рождения	<input type="text" value="г. Якутск"/>
СНИЛС	<input type="text"/>
Гражданство	<input type="text" value="Россия"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия и номер	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Код подразделения	<input type="text"/>

1. Переходим в личный кабинет

2. Вносим паспортные данные, СНИЛС руководителя организации

3. Нажимаем «Продолжить»



← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Тестов Т.

Персональные данные | Настройки учетной записи

Заполнение и проверка личных данных

✓ 2 3

Ввод личных данных | Проверка личных данных | Подтверждение личности

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации
- Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации

Выполняется проверка ваших личных данных

Выполняется автоматическая проверка ваших данных, обычно она занимает несколько минут, но в некоторых случаях проверка может занять до 5 суток. Если вы не хотите ждать, вы можете закрыть страницу, проверка при этом будет продолжаться. О завершении проверки вы будете уведомлены по электронной почте olesovav@sakha.gov.ru. Результаты проверки вы также можете посмотреть в своей учетной записи.

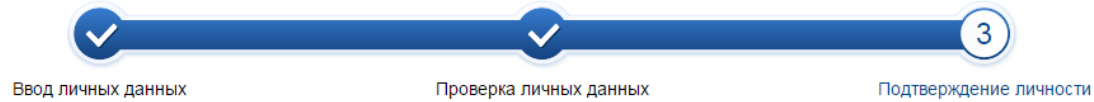
> Перейти к подтверждению личности

1. Ждем окончания проверки личных данных

2. По окончании проверки нажимаем «Перейти к подтверждению личности»



Заполнение и проверка личных данных



i Ваши личные данные проверены. Для получения доступа к расширенному перечню государственных услуг, а также для работы в системах Электронного правительства с введенными ранее данными, вам необходимо пройти процедуру подтверждения личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.

ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ



Обратиться лично

Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания



Получить код подтверждения письмом

Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»



С помощью электронной подписи или УЭК

Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП)

Средство электронной подписи можно получить в аккредитованном удостоверяющем центре. Актуальный список центров публикуется на сайте [Минкомсвязи России](#). Универсальную электронную карту (УЭК) можно получить в [уполномоченных организациях](#) субъектов Российской Федерации.

Для корректной работы электронной подписи и УЭК необходимо установить специальный [плагин веб-браузера](#).

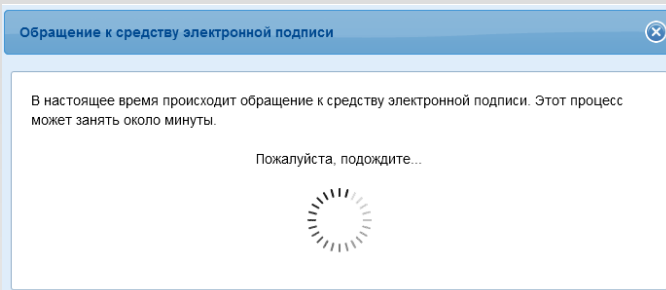
Убедитесь в том, что средство электронной подписи или УЭК подключено.

Ваша личность будет подтверждена сразу же после автоматической проверки электронной подписи / карты УЭК.

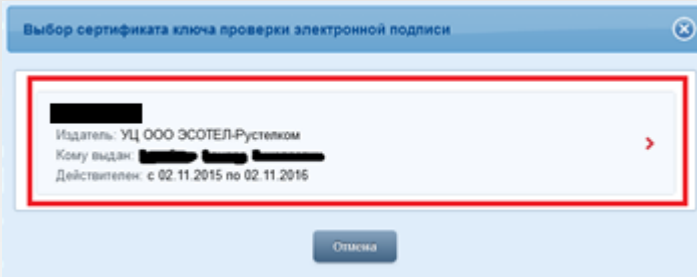
Подтвердить личность этим способом

1. Выбираем «С помощью электронной подписи или УЭК»

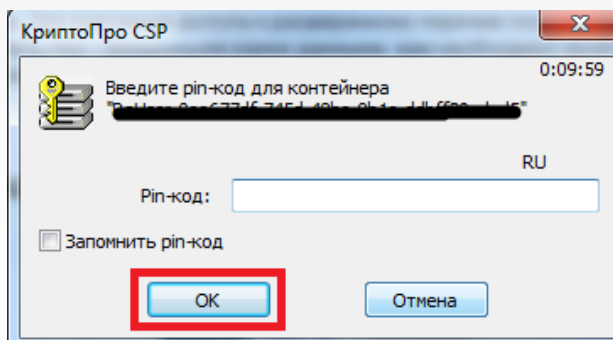
2. Нажимаем «Подтвердить личность этим способом»



1. Подключаем электронную подпись к компьютеру и ждем нахождения электронной подписи



2. Нажимаем на появившийся сертификат ключа проверки электронной подписи



3. Вводим pin-код к электронной подписи (выдается при получении электронной подписи) и нажимаем «Ок»



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Поздравляем! Вы подтвердили учетную запись

Теперь вам доступны новые возможности:

- ✓ доступ ко всем электронным услугам органов власти;
- ✓ авторизация с использованием средства электронной подписи;
- ✓ восстановление доступа к своему профилю при обращении в центр обслуживания.

