

Руководство пользователя форм ввода отчетности в части мониторинга государственных (муниципальных) услуг

Формы сбора отчетности в части мониторинга государственных (муниципальных) услуг предназначены для сбора данных от органов власти, ответственных за предоставление государственных (муниципальных) услуг и загрузки в единое хранилище данных ГАС «Управление».

Обращаем внимание, что для корректной работы в модуле «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» пользователю ГАС «Управление» необходимо присвоить полномочие «Специалист» (см. [инструкцию](#)).

Также просьба обратить внимание на [требования к браузеру](#). Для корректной работы в ГАС «Управление» необходим Internet Explorer версии 9 и выше или КристоПро Фок версии 17 и выше.

Для перехода к формам ввода отчетности, необходимо выбрать соответствующий пункт в раскрывающемся списке меню «Информационные сервисы» (Рисунок 1).

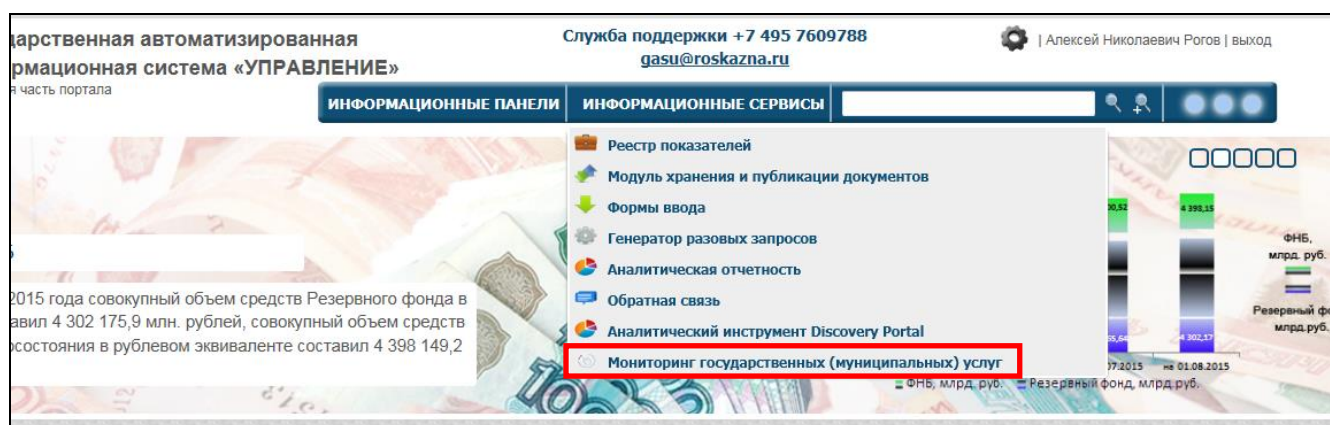


Рисунок 1. Переход в модуль мониторинга государственных (муниципальных) услуг

При входе в модуль «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» (далее Модуль) осуществляется проверка ОГРН пользователя ГАС «Управление» и ОГРН организации, ответственной за предоставление государственной (муниципальной услуги). ОГРН организации, ответственной за предоставление государственной (муниципальной услуги) размещается в Федеральном реестре государственных (муниципальных) услуг (далее ФРГУ), поэтому если при входе в Модуль вы увидели сообщение, что ОГРН Вашей организации не найден в базе ФРГУ, необходимо актуализировать информацию по вашей организации, после чего попробовать зайти в Модуль еще раз.

Модуль мониторинга государственных (муниципальных) услуг представлен следующими блоками:

1. Фильтры – предназначен для выбора органами власти следующих ...:
 - a) Выбор типа услуг: государственная или муниципальная;
 - b) Выбор региона;
 - c) Выбор периодичность предоставления данных: квартальная или годовая;
 - d) Выбор отчетного периода, за который предоставляется информация;
2. Организация – предназначен для выбора органов власти, ответственных за осуществление государственных (муниципальных) услуг, а так же для мониторинга и контроля предоставленной органами власти, ответственными за осуществлением государственных (муниципальных) услуг, отчетности;
3. Услуги организации *«Наименование организации»* - предназначен для ввода следующих типов отчетности сотрудниками органов власти, ответственных за осуществление государственных (муниципальных) услуг:
 - a) Отчет по форме «N 1-ГУ (срочная)» (в соответствии с требованиями приказа Росстата от 06.05.2015 N 217 (ред. от 23.07.2015) "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг");
 - b) Отчет по форме «N 1-МУ (срочная)» (в соответствии с требованиями приказа Росстата от 06.05.2015 N 217 (ред. от 23.07.2015) "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг").

