**Инструкция по организации рабочего места для работы в ГИС ГМП для администраторов начислений, зарегистрированных в ГИС ГМП\*:**

1. Направить в Министерство связи и информационных технологий РС (Я) на эл. адрес vasilieva.ve@sakha.gov.ru

* **заявку на подключении к ГИС ГМП (Бланк заявки в Приложении №1,2 к настоящей инструкции);**
* **Скан-копию Приказа о назначении ответственного сотрудника по ГИС ГМП.**

1. Подготовить АРМ для работы в ГИС ГМП (для Органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, подведомственных организаций, прочих учреждений - приобретают программное обеспечение за счет собственного бюджета):

Необходимо обеспечить персональный компьютер пользователя следующим ПО:

* ОС Windows 7/Vista и выше.
* ПП Windows Office 2003 и выше.
* Сертифицированное ФСБ России, ФСТЭК России средство криптографической защиты информации (СКЗИ ViPNet Client).
* Сертифицированное ФСТЭК России средство защиты информации от несанкционированного доступа (СЗИ от НСД DallasLock 8K или эквивалент).
* Сертифицированное ФСТЭК России средство антивирусной защиты информации (Kaspersky Endpoint Security или эквивалент).
* Браузер Google Chrome/FireFox/Safari актуальной версии.

Органы исполнительной власти РС(Я) обеспечиваются необходимым ПО за счет республиканского бюджета

\*Проверить, зарегистрировано ли ваше ведомство/ОМСУ в ГИС ГМП, возможно по ссылке (в таблице поиском найти свое ведомство/ОМСУ):

<https://yadi.sk/d/jTxy20ez3UhdXK>

В случае, если организация не зарегистрирована в ГИС ГМП, необходимо дополнительно заполнить заявку в форме Приложения №3.

**Для справки:**

* 1. **Средства защиты информации, необходимые для работы в ГИС ГМП, можно приобрести у организаций, имеющих соответствующую лицензию. Реестр таких организаций расположен на сайте** <https://fstec.ru/> **в разделе Лицензирование/Техническая защита информации/Реестры/** **Реестр лицензий на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.**

**ВНИМАНИЕ: если установлена сеть для «СМАРТ Бюджета», либо уже установлена сеть какой-либо организации, то необходимо обратиться в эту организацию с просьбой "добавить к вашей АП СМ РЦУ из сети 1112" (для абонентов ГБУ РС(Я) «РЦИТ» телефон (4112) 39-80-25).**

**2. Инструкция, видео-инструкция по работе в модуле ГИС ГМП расположена на технологическом портале РСМЭВ** [**http://smev.sakha.gov.ru/**](http://smev.sakha.gov.ru/) **в разделе ГИС ГМП.**

Приложение №1

Форма Заявки на подключение

сотрудников ОМСУ к ГИС ГМП

(на официальном бланке)

Министру инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)

А.А. Семенову

Уважаемый Анатолий Аскалонович!

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу подключить к государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах дополнительных специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ОМСУ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Контакты (эл.почта, телефон) | Примечание (причина организации доп. места) |
|  |  |  |  |  |

На рабочем месте специалиста/специалистов установлено необходимое программное обеспечение, средства защиты информации, средства криптозащиты информации.

Должность И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №1

Форма Заявки на подключение

сотрудников ОГВ к ГИС ГМП

(на официальном бланке)

Министру инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)

А.А. Семенову

Уважаемый Анатолий Аскалонович!

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу подключить к государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах дополнительных специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ведомства):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Место размещения рабочего места (адрес № каб.) | Примечание (причина организации доп. места) |
|  |  |  |  |  |

Должность И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | |  | Коды |
| **на регистрацию Участника в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)** | | Дата |  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | БИК |  |
| Наименование |  | ИНН |  |
|  |  | ОГРН |  |
|  |  | ОКТМО |  |
| Участника |  |  |  |
|  |  | КПП |
| Юридический адрес |  |  |  |
|  |  | Телефон |
|  |

ПРОШУ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ В КАЧЕСТВЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| □оператора по переводу денежных средств | **□** организации почтовой связи |
| **□** банковского платежного агента | **□** банковского платежного субагента |
| **□** платежного агента | **□** платежного субагента |

|  |  |
| --- | --- |
| **□** местной администрации | **□** иного органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации |
| **□** оператора единого портала | **□** оператора регионального портала |
| **□** многофункционального центра |  |
| **□** администратора начислений | **□** администратора платежей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | | | | 1. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | (должность) | | | | |  | (подпись)  М.П. |  | (расшифровка подписи) |
| « | |  | » |  | | 20 | |  | г. | |