Для доступа к расширенным возможностям на других сайтах вам требуется войти в систему повторно.

Войти повторно

Вы подтвердили учетную запись, необходимо нажать «войти повторно»

<https://esia.gosuslugi.ru>



Персональные данные

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[✎ Редактировать](#)

ФИО ██████████

Пол Мужской

Дата рождения ████████

Место рождения ██████████ Якутская АССР

Гражданство Россия

Документ, удостоверяющий личность паспорт гражданина РФ ██████████, выдан ТП УФМС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ) ██████████, код подразделения ██████████, дата выдачи 07.04.2012



ИДЕНТИФИКАТОРЫ

СНИЛС ? ██████████

ИНН ? Укажите ИНН [Узнать свой ИНН](#)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес электронной почты ██████████ ✔ Подтверждено

1. Видим статус «Подтверждено»
2. Нажимаем на «Укажите ИНН»
3. Вводим ИНН руководителя организации
4. Ожидаем подтверждения введенного ИНН



← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Персональные данные **Организации** Настройки учетной записи

Организации

i Здесь показаны организации, к которым вы присоединены.
Вы также можете [создать учетную запись индивидуального предпринимателя](#).

+ Создать учетную запись организации

1. Нажимаем на вкладку «Организации»

2. Нажимаем «Создать учетную запись организации»



Создание учетной записи организации

1

Подключение
электронной подписи

2

Ввод данных организации
и личных данных

3

Проверка данных организации
и личных данных



Для регистрации юридического лица необходимо выполнить следующие шаги:

1. Подключить средство электронной подписи.
2. Уточнить данные организации и личные данные.
3. Дождаться завершения автоматической проверки данных организации и личных данных.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России [удостоверяющих центров](#).

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

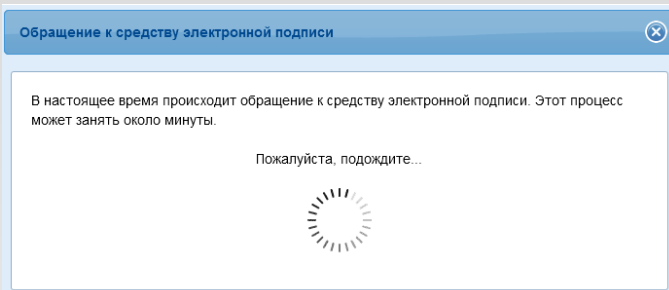
Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

1. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

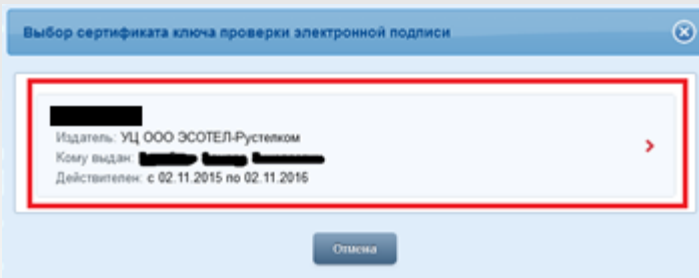
← Вернуться к списку организаций

> Продолжить

Нажимаем на «Продолжить»



1. Подключаем электронную подпись к компьютеру и ждем нахождения электронной подписи



2. Нажимаем на появившийся сертификат ключа проверки электронной подписи



СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ДАННЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ)

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то именно оно будет сохранено.

Наименование

ОГРН

ИНН

Электронная почта организации

ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

При создании учетной записи организации будут проверены также ваши данные как руководителя организации (как лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

ФИО

ИНН

У меня нет ИНН

Служебный телефон

Служебная электронная почта

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

УО, РСО, ТСЖ

ОМСУ

Тип организации Юридическое лицо Государственный орган или организация ?

