**Работа с реестром азо**

**Руководство пользователя**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Введение 3](#_Toc68078536)

[1.1 Структура системы 3](#_Toc68078537)

[2. Импорт данных 5](#_Toc68078538)

[2.1. Рекомендации к заполнению реестра 5](#_Toc68078539)

[2.2. Подготовка файла. 5](#_Toc68078540)

[2.3. Процесс импорта. 5](#_Toc68078541)

[2.4. Если процесс упал с ошибкой и новый импорт не запускается. 8](#_Toc68078542)

[3. Работа с анкетой очередников 9](#_Toc68078543)

[Порядок действий 9](#_Toc68078544)

1. Введение

* 1. Структура системы
		1. **Разделы**

Система состоит из 2х основных разделов:

1. Импорт реестра АЗО - позволяет посмотреть информацию о завершённых или запущенных процессах импорта, запустить новый импорт и обновить данные реестра после импорта
2. Реестр АЗО позволяет посмотреть всех людей в реестре, импортировать данные, редактировать записи, удалять неактуальные записи из реестра вручную, работать с анкетой очередников.

Включает в себя следующие разделы:

* Реестр АЗО - отображает все записи реестра
* Необработанные запросы - отображает всех людей, которые не нашли себя в реестре
* Обработанные запросы - отображает всех людей, запросы которых обработал работник АЗО
	+ 1. **Элементы интерфейса**
* Импорт реестра АЗО



1. Панель навигации по разделам
2. Кнопки с командами
3. Таблица с данными о всех процессах импорта
4. Кнопка редактирования одного процесса импорта
* Реестр АЗО. Вкладка «Реестр АЗО»



1. Панель навигации по разделам
2. Кнопки с командами
3. Таблица с данными о всех записях реестра
4. Кнопка редактирования записи реестра
* Реестр АЗО. Раздел «Необработанные запросы»



1. Панель навигации по разделам
2. Записи всех необработанных запросов из анкеты очередников
3. Кнопки для работы с записью реестра
* Реестр АЗО. Раздел «Обработанные запросы»



1. Панель навигации по разделам
2. Записи всех обработанных запросов очередников
3. Кнопка просмотра записи

# Импорт данных

## Рекомендации к заполнению реестра

При обновлении реестра рекомендуется:

* Обновлять реестры по 1 записи (при возникновении права у граждан или обновлении сведений, вносить сразу в реестре на ЕИТП);
* В случае обновления реестра полностью, необходимо проводить обновление в нерабочее время, желательно после 23-00, так как обновление может приводить к перегрузке системы.

## 2.2. Подготовка файла.

1. Создаем таблицу в exel или другой подобной программе.
2. Прописываем следующие столбцы:

QueueNum - Номер в очереди

QueueDate - Дата постановки в очередь

Applicant - ФИО

Birth - Дата рождения

Pass - Паспорт

Inn - ИНН

Phone - Телефон

Address - Адрес

RegNum - Регистрационный номер в ведомстве

Serial - Порядковый номер

Ctgry - Категория

EntryDate - Дата импорта записи

1. ОБЯЗАТЕЛЬНО!! QueueDate, Birth, EntryDate должны быть в формате yyyy-mm-dd 00:00:00, например, 2021-01-01 00:00:00
2. В поле EntryDate добавить дату, когда планируется импорт
3. ОБЯЗАТЕЛЬНО!! Проверить, чтобы в файле нигде не было знака ‘;’ точка с запятой.
4. ОБЯЗАТЕЛЬНО!! Кодировка должна быть UTF-8
5. Формат файла должен быть с расширением csv

## 2.3. Процесс импорта.

Запустить процесс импорта можно в интерфейсе «Импорт реестра АЗО» или «Реестр АЗО»:

1. Нажимаем на кнопку «Импортировать данные в реестр».



1. В открывшемся окне вставляем нужный файл и нажимаем кнопку «Отправка формы»



1. На странице «Импорт реестра АЗО» отслеживаем статус импорта. На данный момент требуется перезагружать таблицу с данными импорта. В поле с Вашим логином и датой импорта должен появится статус «Импорт завершён»



1. После окончания процесса импорта нужно нажать на кнопку «Еще» ---> «Обновить данные в реестре». Эта процедура необходима, потому что при импорте данные сохраняются в базу данных, но не отображаются в интерфейсе.



1. В открывшимся окне нажать «Да»



1. Дождаться окончания синхронизации и перезагрузить интерфейс «Реестр АЗО».



## 2.4. Если процесс упал с ошибкой и новый импорт не запускается.

1. Проверить, что все столбцы называются правильно, формат даты корректный, кодировка файла UTF-8, расширение файла .csv
2. В интерфейсе «Импорт реестра АЗО» напротив поля, где в столбце статуса не стоит значение «Импорт завершен», нажать кнопку редактировать



1. В открывшейся форме снять галочку «Идет процесс импорта»



1. После этого снова запустить импорт.

# Работа с анкетой очередников

## Порядок действий

1. Все заявления попадают в интерфейс «Реестр» --> «Необработанные запросы»



1. Если запись корректна в интерфейс «Реестр» --> «Реестр АЗО» нажать на кнопку «Добавить» и в открывшемся окне внести нужные данные





1. В интерфейсе «Реестр» --> «Необработанные запросы» нажать на кнопку «Внесено в реестр», если запись внесена в «Реестр АЗО», или «Удалить», если заявка отклонена



1. После нажатия кнопки «Внесено в реестр», запись попадает на страницу «Обработанные запросы»