Для предоставления отчетности от органа власти необходимо в блоке «Фильтры» выбрать тип услуг, регион, периодичность и отчетный период, за который орган власти предоставляет данные по форме (Рисунок 2).

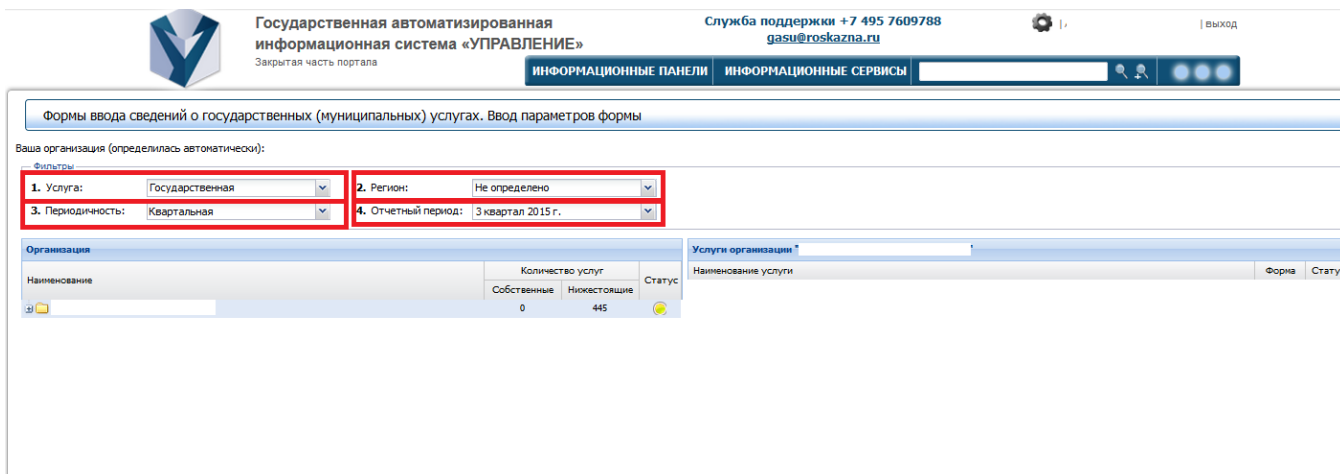


Рисунок 2. Блок «Фильтры»

В блоке «Организация» необходимо выбрать орган власти, за который предоставляются отчеты по формам (Рисунок 3).