Тип органа

Территориальная принадлежность

ОКТМО

Ведомство, подтверждающее статус вашей организации

Сотрудник этой организации рассмотрит вашу заявку на присвоение статуса органа государственной власти

1. Вносим следующие данные:

- Электронную почту организации.
- Служебный телефон руководителя организации.

- Служебную электронную почту.

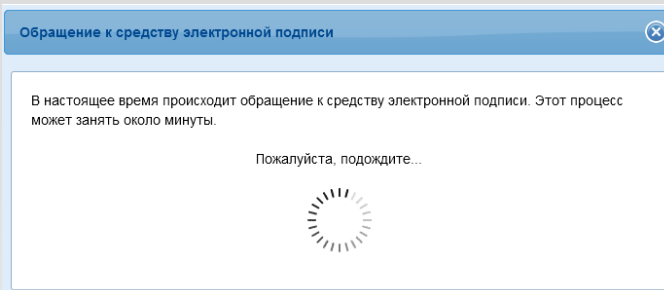
- Тип организации **необходимо выбрать «государственный орган или организация».**

- Тип органа «Орган местного самоуправления».

- ОКТМО. Код ОКТМО можно узнать на сайте налоговой по адресу: <https://www.nalog.ru/rn14/service/oktmo/>

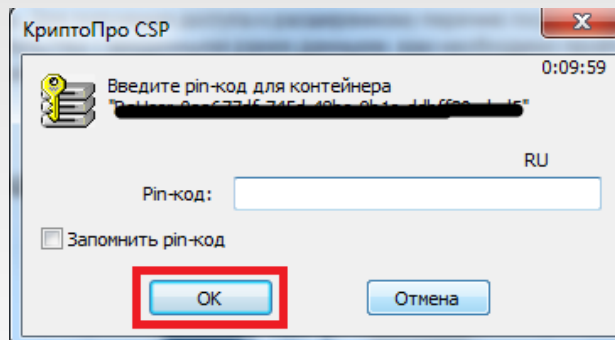
2. Нажимаем «Продолжить».

<https://esia.gosuslugi.ru>



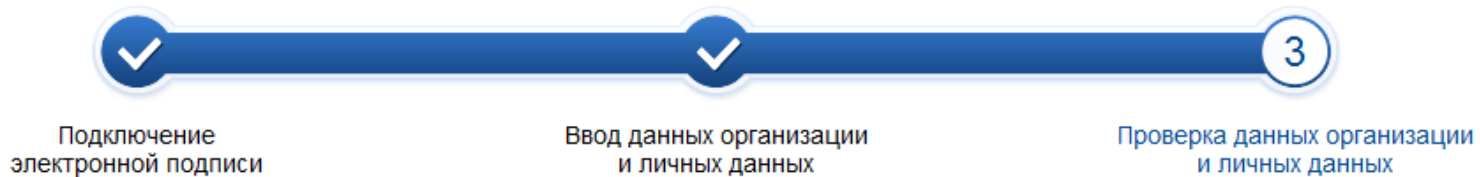
1. Ждем окончания обращения к электронной подписи

2. Вводим pin-код к электронной подписи (выдается при получении электронной подписи) и нажимаем «Ок»





Создание учетной записи организации



АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАННЫХ

- ✓ Проверка ИНН физического лица по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН)
- ✓ Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Проверка данных завершена успешно

Учетная запись вашей организации создана. Теперь вам доступны новые возможности:

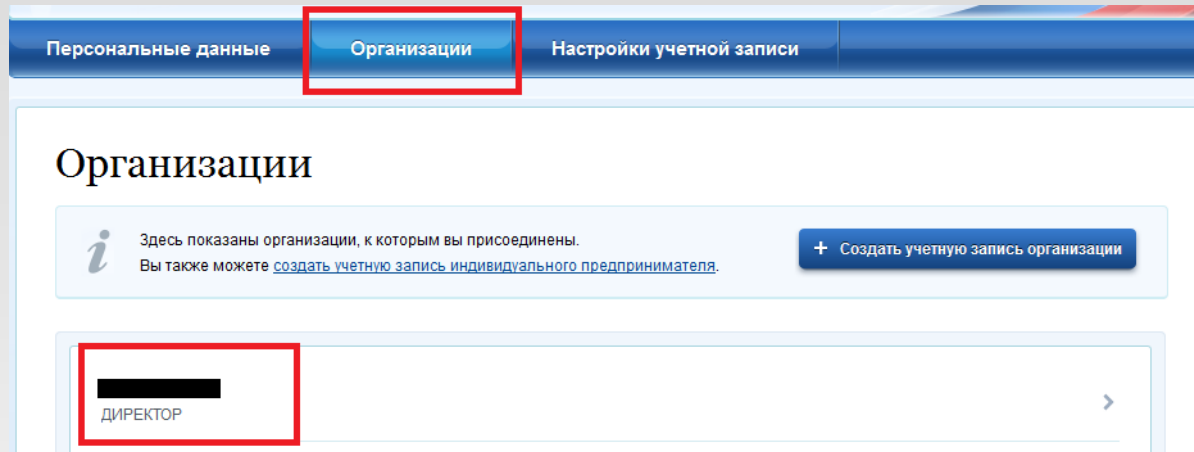
- ✓ получение услуг органов власти для юридических лиц;
- ✓ приглашение сотрудников организации присоединиться к учетной записи;
- ✓ управление сотрудниками организации, включение их в группы для доступа к услугам от имени организации.

Для доступа к информационным сервисам от имени организации вам требуется войти в систему повторно.

▶ Войти повторно

1. Ждем окончания проверки данных

2. Нажимаем «Войти повторно»



1. Осуществляем вход в личный кабинет
2. Нажимаем на вкладку «Организации»
3. Нажимаем на наименование предприятия



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Персональные данные | Организации | Настройки учетной записи

Отсоединиться от организации

Общие данные | Сотрудники | **Доступ к системам** | История операций

... Обновить

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование: [REDACTED]

Сокращенное наименование: [REDACTED]

ОГРН: [REDACTED]

ИНН: [REDACTED]

КПП: [REDACTED]

Юридический адрес: 678000, Респ Саха /ЯКУТИЯ/ [REDACTED]

1. Нажимаем на вкладку «Доступ к системам»

<https://esia.gosuslugi.ru>



Единая система идентификации и аутентификации ?

- Администраторы профиля организации ?
[+ Добавить участника в группу](#)
- Технологический портал ?
[+ Добавить участника в группу](#)



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) ?

- Пользователь организатора торгов с правами подготовки информации к размещению ?
[+ Добавить участника в группу](#)
- Пользователь организатора торгов с правами размещения информации о торгах ?
[+ Добавить участника в группу](#)

Ситуационный центр электронного правительства

Подсистема "Ситуационный центр" ?

- Специалист СЦ ?
[+ Добавить участника в группу](#)



Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства ?

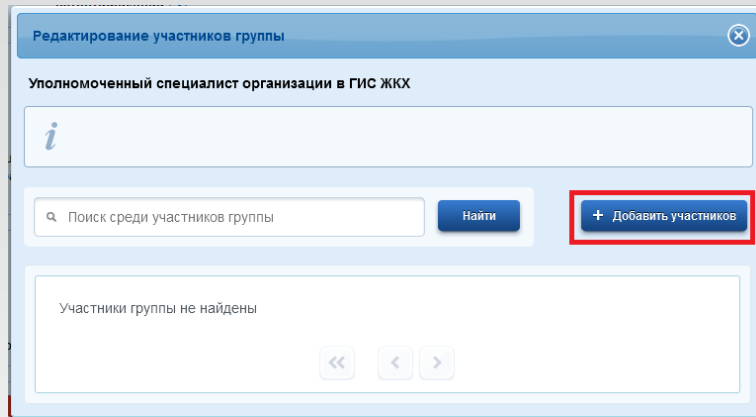
- Уполномоченный специалист организации в ГИС ЖКХ ?
[+ Добавить участника в группу](#)
- Администратор организации в ГИС ЖКХ ?
[+ Добавить участника в группу](#)

1. Находим в списке ГИС ЖКХ

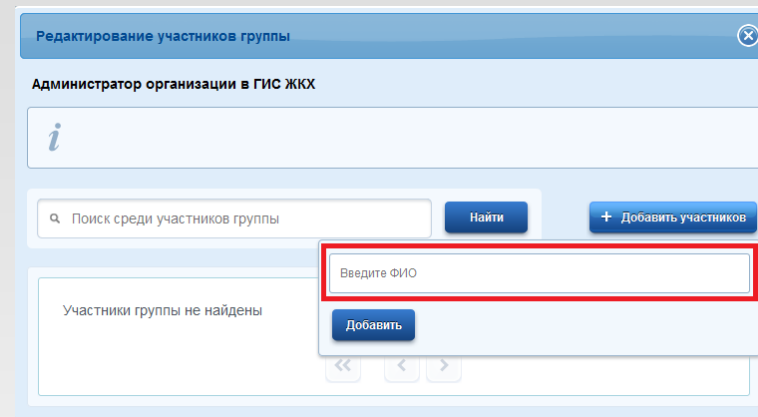
2. Под графой «Уполномоченный специалист организации в ГИС ЖКХ» нажимаем на «Добавить участника в группу»