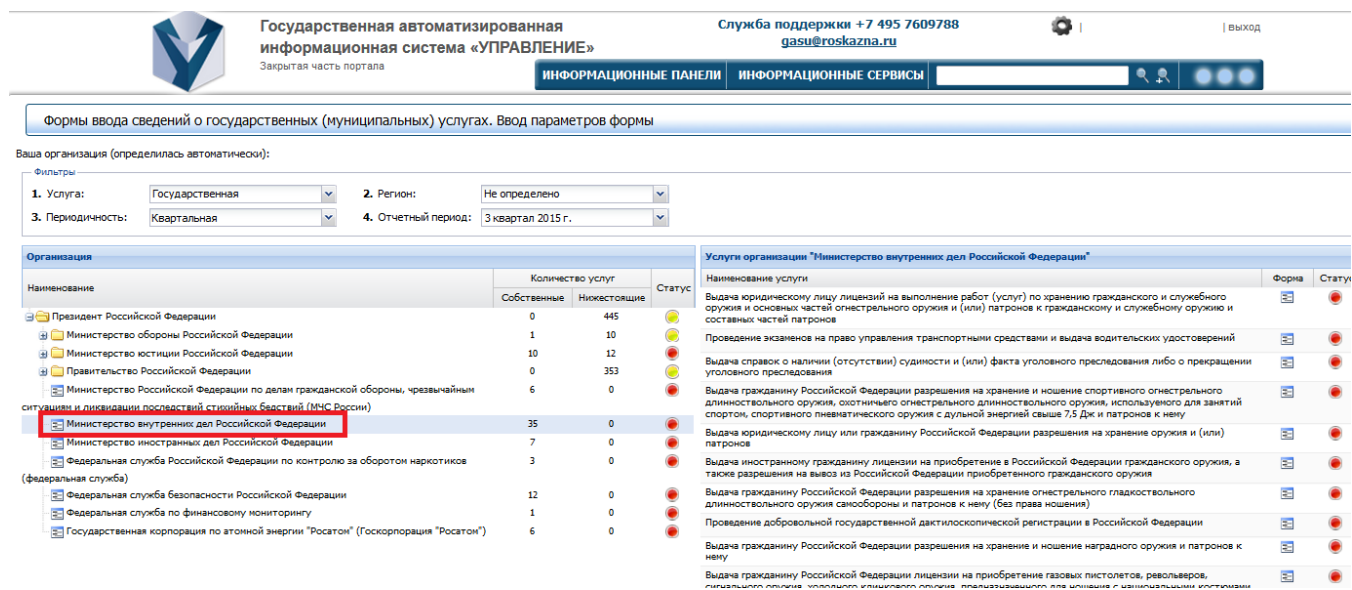


Рисунок 3. Блок «Организации»

В блоке «Услуги организации» необходимо выбрать услуг, по которой орган власти будет вводить данные по форме (Рисунок 4).



Формы ввода сведений о государственных (муниципальных) услугах. Ввод параметров формы

Ваша организация (определена автоматически):

Фильтры

1. Услуга: Государственная 2. Регион: Не определено
3. Периодичность: Квартальная 4. Отчетный период: 3 квартал 2015 г.

Организация	Количество услуг		Статус
	Собственные	Нисходящие	
Президент Российской Федерации	0	445	
Министерство обороны Российской Федерации	1	10	
Министерство юстиции Российской Федерации	10	12	
Правительство Российской Федерации	0	353	
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)	6	0	
Министерство внутренних дел Российской Федерации	35	0	
Министерство иностранных дел Российской Федерации	7	0	
Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	3	0	
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	12	0	
Федеральная служба по финансовому мониторингу	1	0	
Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" (Госкорпорация "Росатом")	6	0	


Услуги организации "Министерство внутренних дел Российской Федерации"	Форма	Статус
Выдача юридическому лицу лицензий на выполнение работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия и (или) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов		
Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений		
Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
Выдача гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и ношение спортивного огнестрельного длинноствольного оружия, охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия, используемого для занятий спортом, спортивного пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж и патронов к нему		
Выдача юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов		
Выдача иностранному гражданину лицензии на приобретение в Российской Федерации гражданского оружия, а также разрешения на вывоз из Российской Федерации приобретенного гражданского оружия		
Выдача гражданину Российской Федерации разрешения на хранение огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия самообороны и патронов к нему (без права ношения)		
Проведение добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации		
Выдача гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и ношение наградного оружия и патронов к нему		
Выдача гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой		
Выдача юридическому лицу, занимающемуся торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов		

Рисунок 4. Блок «Услуги организации»

1. Форма ввода данных по формам «N 1-ГУ (срочная)» и «N 1-МУ (срочная)»

Ввод данных в отчет по формам «N 1-ГУ (срочная)» и «N 1-МУ (срочная)» может быть осуществлен двумя способами:

- непосредственное заполнение веб-формы в ГАС «Управление»;
- заполнение шаблона отчета в формате Excel.

Для заполнения **веб-формы** «N 1-ГУ (срочная)» или «N 1-МУ (срочная)» пользователю необходимо в блоке «Услуги организации» нажать на кнопку , расположенную справа от наименования услуги.

Веб-форма «N 1-ГУ (срочная)» или «N 1-МУ (срочная)» содержит 4 раздела и позволяет ввести данные в соответствие с требованиями приказа Росстата от 06.05.2015 N 217 (ред. от 23.07.2015) "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг". Данные за квартал вводятся только по второму и третьему разделу.

Для ввода данных нужно встать в ячейку, щёлкнув по ней мышкой и затем ввести или изменить введенное в эту ячейку значение (Рисунок 5).

Государственная автоматизированная информационная система «УПРАВЛЕНИЕ»
 Служба поддержки +7 495 7609788
 gasu@roskazna.ru | Алексей Николаевич Рогов | выход

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАНЕЛИ | ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ

Формы ввода сведений о государственных (муниципальных) услугах

1. Организация: Федеральная служба по аккредитации
 2. Наименование услуги: Аттестация экспертов по аккредитации, внесение изменений в сведения реестра экспертов по аккредитации, предоставление сведений из реестра экспертов по аккредитации
 3. Форма: 1 ГУ квартальная, 4. Период: 3 квартал 2015 г.

Формы ввода

Редактирование данных отчета

Номер строки	Наименование показателей	Всего за отчетный период
12	Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги, поступивших от физических лиц:	
13	непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или подведомственную организацию	
14	через МФЦ	
15	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функции)	
16	через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (Функции)	
17	через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу	
18	иными способами	
19	Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги, поступивших от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:	
20	непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или подведомственную организацию	
21	через МФЦ	
22	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функции)	
23	через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (Функции)	
24	через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу	
25	иными способами	
26	Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления государственной услуги, в отно...	
27	непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или в подведомственной организации	
28	через МФЦ	
29	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функции)	

Статус документа: Черновик | Импортировать из EXCEL | Экспорт в EXCEL

Удалить | Новый документ | Сохранить

Рисунок 5. Форма ввода

Для сохранения введенных значений необходимо нажать на кнопку «Сохранить». При этом отчет сохранится в статусе «Черновик», т.е. у пользователя будет возможность дополнить, отредактировать или удалить эту версию.

Для формирования отчетной версии документа необходимо изменить статус документа

на основании при... Черновик
 (надзора), изданн... Представлен
 Статус документа: Представлен

на «Представлен» и нажать кнопку «Сохранить». При переводе статуса документа система осуществляет форматно-логический контроль введенных данных в соответствии с требованиями приказа Росстата от 06.05.2015 N 217 (ред. от 23.07.2015) "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг". Данные за квартал вводятся только по второму и третьему разделу. При наличии ошибок соответствующие ячейки выделяются цветом, при наведении на выделенную ячейку появляется подсказка с содержанием ошибки.

Система не допускает сохранения формы «N 1-ГУ (срочная)» или «N 1-МУ (срочная)» с пустыми ячейками. В случае отсутствия данных по какому-либо показателю необходимо в соответствующую ячейку ввести «0».

После успешной проверки пользователю будет предложено выбрать сертификат электронной подписи из перечня доступных на данном устройстве (компьютере). Подписывать данные можно только сертификатом пользователя, авторизованного в этот момент в ГАС «Управление». Для подтверждения выбора сертификата пользователя необходимо нажать кнопку «Подписать введенные данные» (Рисунок 6).



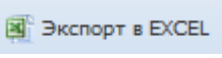
Рисунок 6. Окно выбора сертификата электронной подписи пользователя

Далее может потребоваться ввести пин-код сертификата и нажать «Ок». При успешной загрузке должно появиться уведомление о том, что данные сохранены. При возникновении каких-либо ошибок при сохранении данных рекомендуется сначала проверить наличие решения соответствующей проблемы в разделе FAQ ([часто задаваемые вопросы](#)) открытой части портала ГАС «Управление» (Рисунок 7).

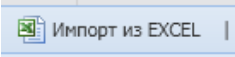


Рисунок 7. Часто задаваемые вопросы «Предоставление сведений о государственных (муниципальных) услугах»

Если не удастся самостоятельно решить проблему, рекомендуется обратиться в службу технической поддержки ГАС «Управление». **Обращаем внимание:** при обращении в службу технической поддержки по почте, Вам необходимо соблюдать правила оформления писем ([Шаблон писем](#)).