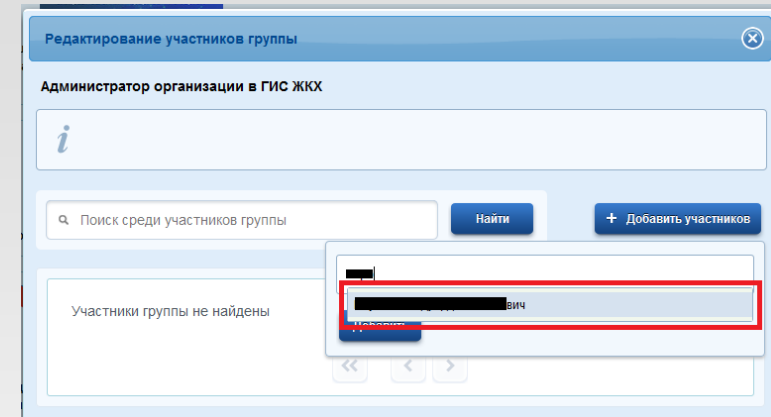
209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



1. Нажимаем на «Добавить участников»



2. В появившемся окне вводим фамилию руководителя организации



3. Нажимаем на появившееся всплывающее окно с ФИО руководителя организации



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



Редактирование участников группы

Администратор организации в ГИС ЖКХ

i

Поиск среди участников группы

Участники группы не найдены

«Добавить»

1. Нажимаем на кнопку «Добавить»

Редактирование участников группы

Администратор организации в ГИС ЖКХ

i

Поиск среди участников группы

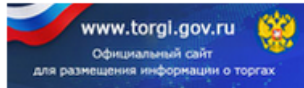
«крестик»

2. Закрываем окно, нажав на «крестик»



Единая система идентификации и аутентификации ?

- Администраторы профиля организации ?
[+ Добавить участника в группу](#)
- Технологический портал ?
[+ Добавить участника в группу](#)



Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) ?

- Пользователь организатора торгов с правами подготовки информации к размещению ?
[+ Добавить участника в группу](#)
- Пользователь организатора торгов с правами размещения информации о торгах ?
[+ Добавить участника в группу](#)

Ситуационный центр электронного правительства

Подсистема "Ситуационный центр" ?

- Специалист СЦ ?
[+ Добавить участника в группу](#)



Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства ?

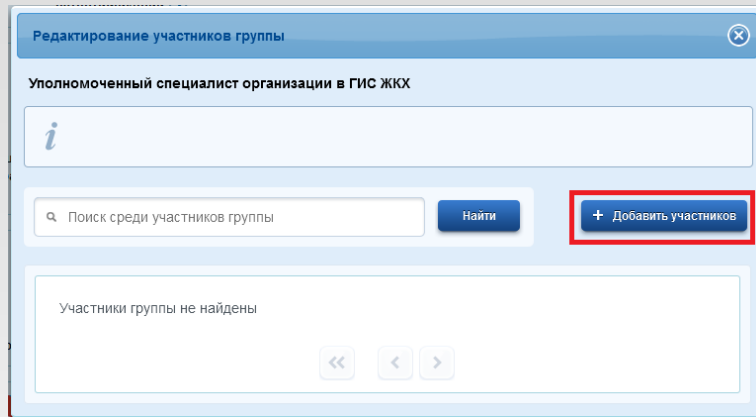
- Уполномоченный специалист организации в ГИС ЖКХ ?
[Участники \(1\)](#)
- Администратор организации в ГИС ЖКХ ?
[+ Добавить участника в группу](#)

1. Находим в списке ГИС ЖКХ

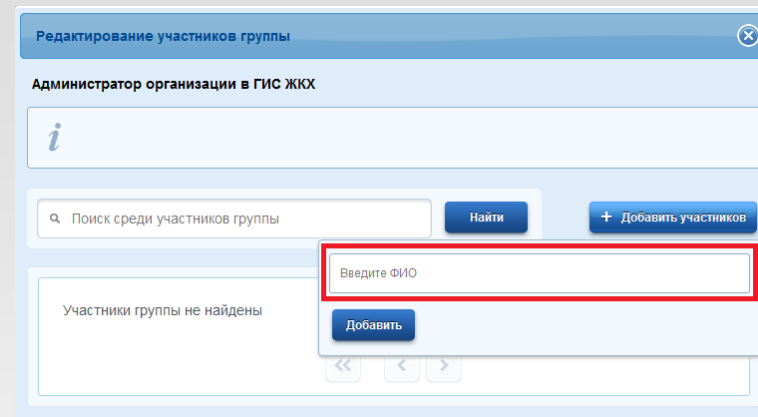
2. Под графой «Администратор организации в ГИС ЖКХ» нажимаем на «Добавить участника в группу»