Для заполнения **Excel-формы** «N 1-ГУ (срочная)» или «N 1-МУ (срочная)» пользователю необходимо зайти сначала в веб-форму. После этого выбрать  Экспорт в EXCEL.

Далее пользователю необходимо заполнить ячейки в сохраненном Excel-файле и загрузить файл в веб-форму «N 1-ГУ (срочная)» или «N 1-МУ (срочная)» (Рисунок 5), для чего

требуется нажать на кнопку  Импорт из EXCEL | «Импорт из EXCEL». Дальнейшие действия по сохранению черновика и представленной версии отчета соответствуют описанным выше.

2. Проверка загруженных данных

Пользователи ГАС «Управление» могут проконтролировать статус предоставления и данные представленной отчетности в части мониторинга государственных (муниципальных) услуг.

В блоке «Организация» приведены индикаторы статуса предоставления отчетности, по которой можно определить задолженности по предоставлению определенных организаций (Рисунок 8).

Наименование	Количество услуг		Статус	Наименование услуги	Форма	Статус
	Собственные	Никто стоящие				
Администрация Алтайского края	0	181	●	Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	Э	●
Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите	88	0	●	Государственная услуга по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин	Э	●
Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края	15	0	●	Государственная услуга по государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	Э	●
Управление Алтайского края по культуре и архивному делу	14	0	●	Предоставление государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов	Э	●
Управление Алтайского края по труду и занятости населения	1	0	●	Услуга по регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	Э	●
Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности	8	0	●	Государственная услуга по допуску к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Э	●
Главное управление индустриальных отношений Алтайского края	6	0	●			
Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края	20	0	●			
Главное управление сельского хозяйства Алтайского края	11	0	●			
Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края	2	0	●			
Государственная инспекция Алтайского края	7	0	●			
Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	2	0	●			
Управление Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов	3	0	●			
Управление ветеринарии Алтайского края	2	0	●			
Управление записи актов гражданского состояния Алтайского края	2	0	●			

Рисунок 8. Индикаторы статуса предоставления

Обозначения индикаторов статуса предоставления:

	сведения по услугам организации не предоставлены;
	сведения по услугам организации предоставлены частично (если хотя бы по одной услуге данные предоставлены);
	сведения по услугам организации предоставлены полностью (если по всем услугам данные предоставлены)

В блоке «Услуги организации» приведены индикаторы статуса предоставления отчетности, по которой можно определить задолженности по предоставлению организациями определенных услуг (Рисунок 9).



Формы ввода сведений о государственных (муниципальных) услугах. Ввод параметров формы

Ваша организация (определилась автоматически): **Министерство экономического развития Российской Федерации**

Фильтры

1. Услуга: Государственная
2. Регион: Алтайский край
3. Периодичность: Квартальная
4. Отчетный период: 3 квартал 2015 г.

Организация	Количество услуг		Статус	Услуги организации "Государственная инспекция Алтайского края"	Форма	Статус
	Собственные	Никогда не были				
Администрация Алтайского края	0	181	●	Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	☰	●
Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите	88	0	●	Государственная услуга по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин	☰	●
Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края	15	0	●	Государственная услуга по государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	☰	●
Управление Алтайского края по культуре и архивному делу	14	0	●	Государственная услуга по государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	☰	●
Управление Алтайского края по труду и занятости населения	1	0	●	Государственная услуга по государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	☰	●
Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности	8	0	●	Предоставление государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов	☰	●
Главное управление инушественных отношений Алтайского края	6	0	●	Услуга по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов	☰	●
Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края	20	0	●	Услуга по регистрации залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	☰	●
Главное управление сельского хозяйства Алтайского края	11	0	●	государственная услуга по допуску к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	☰	●
Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края	2	0	●		☰	●
Государственная инспекция Алтайского края	7	0	●		☰	●
Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	2	0	●		☰	●
Управление Алтайского края по развитию туристско-рекреационного и санаторно-курортного комплексов	3	0	●		☰	●

Рисунок 9. Страница статуса предоставления

Обозначения индикаторов статуса предоставления:

	Сведения по услуге не предоставлены
	Сведения по услуге предоставлены