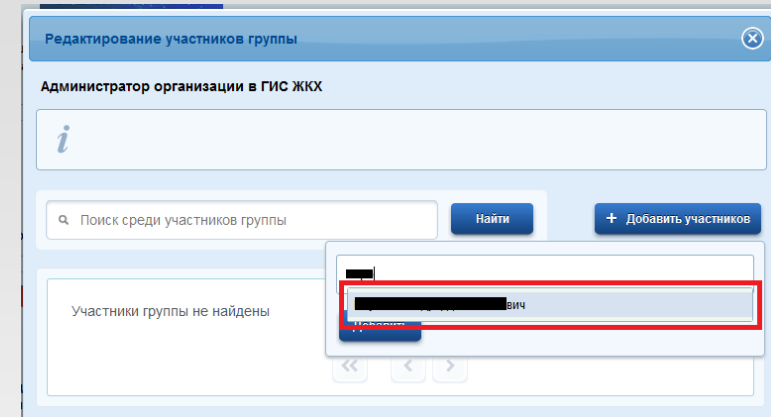
209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



1. Нажимаем на «Добавить участников»



2. В появившемся окне вводим фамилию руководителя организации



3. Нажимаем на появившееся всплывающее окно с ФИО руководителя организации



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



Редактирование участников группы

Администратор организации в ГИС ЖКХ

i

Поиск среди участников группы

Участники группы не найдены

«Добавить»

1. Нажимаем на кнопку «Добавить»

Редактирование участников группы

Администратор организации в ГИС ЖКХ

i

Поиск среди участников группы

«крестик»

2. Закрываем окно, нажав на «крестик»



Информация о сайте | Опытная эксплуатация ГИС ЖКХ | Регламенты и инструкции | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | Версия для слабовидящих

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ
[Форма заявки в службу поддержки](#)

Воспользуйтесь личным кабинетом
Войти
[Зарегистрироваться](#)

Поиск по сайту

Ваш регион: **Неизвестный регион**

Получатели услуг
– Граждане
– Организации

Поставщики услуг
– Управляющие организации
– Ресурсоснабжающие организации

Органы власти
– Федеральные
– Региональные
– Муниципальные

Программы в сфере ЖКХ | Законодательство | Реестры | Аналитика и рейтинги | Информация для граждан | Форум

Уважаемые пользователи!
В настоящее время некоторые разделы системы находятся в стадии разработки. Информацию о введении новых разделов можно узнать из новостей на главной странице портала. Инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ [здесь](#).

1. Переходим на портал ГИС ЖКХ

2. Нажимаем на кнопку «Войти»

Новости и события

17 НОЯ Серия обучающих семинаров по работе с Государственной информационной системой ЖКХ проходит в Республике Коми

Электронные сервисы [Все сервисы](#)

- [Оплатить ЖКУ](#)
- [Найти на карте](#)
- [Проверить лицензию УК](#)
- [Написать обращение](#)
- [Внести показания приборов учета](#)
- [Узнать о субсидиях, льготах](#)
- [Посмотреть рейтинги](#)



Вход

[Другой пользователь](#)

Войти

[Восстановить пароль](#)

[Войти с помощью электронных средств](#)

1. Осуществляется редирект на esia.gosuslugi.ru

2. Нажимаем на войти с помощью электронных средств



ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Выбор сертификата ключа проверки электронной
подписи

Администрация МО [redacted]
улуса РС (Я)
Издатель: CA Sakha Republic (Yakutia)
Кому выдан: [redacted]
Действителен: с 20.11.2015 по 20.11.2016

Отмена

Выбираем сертификат ключа
проверки электронной подписи



ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Войти как



Частное лицо



УПРАВЛЯЮЩАЯ
КОМПАНИЯ



**Нажимаем на наименование
организации**



О чем этот сайт | Опытная эксплуатация ГИС ЖКХ | Регламенты и инструкции | Часто задаваемые вопросы | Карта сайта | Версия для слабовидящих

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ
[Форма заявки в службу поддержки](#)

Выйти

Администрирование | Объекты управления | Справочники | Дополнительная информация | Полученные обращения | Собственные объекты

Данные об организации

Сотрудники

Подключенные лицевые счета

Полномочия

Настройки

Журнал событий

1. Нажимаем «Администрирование»

2. Выбираем «Данные об организации» из выпадающего списка



Данные об организации Данные о должностном лице организации Подключение лицевых счетов

Общая информация

Полное наименование	<input type="text" value="УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"/>	Фактический адрес *	<input type="text" value="Респ. [...], ул. [...], д. 27"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>	
Сокращенное наименование	<input type="text"/>	Почтовый адрес *	<input type="text" value="Респ. [...], ул. [...], д. 27"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>	
ОГРН	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с фактическим адресом	Адрес электронной почты	<input type="text" value="[...@...ru]"/>	
Дата государственной регистрации	<input type="text"/>	Официальный сайт в сети Интернет	Телефон	<input type="text"/>	
ИНН	<input type="text"/>	Факс	Адрес фактического местонахождения органов управления *	<input type="text" value="678000, Саха /Якутия/ Респ. [...], ул. [...], д. [...]"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
КПП	<input type="text"/>	Часовая зона	<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с фактическим адресом	<input type="text" value="Якутск (UTC+9)"/>	
Организационно-правовая форма	<input type="text"/>				
Адрес места нахождения	<input type="text" value="678000, Респ. САХА /ЯКУТИЯ/, [...], [...], д. [...]"/>				

Сведения об установленных полномочиях

Если Вы являетесь поставщиком информации в ГИС ЖКХ, укажите, пожалуйста, полномочия Вашей организации, а также территорию осуществления полномочия, если требуется. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить полномочие».

1. Заполняем данные организации

2. Нажимаем на «Добавить полномочие»



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



Добавление полномочия

Полномочие*

Территория (по ОКТМО)

- Орган местного самоуправления (ОМС)
- Ресурсоснабжающая организация (РСО)
- Организация, осуществляющая управление МКД (в т.ч. управляющие организации, ТСЖ, кооперативы) (УО)
- Специализированная некоммерческая организация (региональный оператор капитального ремонта) (Региональный оператор капитального ремонта)
- Орган местного самоуправления (ОМС)**
- Орган государственной власти субъекта РФ (ОГВ субъекта РФ)
- Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов (ОИВ субъекта РФ по регулированию тарифов)
- Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (ФСТ)

Выбираем из выпадающего списка:

«Орган местного самоуправления (ОМС)».


<http://dom.gosuslugi.ru>



Добавление полномочия ✕

Полномочие организации*

Административная территория осуществления полномочия

Территория (по ОКТМО) 

Примечание: для регистрации органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления необходимо осуществить вход с использованием сертификата ключа проверки ЭП

Нажимаем три полоски слева.

<http://dom.gosuslugi.ru>



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



Выбор муниципального образования или населённого пункта, входящего в состав муниципального образования

1 2

Развернуть поиск

Код	Наименование
<input type="radio"/> 01000000	Муниципальные образования Алтайского края 3
<input type="radio"/> 10000000	Муниципальные образования Амурской области
<input type="radio"/> 11000000	Муниципальные образования Архангельской области
<input type="radio"/> 12000000	Муниципальные образования Астраханской области
<input type="radio"/> 14000000	Муниципальные образования Белгородской области
<input type="radio"/> 15000000	Муниципальные образования Брянской области
<input type="radio"/> 17000000	Муниципальные образования Владимирской области
<input type="radio"/> 18000000	Муниципальные образования Волгоградской области
<input type="radio"/> 19000000	Муниципальные образования Вологодской области
<input type="radio"/> 20000000	Муниципальные образования Воронежской области

[← предыдущая](#) 1 2 3 4 5 [следующая →](#)

Выводить по

4

1. Вводим код ОКТМО.
2. Нажимаем Найти.
3. Выбираем из найденного списка подходящий вариант.
4. Нажимаем Выбрать.



Добавление полномочия

Полномочие* Орган местного самоуправления (ОМС) ...

Административная территория осуществления полномочия

Территория (по ОКТМО) [Redacted] X ≡

Отменить

Сохранить

Часовая зона Якутск (UTC+9)

Сведения об установленных полномочиях

Если Вы являетесь поставщиком информации в ГИС ЖКХ, укажите, пожалуйста, полномочия Вашей организации, а также территорию осуществления полномочия, если требуется. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить полномочие».

Добавить полномочие

Отменить

Зарегистрировать

Далее →

1. Нажимаем на «Сохранить»

2. Нажимаем на «Далее»



Регистрация организации в ГИС ЖКХ

Данные об организации

Данные о должностном лице организации

Подключение лицевых счетов

Информация о должностном лице организации

Общая информация

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес электронной почты

СНИЛС

Должность

ДИРЕКТОР

Полномочие должностного лица

Администратор
Уполномоченный специалист

Отменить

Зарегистрировать

Далее →

Нажимаем «Далее»



Министрой России



Минкомсвязь России



ФГУП «Почта России»



Служба оператора ГИС ЖКХ
[Форма заявки в службу поддержки](#)



Регистрация организации в ГИС ЖКХ

[Данные об организации](#)

[Данные о должностном лице организации](#)

[Подключение лицевого счета](#)

Подключенные лицевые счета

ⓘ Не найдено ни одного лицевого счета

[Обновить список](#)

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Отношение к лицевому счету	Собственник	Адрес дома/помещения/комнаты	Статус лицевого счета
---	----------------------------	-------------	------------------------------	-----------------------

Отсутствуют результаты поиска.

[Отменить](#)

[Зарегистрировать](#)

**Нажимаем
«Зарегистрировать»**



209-ФЗ «О ГИС ЖКХ»



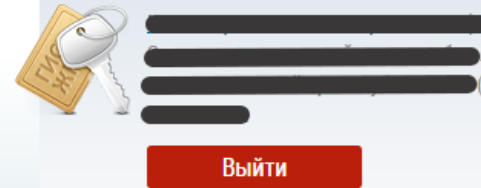
[О чем этот сайт](#) [Опытная эксплуатация ГИС ЖКХ](#) [Регламенты и инструкции](#) [Часто задаваемые вопросы](#) [Карта сайта](#) [Версия для слабовидящих](#)



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ
[Форма заявки в службу поддержки](#)



Администрирование

Объекты управления

Справочники

Дополнительная информация

Полученные обращения

Собственные обра

Данные об организации

Сотрудники

Подключенные лицевые счета

Полномочия

Настройки

Журнал событий

ть в ГИС ЖКХ

1. Нажимаем на «Администрирование»

2. Выбираем из выпадающего списка «Сотрудники»

<http://dom.gosuslugi.ru>



ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ
[Форма заявки в службу поддержки](#)

Управляющая организация
[Redacted]
Выйти

Администрирование Собственные обращения

[Личный кабинет](#) → [Сведения об организации](#) → Список сотрудников организации [Redacted]

Список сотрудников организации [Redacted]

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Полномочие:

Статус:

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Результаты поиска

ФИО	Должность	Полномочие	Адрес электронной почты	Статус
[Redacted] ич	ДИРЕКТОР	Администратор организации Уполномоченный специалист организации	[Redacted]@[Redacted].ru	Зарегистрирован

[Просмотреть информацию о сотруднике](#)

[Настроить права доступа сотрудника](#)

1. Нажимаем на треугольник слева от ФИО руководителя организации

2. Выбираем из выпадающего списка «Настроить права доступа сотрудника»



Настройка прав доступа должностного лица организации

Информация о должностном лице организации

Общая информация

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес электронной почты

СНИЛС

Должность: ДИРЕКТОР

Полномочие должностного лица: Администратор
Уполномоченный специалист

Привилегии должностного лица

Ведение реестра ЛС обслуживаемых домов	<input type="checkbox"/>	Настройка новостной ленты	<input type="checkbox"/>
Ведение реестра платежных документов	<input type="checkbox"/>	Операции с договорами между УО и РСО	<input type="checkbox"/>
Ведение реестра ПУ обслуживаемых домов	<input type="checkbox"/>	Операции с договорами на пользование общим имуществом	<input type="checkbox"/>
Ведение реестра сведений о голосовании	<input type="checkbox"/>	Операции с договорами управления/уставами/дополнительными соглашениями	<input type="checkbox"/>
Ведение реестра сведений о начислениях, платежах, задолженностях	<input type="checkbox"/>	Операции с долями и обременениями. Операции с физ. лицами, организациями	<input type="checkbox"/>
Ведение реестра электронных паспортов	<input type="checkbox"/>	Операции с объектами жилищного фонда, помещениями, подъездами, комнатами	<input type="checkbox"/>
Ведение справочников организации	<input type="checkbox"/>	Просмотр информации о платежах за коммунальные услуги	<input type="checkbox"/>
Ведение справочников организации (НСИ: Работы и услуги для организации)	<input type="checkbox"/>		

1. Выбираем из списка необходимые права доступа

2. Нажимаем на «Сохранить»



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ



<http://dom.gosuslugi.ru>